

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-UBND  
ngày 30/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh)

Chủ đề cải cách hành chính năm 2024: “*Đẩy mạnh chuyển đổi số - Tập trung nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Tỷ lệ số hóa hồ sơ - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến*”.

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết của Thành ủy, Kế hoạch của UBND thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo nền tảng xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn thành phố Tây Ninh giai đoạn 2021-2025; cụ thể hóa phù hợp với tình hình thực tiễn của thành phố và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tây Ninh năm 2024, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, các hoạt động của các cơ quan nhà nước đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, đơn vị, phường, xã. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng cải thiện, nâng cao các chỉ số và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

### 2. Yêu cầu

Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã. Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

Thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ vào nội dung kế hoạch này và tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương mình; thường xuyên nêu cao tinh thần trách nhiệm, vai trò người đứng đầu, đổi mới công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, đẩy mạnh thi đua tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030

theo Chương trình tổng thể của Chính phủ, các Nghị quyết và kế hoạch của tỉnh, của thành phố đã ban hành. Tập trung thực hiện hoàn thành thắng lợi các kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố năm 2024; tiếp tục triển khai sâu rộng phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Tây Ninh giai đoạn 2021 - 2025*”; thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện vị trí, thứ bậc, đưa chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX), chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI) của thành phố cao hơn trong năm 2024.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, nhất là đối với các cơ quan được phân công chủ trì các nội dung, nhiệm vụ trong cải cách hành chính; tổ chức các cuộc họp, hội nghị để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, kiểm điểm trách nhiệm và quyết định các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ trong thực hiện công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức kiểm tra trực tiếp về công tác cải cách hành chính trên 80% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố và thực hiện các cuộc kiểm tra đột xuất về thực thi công vụ, nhất là đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhiều hạn chế đã được các kỳ kiểm tra trước chỉ ra hoặc có biểu hiện chậm trễ, triển khai kém hiệu quả các chỉ đạo về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức, cách làm phù hợp, thiết thực, hiệu quả; duy trì hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động và các tin bài về cải cách hành chính trên đài truyền thanh, truyền hình, Cổng thông tin điện tử 02 cấp và các phương tiện thông tin đại chúng khác; nâng cao số lượng, chất lượng tuyên truyền, tăng tỷ lệ số lượng, mức độ người truy cập, khai thác các thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, phường, xã. Có giải pháp nâng cao số lượng và chất lượng các đề tài, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Hoàn thành đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Thành ủy, HĐND thành phố giao. Thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Tiếp tục xây dựng, tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

## **2. Cải cách thể chế**

### **a) Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật của thành phố được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương; 100% văn bản quy

phạm pháp luật của thành phố đã ban hành được rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định mới của Trung ương, của tỉnh.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được kiểm tra kịp thời theo quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật khi phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đảm bảo thời gian theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, không còn phù hợp, đảm bảo tính khả thi trong thực tiễn;

- Tổ chức tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở và xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kịp thời phổ biến, triển khai các luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên mới được ban hành; thực hiện tốt việc đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT thành phố theo quy định của Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin.

### 3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

#### a) Chỉ tiêu

- Phần đầu tối thiểu 90% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*chỉ áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến*).

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 02 cấp chính quyền trên địa bàn thành phố được công khai theo quy định; 100% hồ sơ TTHC do UBND thành phố, UBND cấp xã tiếp nhận được công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết trên Cổng TTĐT thành phố.

- Phần đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan chuyên môn thành phố, UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố được xử lý đúng quy định.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường xã và Phòng tư pháp thành phố đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác và sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.

- 100% hồ sơ TTHC trễ hạn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, kinh doanh đạt tối thiểu 90%.

- Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến toàn trình đạt từ 50% trở lên.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát TTHC và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung hoặc cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời, có chất lượng các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thể phân cấp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC.

- Hoàn thành đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng: Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới sửa đổi, bổ sung do UBND cấp tỉnh ban hành và công bố lên Cổng TTĐT phường, xã; niêm yết công khai đầy đủ danh mục, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, chấn chỉnh và xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a) Chỉ tiêu**

- 100% cơ quan chuyên môn của UBND thành phố và đơn vị sự nghiệp công lập có số lượng cấp phó không vượt so với quy định; thực hiện biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc không vượt quá số được giao; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định; thực hiện đúng quy định phân cấp quản lý, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân.

- Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập và các cấp học trên địa bàn thành phố **trước ngày 15/02/2024** trình Ủy ban nhân tỉnh phê duyệt.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành lại khi có sự thay đổi văn bản pháp luật của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế hành chính nhà nước, số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố và quản lý, sử dụng hợp đồng lao động.

- Xây dựng kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của thành phố năm 2024, kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố năm 2024 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh giao quyền tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2023 - 2025.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị, phường, xã theo đúng quy định.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu**

- 100% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tuyển dụng viên chức và công chức cấp xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố và phường, xã.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự

nghiệp công lập. Đảm bảo công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp, công chức cấp xã đảm bảo vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao. Việc tổ chức tuyển dụng phải tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; chú trọng đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra công vụ, gắn kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, đảm bảo tối thiểu 80% cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã được kiểm tra. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thành phố và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo dữ liệu cán bộ, công chức viên chức đạt chuẩn “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Rà soát, đánh giá và thực hiện điều động, phân công lại đối với các công chức thực hiện chưa tốt nhiệm vụ cải cách hành chính được giao trong các năm trước đây.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức thành phố và phường xã tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo, tự đào tạo nhằm nâng cao kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ hoặc lý luận chính trị trong hoạt động công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Phân đấu 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024; tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt tỷ lệ 95% trở lên vào ngày 31/10/2024.

- Không có sai phạm trong việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (thông qua các cuộc thanh tra, kiểm tra).

- 100% cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

### **b) Nhiệm vụ**

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện nghiêm, hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản có liên quan. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các phường, xã để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hạn chế, yếu kém, vi phạm, tiêu cực xảy ra.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp nhằm hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công trong năm 2024.

- Các cơ quan chuyên môn thành phố, UBND cấp xã tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; có giải pháp hiệu quả nâng cao tỷ lệ tự đảm bảo chi thường xuyên đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản Nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong việc công khai, minh bạch về chương trình, dự án, tài chính ngân sách, tài sản, lập, thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách các cấp hằng năm,; thực hiện kịp thời, đầy đủ nội dung công khai tài chính ngân sách theo quy định và trên Cổng TTĐT 02 cấp.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đều là hồ sơ trực tuyến và được xử lý trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 90% (cấp huyện), 80% (cấp xã) để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 90% tổng số hồ sơ công việc cấp thành phố và trên 80% tổng số hồ sơ công việc tại cấp xã được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của thành phố.

### **b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC.

- Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính Nhà nước 02 cấp phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao kiến thức, nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân về chuyển đổi số; xây dựng chuyên mục về chuyển đổi số, tăng số lượng tin bài về chuyển đổi số trên Cổng TTĐT thành phố, phường, xã.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng dịch vụ dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của thành phố, phường, xã: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hệ thống hội nghị trực tuyến, hệ thống phục vụ họp không giấy, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin một cửa điện tử, Công Dịch vụ công, Cổng Thông tin điện tử thành phố, phường, xã.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; thủ trưởng các cơ quan được phân công chủ trì từng nội dung trong công tác cải cách hành chính chịu trách nhiệm trực tiếp đối với việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và đạt được các chỉ tiêu đã đề ra. Các cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng, quy hoạch, giới thiệu, đề cử, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đánh giá khách quan, xử lý nghiêm minh theo quy định đối với các trường hợp yếu kém, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách thành phố và ngân sách phường, xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.



Dựa trên kinh phí dự trù hàng năm, các cơ quan, đơn vị căn cứ các định mức và chế độ hiện hành tổ chức triển khai thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã**

#### **a) Về ban hành và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã căn cứ kế hoạch này, cụ thể hóa, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024 trong phạm vi quản lý, gửi Kế hoạch ban hành về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày 31/3/2024.

Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực và địa phương quản lý.

b) Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 29/02/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/5/2024.

- Báo cáo 9 tháng năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 30/8/2024.

- Báo cáo năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 06/11/2024.

c) Hàng tháng, thực hiện việc công bố, công khai các tiêu chí và điểm số của Bộ chỉ số đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT 02 cấp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Cổng Thông tin điện tử 02 cấp. Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC. Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn.

đ) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC.

e) Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông trên hệ thống Văn phòng điện tử, hạn chế gửi văn bản giấy. Nghiêm túc cập nhật kịp thời các số liệu trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

## **2. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan**

### **a) Phòng Nội vụ thành phố**

- Là cơ quan thường trực công tác CCHC của thành phố, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND thành phố với Sở Nội vụ tỉnh, Thành ủy, HĐND thành phố và các Đoàn kiểm tra, giám sát cấp trên về kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Tây Ninh giai đoạn 2021 - 2025”; tổ chức các cuộc họp, hội nghị tập huấn về CCHC, về nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), PAPI, SIPAS năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND thành phố thực hiện tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của thành phố theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; thực hiện đánh giá, xác định chỉ số CCHC đối với UBND các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND các phường, xã.

**b) Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm:** Văn phòng HĐND và UBND thành phố; các Phòng Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra việc thực hiện, định kỳ tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các nội dung CCHC được giao chủ trì tham mưu cho UBND thành phố thực hiện, gửi báo cáo kết quả (*lồng ghép với báo cáo kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị*) về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp*).

- Phòng Tư pháp thành phố: Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phường, xã trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

+ Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phường, xã trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng số lượng, chất lượng các TTHC và các hồ sơ TTHC giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

+ Duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT thành phố và các hệ thống truyền hình trực tuyến, hệ thống phòng họp không giấy, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

+ Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Thành ủy, HĐND thành phố giao.

- Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền cải cách hành chính, PAPI; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao các chỉ số ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, chỉ số xếp loại chính quyền điện tử của thành phố; nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT thành phố.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đẩy mạnh thu ngân sách, thu hút đầu tư và giải ngân các nguồn vốn đảm bảo các chỉ tiêu được giao; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh DCCI thành phố.

- Phòng Kinh tế thành phố: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các đề tài sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn thành phố; thực hiện xúc tiến thương mại.

### **3. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố**

Phối hợp Phòng Nội vụ thành phố, Chi cục Thuế khu vực thành phố Tây Ninh - Châu Thành, Tổ tuyên truyền phục vụ cải cách hành chính thành phố tham mưu UBND thành phố giải pháp nâng cao số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục đất đai thuộc thành phố.

### **4. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố**

Chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tham mưu UBND thành phố thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo theo kế hoạch.

### **5. Đề nghị Chi Cục thuế khu vực thành phố Tây Ninh - Châu Thành, Bưu điện thành phố, Trung tâm Viễn thông VNPT, Viettel, Mobi trên địa bàn**

Thường xuyên giữ mối liên hệ với Phòng Nội vụ thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố để kịp thời trao đổi, thống nhất về các nội dung CCHC.

Bưu điện thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Khoản 4, Điều 15, Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để tăng tỷ lệ số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của thành phố.

### **6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố**

Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC với nhiều hình thức, như: Đăng tin, bài, phóng sự, xây dựng chuyên đề, chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT thành phố, các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người

dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thành phố.

Phối hợp phòng Nội vụ thành phố và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thành phố tổ chức, tham gia Hội thi tìm hiểu cải cách hành chính.

**7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác truyền thông, nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của thành phố Tây Ninh năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã phản ánh kịp thời (*qua phòng Nội vụ thành phố*) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo, giải quyết./.

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2024**  
(Kèm theo Quyết định số 80/QĐ- UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND thành phố)

Stt	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế CCHC trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2023.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan đơn vị	Kế hoạch	Tháng 01/2024
2	Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC của thành phố năm 2024.			Quyết định và Kế hoạch CCHC năm 2024	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC của thành phố năm 2024.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan đơn vị	Kế hoạch	Tháng 01/2024
4	Tổ chức tập huấn chuyên đề về CCHC	Phòng Nội vụ,	Các cơ quan liên quan đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tập huấn	Trong năm 2024
5	Kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Quý II, III năm 2024
6	Tổ chức công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024	Phòng Nội vụ	Bưu điện và các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch tổ chức; Quyết định thành lập tổ khảo sát	Trong năm 2024

7	Ban hành Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định	Quý I năm 2024
8	Xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định công bố, phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC	Quý IV năm 2024
9	Công tác Họp định kỳ, Hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC	Thường trực Ban chỉ đạo CCHC; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giấy mời, báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC	Trong năm 2024
10	Thực hiện sáng kiến khoa học thúc đẩy CCHC năm 2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024

## II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

11	Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm đúng trình tự, thủ tục theo luật định.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Tư pháp	Văn bản được ban hành đúng quy định	Theo quy định của cấp trên
12	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của thành phố năm 2024.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01 năm 2024
13	Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố đầy đủ, kịp thời.			Báo cáo kết quả tuyên truyền	Định kỳ, đột xuất trong năm

14	Thường xuyên thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Tư pháp	Báo cáo kết quả rà soát	Định kỳ trong năm
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
15	Triển khai hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố năm 2024.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản triển khai thực hiện và văn bản chỉ đạo	Quý I năm 2024
16	Theo dõi việc thực hiện công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Niêm yết tại Bộ phận Một cửa, Công TTĐT 02 cấp	Trong năm 2024
17	Báo cáo kết quả thực hiện rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Trong năm 2024
18	Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy chế phối hợp, liên thông giải quyết TTHC.	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Quy chế được ban hành	Trong năm 2024
19	Công khai đầy đủ, kịp thời về tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Hàng tháng
20	Công bố kết quả Bộ Chỉ số điều hành về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa 02 cấp cho người dân, doanh nghiệp.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thành phố và UBND phường, xã		Hàng tháng
21	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận Một cửa 02 cấp trên địa bàn thành phố.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND phường, xã	Báo cáo được ban hành	Quý I, II, III và cả năm 2024

22	Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025	Các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND phường, xã	Phòng Nội vụ	Báo cáo được ban hành	Theo Kế hoạch số 3989/KH-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh
23	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính.	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trả lời phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
24	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa các cấp cho người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 35/2022/QĐ- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Công văn, nhóm nghiệp vụ Zalo	Thường xuyên
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
25	Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2024
26	Tiếp tục rà soát xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố			Đề án vị trí việc làm	Quý I năm 2024
27	Kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế.			Quyết định; Báo cáo	Trong năm 2024
28	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.			Kế hoạch được ban hành	



29	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024			Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2024
<b>V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
30	Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao. Tổ chức thực hiện có hiệu quả về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị		Thường xuyên
31	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch được ban hành	Thường xuyên
32	Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch được ban hành	Thường xuyên
33	Rà soát bố trí cấp phó cho các phòng chuyên môn đủ số lượng theo quy định tại Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn	Quyết định được ban hành	Thường xuyên
34	Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Tổ chức thi tuyển công chức, viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch tuyển dụng	Thường xuyên
35	Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
36	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV năm 2024

<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
37	- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024 - Công khai tình hình giải ngân vốn các dự án đối với các đơn vị, chủ đầu tư định kỳ trên Cổng thông tin điện tử	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Trong năm 2024
38	Thực hiện cơ chế tài chính đối với các cơ quan Nhà nước: Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND phường, xã	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
39	Tiếp tục tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
40	Triển khai, tổ chức thực hiện rà soát tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên, đơn vị và UBND phường, xã	Các Mẫu báo cáo theo quy định	Năm 2024 - 2025
41	Thực hiện khắc phục các kết luận kiểm toán, thanh tra	Các cơ quan đơn vị có kết luận thanh tra, kiểm toán	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2024
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
42	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01 năm 2024

	Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.				
43	Triển khai các giải pháp duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
44	Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (Văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy...; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Công Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...).	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
45	Tăng tỷ lệ tái sử dụng thông tin cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền của 02 cấp	Bộ phận Một cửa 02 cấp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
46	Triển khai các giải pháp nâng cấp, duy trì Cổng thông tin điện tử của thành phố và phường, xã đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
47	Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
48	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
49	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của 02 cấp chính quyền.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND phường, xã	Số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng định danh và xác thực điện tử để nộp hồ sơ trực	Thường xuyên

				tuyển và nhận kết quả điện tử trên các nền tảng có triển khai TTHC	
50	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100% (tại các phường, xã và Phòng Tư pháp)	Phòng Tư pháp thành phố. UBND các phường, xã		Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
51	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Bộ phận một cửa thành phố. Bộ phận một cửa phường, xã		Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
52	Xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	Văn phòng HĐND và UBND TP	Các cơ quan, đơn vị có ý kiến phản ánh	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
<b>Tổng cộng: 52 nhiệm vụ</b>					