

**QUY ĐỊNH**  
**về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy**  
**của Ban Tổ chức Thành ủy**

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
  - Căn cứ Quy định số 46-QĐ/TW, ngày 03/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố và Ban Thường vụ Thành ủy, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Ban Thường vụ Thành ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Thành ủy như sau:

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Chức năng**

Là cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: Tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong Thành phố Tây Ninh.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

**1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện**

**1.1.** Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

**1.2.** Xây dựng các đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy.

**1.3.** Tham mưu về công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố theo phân cấp quản lý.



1.4. Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Thành ủy và Ban Thường vụ Thành ủy về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

1.5. Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

1.6. Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

1.7. Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Thành ủy.

1.8. Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

## **2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát**

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp uỷ cơ sở trực thuộc Thành ủy; các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

2.2. Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành ủy.

2.3. Công tác phát triển đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên, giới thiệu sinh hoạt đảng, giải quyết khiếu nại, xoá tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

## **3. Thẩm định, thẩm tra**

3.1. Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp uỷ cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành ủy trước khi trình Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy.

3.2. Thẩm định và trình Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

3.3. Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

3.4. Thẩm định hồ sơ xoá tên trong danh sách đảng viên và cho ra khỏi Đảng.

3.5. Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của Hội đồng nhân dân Thành phố, Uỷ ban nhân dân Thành phố và các phòng, ban, ngành của Thành phố.

## **4. Phối hợp**



**4.1.** Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

**4.2.** Với Phòng Nội vụ Thành phố và các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

**4.3.** Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

**5.** Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy giao.

### **Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn**

**1.** Chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy trong tham mưu, đề xuất với cấp ủy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**2.** Được yêu cầu cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

**3.** Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy và các cơ quan có liên quan theo quy định.

**4.** Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng theo quy định và các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng.

**5.** Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH VÀ CƠ CẤU LAO ĐỘNG**

#### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

##### **1. Nguyên tắc tổ chức**

**1.1.** Bảo đảm tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Thành ủy; không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ với các cơ quan tham mưu, giúp việc khác của Thành ủy.

**1.2.** Bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; phù hợp với phân loại đơn vị hành chính.

##### **2. Tổ chức bộ máy**

**2.1.** Lãnh đạo: Gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban (01 Phó trưởng ban kiêm nhiệm là Trưởng phòng Nội vụ Thành phố). Số lượng Phó trưởng ban do Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định, nhưng không quá 03 người (bao gồm 01 Phó trưởng ban kiêm nhiệm).



**2.2. Biên chế:** Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng biên chế được tinh phân bổ, Ban Thường vụ Thành ủy sẽ phân bổ hằng năm.

## **Điều 5. Tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu lao động**

### **1. Về tiêu chuẩn, chức danh lao động**

Việc xác định vị trí làm việc và cơ cấu cán bộ, công chức do Ban Tổ chức Thành ủy xây dựng, trình Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định; việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức Ban Tổ chức Thành ủy phải đảm bảo theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

### **2. Về cơ cấu lao động**

Bố trí cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý, bảo đảm biên chế công chức làm công tác nghiên cứu, tham mưu chiếm đa số trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí việc làm; giảm tối đa người phục vụ.

## **Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Quan hệ với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

1. Ban Tổ chức Thành ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy; về chương trình công tác Ban Tổ chức Thành ủy.

2. Ban Tổ chức Thành ủy định kỳ báo cáo công tác với Ban Tổ chức Tỉnh ủy; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

### **Điều 7. Quan hệ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố**

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Thành ủy với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố là quan hệ phối hợp:

1. Trong phạm vi lĩnh vực công tác, Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định, quy chế của cấp trên và cấp mình.

2. Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định, quy chế và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy giao.

### **Điều 8. Quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố**

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Thành ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố là quan hệ phối hợp:



1. Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước thì Ban Tổ chức Thành ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; các cơ quan đảng, nhà nước tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Tổ chức Thành ủy thì đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy được mời tham dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố và các phòng, ban chuyên môn thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 9. Quan hệ với cấp ủy cơ sở và bộ phận tổ chức cấp ủy cơ sở**

1. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Thành ủy với cấp ủy cơ sở là quan hệ phối hợp, chỉ đạo, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

2. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Thành ủy với bộ phận tổ chức cấp ủy cơ sở là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

### **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 2774-QĐ/TU, ngày 30/6/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Thành ủy.

2. Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy bổ sung, sửa đổi.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Các đồng chí Thành ủy viên,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

PHD-95

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Nguyễn Thị Hồng Loan**