

Số: 01 /QC-UBND-LĐLĐ-BTC

TP. Tây Ninh, ngày 14 tháng 3 năm 2014

QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

UBND Thành phố, Liên đoàn Lao động Thành phố và Ban Tổ chức Thành ủy Tây Ninh phối hợp xây dựng Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động như sau:

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cấp xã (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức) và người lao động được xếp lương theo bảng lương do nhà nước quy định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập của Thành phố.

Điều 2. Đối tượng không áp dụng

- Những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường;
- Cán bộ cấp xã thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ hoặc đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động;
- Công chức cấp xã chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Điều kiện

Tính đến ngày 31/12 hàng năm, cán bộ, công chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu thỏa mãn đủ các điều kiện sau:

- Chưa được xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch;
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản (huân, huy chương, bằng khen, giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua tỉnh, chiến sĩ thi đua cơ sở);
- Còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên;
- Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ trở lên trong thời gian giữ bậc lương. Riêng cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, cơ quan, đơn vị mà cá nhân đó lãnh đạo, quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên của năm đề nghị;
- Không vi phạm các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc.

2. Xác định thành tích

Các thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định như sau:

- Phải gắn với chuyên môn, nhiệm vụ được giao;
- Có giá trị trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch chuyên viên trở lên và 04 năm gần nhất đối với ngạch cán sự trở xuống, kể từ ngày quyết định công nhận thành tích được ban hành;

Những thành tích này nếu đã được làm điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn sẽ không được tính cho giai đoạn sau.

3. Cấp độ thành tích

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng nếu đạt được một trong các thành tích sau:

- Được phong tặng danh hiệu vinh dự Anh hùng lao động và các danh hiệu vinh dự nhà nước.
- Được tặng thưởng huân, huy chương các loại.
- Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ, ngành Trung ương.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng nếu đạt thành tích, được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng nếu đạt thành tích, được công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liền.

4. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch.

5. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

Không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương từ ngân sách nhà nước; phân theo từng nhóm đối tượng sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức (ngoài sự nghiệp giáo dục) và người lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố.
- Viên chức sự nghiệp giáo dục thuộc Thành phố.
- Cán bộ, công chức cấp xã.

6. Thứ tự ưu tiên

Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn số chỉ tiêu thì xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Có thành tích cao hơn.
- Chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn.
- Có thâm niên công tác cao hơn.
- Là cán bộ, công chức, người lao động nữ.

7. Thời điểm hưởng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn được xác định bằng thời điểm nâng bậc lương thường xuyên trừ cho số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, có thông báo nghỉ hưu, trong thời gian giữ bậc lương hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

2. Cán bộ, công chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại Điều này không tính trong chỉ tiêu quy định tại Khoản 5 Điều 3 của Quy chế này.

Điều 5. Trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 3 và vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 của Quy chế này thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 6. Trình tự, thủ tục và thời gian đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chậm nhất đến ngày 31 tháng 12 hàng năm, yêu cầu các cơ quan, đơn vị:

- Rà soát, thống kê, dự kiến danh sách và thời gian cán bộ, công chức, người lao động đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Thông báo công khai danh sách những người dự kiến được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Gửi danh sách về UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ).

2. Vào trước ngày 28 tháng 02 hàng năm, lập hồ sơ gửi UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ).

Thành phần hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị (thể hiện nội dung cán bộ, công chức, người lao động không vi phạm hình thức kỷ luật) và danh sách kèm theo;

- Biên bản bình xét;

- Bản sao các chứng minh thành tích, quyết định lương hiện hưởng và kết quả đánh giá công chức 02 năm liền của người được đề nghị.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung thì UBND Thành phố, Liên đoàn Lao động Thành phố và Ban Tổ chức Thành ủy cùng trao đổi, thống nhất điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Phòng Nội vụ Thành phố chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này. /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Hậu

**BAN TỔ CHỨC THÀNH ỦY
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Văn Tới

**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**



Lê Hùng