

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 54 /TB-SNV

Tây Ninh, ngày 04 tháng 4 năm 2014

PHÒNG NỘI VỤ THỊ XÃ

THÔNG BÁO

Số: _____
ĐẾN Ngày: 7/4/2014
Chuyển: _____

Triệu tập lớp bồi dưỡng chức danh công chức Tài chính - Kế toán cấp xã theo chương trình của Bộ Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2012 - 2015.

Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính tỉnh tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán các xã, phường, thị trấn (cấp xã) theo chương trình, bộ tài liệu của Bộ Nội vụ đã ban hành. Cụ thể như sau:

1. **Nội dung:** Quản lý Tài chính - Kế toán (gồm 06 chuyên đề).

2. **Đối tượng:**

- 01 lãnh đạo phụ trách công tác Tài chính - Kế toán ở cấp xã.
- Công chức Tài chính - Kế toán cấp xã (mỗi xã 01 người).

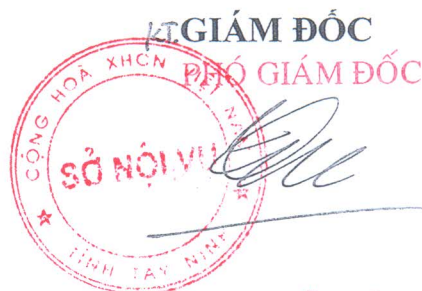
3. **Thời gian học:** học 03 ngày (khai mạc từ 7 giờ 30 phút ngày 22/4/2014 đến ngày 24/4/2014).

4. **Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh - Cơ sở 2, địa chỉ: hẻm 18, đường Nguyễn Văn Rốp, khu phố 5, phường 4 Thành phố Tây Ninh (Văn phòng huyện ủy Hòa Thành cũ).

Yêu cầu Phòng Nội vụ các huyện, thành phố thông báo cử cán bộ, công chức tham dự đúng đối tượng nêu trên và lập danh sách cán bộ, công chức tham dự gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 14/4/2014** (theo mẫu đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, ĐTBD, (Tâm).



Nguyễn Văn Quê

UBND HUYỆN (TP).....

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN
(kèm theo Thông báo số 54 /TB-SNV ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Sở Nội vụ)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Đơn vị công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ		
1					
2					
3					
...					

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2014
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)