

**TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM**  
**VIỄN THÔNG TÂY NINH**

**PHẦN MỀM**  
**QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC**  
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**DÀNH CHO CBCCVC QUẢN LÝ HỒ SƠ**

Phiên bản: V3.0.0

# HDSĐ CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

## MỤC LỤC

<b>I. THÔNG TIN CHUNG VNPT CCVC 3.0</b> .....	1
1. Tổng quan VNPT CCVC.....	1
2. Mục đích tài liệu.....	1
<b>II. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG</b> .....	1
1. Đăng nhập.....	1
2. Đổi mật khẩu .....	3
<b>III. QUẢN LÝ HỒ SƠ</b> .....	4
1. Thêm mới hồ sơ cán bộ CCVC mới .....	4
2. Xem thông tin hồ sơ .....	6
3. Chỉnh sửa thông tin CBCCVC .....	8
4. Giám đoạn cán bộ CCVC .....	9
5. Cán bộ thôi việc, nghỉ hưu, Chết, kết thúc hợp đồng .....	11
<b>IV. CẤP LẠI MẬT KHẨU CHO CÁ NHÂN TỰ KHAI</b> .....	12
<b>V. BIẾN ĐỘNG NHÂN SỰ CÁN BỘ</b> .....	13
1. Luân chuyển, điều động .....	13
1.1. Đơn vị cũ luân chuyển, điều động nhân sự đi.....	13
1.2. Đơn vị hồ sơ từ đơn vị khác.....	15
2. Bổ nhiệm .....	16
3. Kiêm nhiệm.....	18
4. Miễn nhiệm .....	19
5. Biệt phái .....	20
<b>VI. CẢNH BÁO</b> .....	21
1. Cảnh báo nhân sự đến tuổi nghỉ hưu .....	21
2. Cảnh báo dự kiến đến tuổi nghỉ hưu.....	22
3. Cảnh báo hết hạn giám đoạn .....	23
4. Cảnh báo hết hạn hợp đồng .....	23
5. Cảnh báo hồ sơ nhân sự tự khai .....	25
6. Cảnh báo hết hạn hợp đồng tập sự.....	27

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

7.	Cảnh báo nâng lương trước hạn.....	28
8.	Hồ sơ nhân sự chưa xác nhận .....	30
9.	Cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm .....	31
10.	Cảnh báo phụ cấp .....	33
11.	Cảnh báo tuổi Đảng .....	33
12.	Cảnh báo Đảng viên dự bị.....	34
13.	Cảnh báo đến hạn văn bằng chứng chỉ.....	36
<b>VII.</b>	<b>CƠ CẤU TỔ CHỨC .....</b>	<b>37</b>
1.	Đơn vị phòng ban .....	38
1.1.	Thêm mới phòng ban .....	38
1.2.	Tìm kiếm xem thông tin/Chỉnh sửa Đơn vị/phòng ban .....	39
1.3.	Bật/Dừng hoạt động đơn vị phòng ban .....	42
1.4.	Xóa đơn vị phòng ban .....	42
2.	Sáp nhập đơn vị.....	42
3.	Giải thể đơn vị .....	43
<b>VIII.</b>	<b>BÁO CÁO .....</b>	<b>44</b>
1.	Biểu đồ thống kê.....	44
2.	Báo cáo lao động chi tiết.....	45
3.	Báo cáo nhân sự.....	45
4.	Báo cáo thống kê dữ liệu đã nhập.....	45
5.	Báo cáo lương .....	45
6.	Báo cáo chấm công.....	45
7.	Báo cáo viên chức.....	45
8.	Báo cáo đào tạo.....	46
9.	Báo cáo công chức .....	46
10.	Báo cáo cấp xã .....	47
11.	Báo cáo thông tư 03/2018 .....	47
12.	Báo cáo Đảng viên .....	47
13.	Báo cáo quy hoạch cán bộ .....	47

## **HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVV TÂY NINH**

- 14. Báo cáo biên chế ..... 48**
- 15. Báo cáo bảo hiểm ..... 48**

## I. THÔNG TIN CHUNG VNPT CCVC 3.0

### 1. Tổng quan VNPT CCVC

Hệ thống Quản lý cán bộ CCVC hỗ trợ các đơn vị thuộc khối quản lý nhà nước, cơ quan hành chính sự nghiệp giải quyết được những khó khăn trong công tác quản lý cán bộ công nhân viên (CBCNV) hiện tại của đơn vị:

- Quản lý đầy đủ thông tin chi tiết của cá nhân cán bộ CCVC.
- Quản lý đầy đủ quy trình các nghiệp vụ: Quản lý lương cá nhân, bảo hiểm, tuyển dụng, đào tạo, đảng....
- Các cảnh báo cho người quản trị quản lý các thay đổi về thông tin cán bộ, thông tin lương, thông tin đào tạo.
- Hệ thống báo cáo linh hoạt, phân quyền dữ liệu, báo cáo đúng với vai trò người sử dụng

### 2. Mục đích tài liệu

Tài liệu này đặc tả tổng thể các yêu cầu quản lý chung về quản lý cán bộ công chức viên chức và các bước thao tác của từng chức năng có trong hệ thống.

Giao diện khi đăng nhập thành công:

The screenshot displays the dashboard of the VNPT-CCVC system. At the top, there is a navigation bar with the following items: Trang chủ (highlighted), Cảnh báo, Danh bạ, Quản lý hồ sơ, Biến động cán bộ, and Quản lý bảo hiểm. The user's name, Chuyên viên Nguyễn Văn, is visible in the top right corner. The dashboard is divided into several sections:

- Personal Profile:** Hồ sơ cá nhân (Xác nhận), Thời gian làm việc.
- Requests:** Yêu cầu của tôi (0), Yêu cầu phê duyệt (0).
- Reminders:** Nhắc nhở (Sinh nhật, Cán bộ CCVC mới). Note: Không có nhân viên sinh nhật!
- Attendance:** Thông tin chấm công.
- Salary:** Thông tin lương. Month: 03, Year: 2023. Lương tháng: 0.
- Leave:** Thông tin nghỉ phép. 10 Tổng ngày được nghỉ, 10 Số ngày còn lại, 0 Số ngày đã nghỉ.
- Attendance Data:** Dữ liệu điểm danh table with columns: STT, Ngày, Thời gian, Loại điểm danh.

## II. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

### 1. Đăng nhập

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống

➤ Truy cập đường dẫn: [qlcbccvc.tayninh.gov.vn](http://qlcbccvc.tayninh.gov.vn)

Tài khoản  
072090000123

Mật khẩu  
.....

416750 416150 ↻

**Đăng nhập**

Copyright © 2021 VNPT Group

➤ Nhập tài khoản đã được cung cấp:

o **Tài khoản: Số CMND/CCCD**

VD: 290922922


**Mật khẩu (mặt định): Vnpt#123**

*Để cập lại mật khẩu Anh/Chị thực hiện một trong các bước sau:*

- Liên hệ quản trị nhân sự của đơn vị
- Gọi tổng đài hỗ trợ: **02763.821.949**
- Nhắn thông tin qua nhóm zalo trên màn hình hỗ trợ

**<https://zalo.me/g/qrsodr139>**

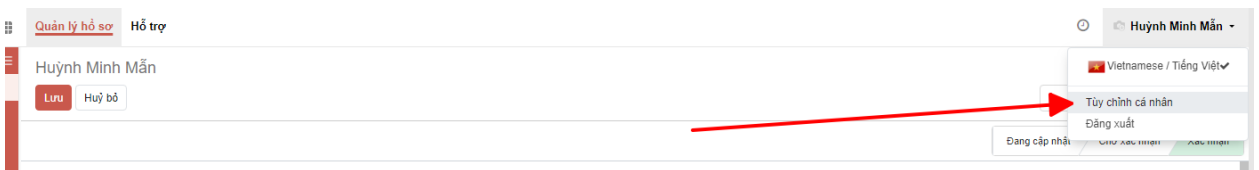
**Bước 2:** Đổi mật khẩu (nếu hệ thống có yêu cầu đổi mật khẩu)

 **Ghi chú:** Mật khẩu tối thiểu 8 ký tự bao gồm: CHỮ HOA + chữ thường + số + ký tự đặc biệt

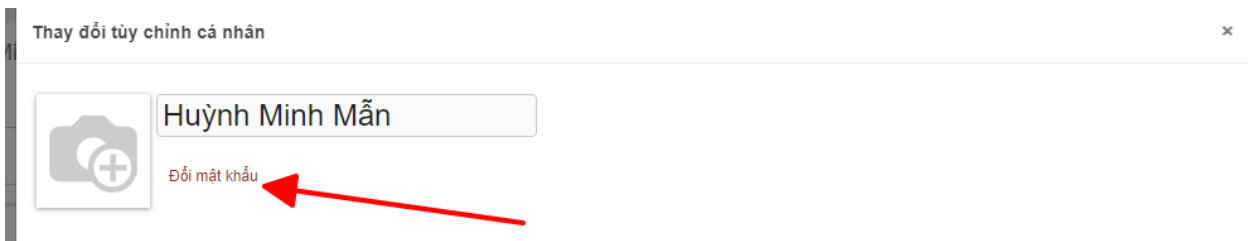


## 2. Đổi mật khẩu

**Bước 1:** Góc phải trên của phần mềm, anh/chị chọn Tùy chỉnh cá nhân



**Bước 2:** Chọn Đổi mật khẩu



**Bước 3:** Nhập thông tin Mật khẩu cũ và Mật khẩu mới; Chọn đổi mật khẩu

Sau khi đổi mật khẩu thành công, hệ thống thoát ra và yêu cầu người dùng đăng nhập lại với mật khẩu mới.

### III. QUẢN LÝ HỒ SƠ

**Mô tả:** Thêm mới cán bộ CCVC, chỉnh sửa, quản lý hồ sơ trong đơn vị quản lý.

Anh/Chị truy cập menu **QUẢN LÝ HỒ SƠ (1)**

The screenshot shows the 'Quản lý hồ sơ' (Manage Records) page. The table below represents the data displayed in the interface:

#	Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Di động	Trạng thái
1	T57-01.003-00000	Nguyễn Văn Hai	UBND tỉnh Trà Vinh	Chưa xác định		01/01/1978	45	Nam	luanhmtvh@vnpt.vn		Xác nhận
2	ngabui	Bùi Phương Nga	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			01/03/1994	29	Nam	ct1binh@vnpt.vn		Xác nhận
3	CCVC12578	Chuyên viên Nguyễn Văn A	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			02/03/1994	29	Nam	phuong11@vnpt.vn		Xác nhận
4	dqdat	Đình Quốc Đạt	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			07/03/2000	23	Nam	dqdat@vnpt.vn		Xác nhận
5	ITKV5001	Minh Anh	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa		01.003 - Chuyên viên	25/11/2007	15	Nữ	dhmanh2007@gmail.com		Soạn thảo
6	nban	Nguyễn Bình An	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa	Phó thủ tướng	01.001 - Chuyên viên cao cấp	08/03/1993	30	Nam	mtnga3@vnpt.vn		Xác nhận
7	123456	Trần Thị Thu Hải	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa	Chưa xác định	01.003 - Chuyên viên	08/03/2000	23	Nữ	tranhai83@gmail.com		Xác nhận
8	270000015	Huỳnh Minh Mẫn	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Phòng Hạ Tầng			01/01/1990	33	Nam	tuna.tnh@gmail.com		Xác nhận
9	BDG201901	Võ Ngọc A	UBND Tỉnh /			15/03/1	33	Nữ	hiemngoc		Xác

Giao diện Hồ sơ CBCCVC hiển thị như hình:

- (2) Menu thông tin cán bộ CCVC
- (3) Đơn vị /Phòng ban
- (4) Thông tin chi tiết của CBCCVC

#### 1. Thêm mới hồ sơ cán bộ CCVC mới

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào menu Quản lý hồ sơ (1), Chọn **Hồ sơ CBCCVC (2) => Tạo (5)**



# HDSĐ CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

The screenshot displays the 'Quản lý hồ sơ' (Manage Records) page. The sidebar on the left contains various navigation options. The main area features a search bar and a table of records. A dropdown menu for 'Đơn vị / Phòng ban' is open, showing a tree structure of organizational units. The table lists records with columns for ID, CCVC ID, Name, Unit, Position, ID Number, Date of Birth, Gender, Email, and Status.

#	<input type="checkbox"/>	Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Di động	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	T57-01.003-00000	Nguyễn Văn Hải	UBND tỉnh Trà Vinh	Chưa xác định		01/01/1978	45	Nam	luanhmtvh@vnpt.vn		Xác nhận
2	<input type="checkbox"/>	ngabui	Bùi Phương Nga	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			01/03/1994	29	Nam	ct1binh@vnpt.vn		Xác nhận
3	<input type="checkbox"/>	CCVC12578	Chuyên viên Nguyễn Văn A	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			02/03/1994	29	Nam	phuong11@vnpt.vn		Xác nhận
4	<input type="checkbox"/>	dqdat	Đình Quốc Đạt	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			07/03/2000	23	Nam	dqdat@vnpt.vn		Xác nhận
5	<input type="checkbox"/>	ITKV5001	Minh/Anh	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa		01.003 - Chuyên viên	25/11/2007	15	Nữ	dhmanh2007@gmail.com		Soạn thảo
6	<input type="checkbox"/>	nban	Nguyễn Bình An	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa	Phó thủ trưởng	01.001 - Chuyên viên cao cấp	08/03/1993	30	Nam	mtnga3@vnpt.vn		Xác nhận
7	<input type="checkbox"/>	123456	Trần Thị Thu Hải	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa	Chưa xác định	01.003 - Chuyên viên	08/03/2000	23	Nữ	tranhai83@gmail.com		Xác nhận
8	<input type="checkbox"/>	27000015	Huỳnh Minh Mẫn	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Phòng Hạ Tầng			01/01/1990	33	Nam	tuna.tnh@gmail.com		Xác nhận
9	<input type="checkbox"/>	BDG201901	Võ Ngọc A	UBND Tỉnh /			15/03/1	33	Nữ	hienvngoc		Xác

**Bước 2:** Giao diện Tạo hồ sơ cán bộ CCVC hiển thị, Anh/Chị thực hiện nhập các thông tin cơ bản *chứa dấu (\*)*:

- **Họ và tên:** nhập tên cán bộ CCVC cần tạo.
- **Số hiệu CBCCVC:** Nhập số CCCD/CMND cán bộ.
- **Loại công chức:** chọn trong danh sách đúng loại của cán bộ.
- **Giới tính:** Chọn trong danh sách.
- **Ngày sinh:** Nhập theo định dạng *Ngày/Tháng/Năm*
- **Đơn vị / Phòng ban:** Chọn đơn vị phòng ban.
- **Email:** Nhập email cá nhân của cán bộ.
- **Số CCCD/Mã số định danh:** Nhập số CCCD hoặc số DDCN
- **Nơi sinh Tỉnh/Thành phố:** Chọn trong danh sách.
- **Quê quán Tỉnh/Thành phố - Quận/Huyện:** Chọn trong danh sách.
- **Nơi ĐK hộ khẩu TT Tỉnh/Thành phố - Quận/Huyện:** Chọn trong danh sách.
- **Nơi ở hiện nay Tỉnh/Thành phố - Quận/Huyện:** Chọn trong danh sách.
- **Ngày vào cơ quan, đơn vị:** Nhập theo định dạng *Ngày/Tháng/Năm*

**Bước 3:** Khi đã nhập các thông tin Anh/Chị bấm Lưu (1)

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Hồ sơ 1 cán bộ CCVC / Mới

Lưu Hủy bỏ

Xác nhận 2 Soạn thảo Chờ tiếp nhận Xác nhận Giãn đoạn Thôi việc

### I. Thông tin cơ bản

Họ và tên \* Số hiệu CBCCVC \* Loại cán bộ \*  
Tên gọi khác Giới tính \* Ngày sinh \*  
Công chức  
Nam

Thông tin công việc

Đơn vị / Phòng ban \* Ngạch/Chức danh  
Đơn vị/Phòng ban... Ngạch/Chức danh

Chức vụ Ngày bổ nhiệm Ngày bổ nhiệm lại  
Chức vụ kiêm nhiệm Chức vụ quy hoạch  Là CBQL

Người quản lý Công việc chính được giao Công việc làm lâu nhất

Thông tin liên hệ

**Bước 4:** Anh/Chị bấm Xác nhận (2) để tạo hồ sơ cán bộ CCVC.

**Lưu ý:**

- Khi xác nhận tài khoản mật định sẽ được cấp theo cú pháp:

**Tài khoản:** Số CCCD/CMND

**Mật khẩu:** Vnpt#123

- Chức năng thêm mới cán bộ CCVC chỉ thực hiện cho cán bộ chưa có tài khoản CCVC, nếu cán bộ đã được cấp tài khoản thì phải thực hiện chức năng **BIẾN ĐỘNG CÁN BỘ (III)** thực hiện **Điều động/Luân chuyển**.

## 2. Xem thông tin hồ sơ

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào menu Quản lý hồ sơ (1), Chọn **Hồ sơ CBCCVC (2)**

Thực hiện gõ thông tin cán bộ CCVC cần tìm kiếm vào mục (3)

VNPT - CCVC PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ CCVC - VNPT

Trang chủ Cảnh báo Danh bạ 1 Quản lý hồ sơ Biến động cán bộ Quản lý bảo hiểm +

Chuyên viên Nguyễn Văn A

Hồ sơ cán bộ CCVC

Soạn thảo hoặc Chờ tiếp nhận hoặc Xác nhận hoặc Giãn đoạn \* Tìm...

Tìm kiếm nâng cao  Các bộ lọc  Nhóm theo  Yêu thích

1-14 / 14

3

Đơn vị / Phòng ban	#	Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Di động	Trạng thái
--------------------	---	----------------	-------------	------------------	---------	-----------------	-----------	------	-----------	-------	---------	------------

## HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Anh/Chị có thể tìm theo tên, số CCCD, SDT, Email.... Khi gõ thông tin vào ô tìm kiếm hộp thoại hiển thị ra, Anh/Chị chọn đúng loại cần tìm kiếm:

Bùi Phương Nga

- Tìm Tên hoặc email với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Số hiệu CBCCVC với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Số điện thoại với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Email với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Điện thoại công việc với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Chức vụ với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Ngạch/Chức danh với giá trị: Bùi Phương Nga
- Tìm Đơn vị/Phòng ban với giá trị: Bùi Phương Nga

Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Trạng thái
T57-01.003-00000	Nguyễn Văn Hai	đỉnh					@vnpt.vn	nhận
HRM0009	NGUYỄN HOÀNG LAM	UBND tỉnh Trà Vinh / UBND Tỉnh Tây Ninh	Phó thủ trưởng	30/12/1991	31	Nam	email1@vnpt.vn	Soạn thảo
HRM0008	NGUYỄN Văn Hai	UBND tỉnh Trà Vinh	Phó	30/12/1991	31	Nữ	email@vn	Soạn

**Bước 2:** Nếu thông tin tìm kiếm phù hợp, thông tin CBCCVC hiển thị ra dưới lưới. Anh/Chị click đúp vào dòng cần xem để mở giao diện của CBCCVC.

Tên hoặc email Bùi Phương Nga × Tìm...

≡ Tìm kiếm nâng cao    ⌵ Các bộ lọc    ≡ Nhóm theo    ★ Yêu thích

1-1 / 1 < > ≡ ☰

#	<input type="checkbox"/>	Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Di động	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	ngabui	Bùi Phương Nga	UBND Tỉnh / UBND quận Đổng Đa			01/03/1994	29	Nam	ct1binh@vnpt.vn		Xác nhận

**Bước 3:** Giao diện thông tin cán bộ hiển thị lên, Anh/Chị có thể xem các thông tin Cán bộ CCVC đã nhập:

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Hồ sơ cán bộ CCVC / ngabui - Bùi Phương Nga

Sửa Tạo In Đính kèm Hành động 1 / 1

Gián đoạn Thôi việc Soạn thảo Chờ tiếp nhận Xác nhận Gián đoạn Thôi việc

Checklist Biến động 0 Hợp đồng 0 Bảo hiểm

### I. Thông tin cơ bản

Họ và tên *	Số hiệu CBCCVC *	Loại cán bộ *
Bùi Phương Nga	ngabui	Công chức cấp xã
Tên gọi khác	Giới tính *	Ngày sinh *
	Nam	01/03/1994

Thông tin công việc

Đơn vị / Phòng ban \* UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa Ngạch/Chức danh

Chức vụ	Ngày bổ nhiệm	Ngày bổ nhiệm lại
Chức vụ kiêm nhiệm	Chức vụ quy hoạch	<input type="radio"/> Là CBQL
Người quản lý	Công việc chính được giao	Công việc làm lâu nhất
	Quản lý hồ sơ	

## 3. Chỉnh sửa thông tin CBCCVC

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào tìm cán bộ CCVC cần chỉnh sửa (Tham khảo Mục 2.1)

Chọn vào [Sửa]

Hồ sơ cán bộ CCVC / ngabui - Bùi Phương Nga

Sửa Tạo In Đính kèm Hành động 1 / 1

Gián đoạn Thôi việc Soạn thảo Chờ tiếp nhận Xác nhận Gián đoạn Thôi việc

Checklist Biến động 0 Hợp đồng 0 Bảo hiểm

### I. Thông tin cơ bản



Họ và tên *	Số hiệu CBCCVC *	Loại cán bộ *
Bùi Phương Nga	ngabui	Công chức cấp xã
Tên gọi khác	Giới tính *	Ngày sinh *
	Nam	01/03/1994

**Bước 2:** Giao diện mở thông tin các trường cho phép chỉnh sửa. Anh/Chị điều chỉnh lại các thông tin cần chỉnh sửa

# HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCVC TÂY NINH

Hồ sơ cán bộ CCVC / ngabui - Bùi Phương Nga

Lưu  2

1 / 1 < >  

Gián đoạn Thôi việc Soan thảo Chờ tiếp nhận **Xác nhận** Gián đoạn Thôi việc

Họ và tên \* Bùi Phương Nga Số hiệu CBCVC \* ngabui Loại cán bộ \* Công chức cấp xã

Tên gọi khác  Giới tính \* Nam Ngày sinh \* 01/03/1994 1

**Thông tin công việc**

Đơn vị / Phòng ban \* UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa Ngạch/Chức danh

Chức vụ  Ngày bổ nhiệm  Ngày bổ nhiệm lại

Chức vụ kiêm nhiệm  Chức vụ quy hoạch   Là CBQL

Người quản lý  Công việc chính được giao Quản lý hồ sơ Công việc làm lâu nhất

**Thông tin liên hệ**

Email \* ct1binh@vnpt.vn Di động  Điện thoại công ty

**Bước 3:** Khi đã chỉnh sửa xong, Anh/Chị bấm [Lưu] (2) để thực hiện lưu các thay đổi đã chỉnh sửa.

## 4. **Gián đoạn cán bộ CCVC**

**Mô tả:** Chức năng dùng để thực hiện chức năng cho cán bộ CCVC đang có thời gian làm việc bị gián đoạn như: nghỉ thai sản, nghỉ không lương, nghỉ tạm hoãn hợp đồng...

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào tìm cán bộ CCVC cần chỉnh sửa (Tham khảo Mục 2.1)

Chọn vào [**Gián đoạn**]

# HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Hồ sơ cán bộ CCVC / ngabui - Bùi Phương Nga

Lưu Huỷ bỏ

1 / 1

Gián đoạn Thôi việc

Soạn thảo Chờ tiếp nhận **Xác nhận** Gián đoạn Thôi việc

Checklist Biến động 0 Hợp đồng 0 Bảo hiểm

I. Thông tin cơ bản

Họ và tên \* Bùi Phương Nga Số hiệu CBCCVC \* ngabui Loại cán bộ \* Công chức cấp xã

Tên gọi khác Giới tính \* Nam Ngày sinh \* 01/03/1994

**Bước 2:** Hộp thoại thông tin gián đoạn hiển thị. Anh/Chị nhập các thông tin bắt buộc và chọn [**Gián đoạn**].

- **Ngày bắt đầu:** chọn ngày bắt đầu gián đoạn.
- **Loại nghỉ:** Chọn theo danh sách gián đoạn của cán bộ.
- **Ngày quay lại làm việc (nếu có):** Ngày bắt đầu đi làm lại.
- **Số quyết định:** Số quyết định cho cán bộ gián đoạn làm việc.
- **Người ký:** Người ký quyết định.
- **Loại gián đoạn:** chọn loại gián đoạn ảnh hưởng đến BHXH.
- **Lý do (nếu có):** Nhập lý do nghỉ việc tạm thời.

ngabui - Bùi Phương Nga

**Thông tin gián đoạn**

Ngày bắt đầu \* 13/03/2023 Loại nghỉ \* Nghỉ thai sản

Ngày quay lại làm việc Số quyết định \*

Người ký \*

**Thông tin bảo hiểm**

Loại gián đoạn Không thay đổi bảo hiểm

Lý do Lý do nghỉ việc tạm thời ...

Gián đoạn

**Bước 3:** Hệ thống cập nhật trạng thái cán bộ CCVC thành gián đoạn

#	<input type="checkbox"/>	Số hiệu CBCCVC	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Tuổi	Giới tính	Email	Di động	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	ngabui	Bùi Phương Nga	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			01/03/1994	29	Nam	ct1binh@vnp.vn		Gián đoạn

Khi cán bộ quay lại làm việc. Anh/Chị mở hồ sơ cán bộ chọn **[Quay lại làm việc]**

Hồ sơ cán bộ CCVC / ngabui - Bùi Phương Nga

The screenshot shows the CCVC system interface. At the top, there are buttons for 'Sửa' (Edit) and 'Tạo' (Create). Below that, there are icons for 'In' (Print), 'Đính kèm' (Attach), and 'Hành động' (Action). A progress bar shows the current step is 'Gián đoạn' (Interrupted), with other steps being 'Soạn thảo' (Drafting), 'Chờ tiếp nhận' (Waiting for acceptance), 'Xác nhận' (Confirmation), and 'Thôi việc' (End work). The main form area is titled 'Thông tin công việc' (Work information) and contains several input fields: 'Đơn vị / Phòng ban' (Unit / Department) with 'UBND Tỉnh / UBND quận Đống Đa', 'Ngạch/Chức danh' (Post/Title), 'Chức vụ' (Position), 'Ngày bổ nhiệm' (Appointment date), 'Ngày bổ nhiệm lại' (Re-appointment date), 'Chức vụ kiêm nhiệm' (Concurrent position), 'Chức vụ quy hoạch' (Planning position), 'Là CBQL' (Is a manager) checkbox, 'Người quản lý' (Supervisor), 'Công việc chính được giao' (Main assigned work) with 'Quản lý hồ sơ' (Manage files), and 'Công việc làm lâu nhất' (Longest work duration).

## 5. Cán bộ thôi việc, nghỉ hưu, Chết, kết thúc hợp đồng

**Mô tả:** Chức năng dùng để quản lý thông tin cán bộ CCVC nghỉ việc: về hưu, chết.

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào tìm cán bộ CCVC cần chỉnh sửa (Tham khảo Mục 2.1)

Chọn vào **[Thôi việc]**

**Bước 2:** Hộp thoại thông tin Thôi việc hiển thị. Anh/Chị nhập các thông tin bắt buộc và chọn **[Thôi việc]**

- **Loại thôi việc:** Chọn theo danh sách: nghỉ hưu, kết thúc hợp đồng...
- **Ngày quyết định:** Ngày quyết định thôi việc, nghỉ hưu...
- **Số quyết định:** Số quyết định thôi việc, nghỉ hưu
- **Loại người ký:** Chọn trong danh sách
  - **Trong hệ thống:** Chọn người ký đang có trên hệ thống (người ký phải có chức vụ tương ứng trên hệ thống)
  - **Ngoài hệ thống:** Chọn nếu người đó không có tài khoản hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ việc...
- **Người ký:** Chọn người ký quyết định

# HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCVC TÂY NINH

ngabui - Bùi Phương Nga

Loại thôi việc \*

**Thông tin thôi việc**

Loại thôi việc \* Trợ cấp thôi việc 0

Ngày quyết định \* Trợ cấp mất việc làm 0

Ngày hiệu lực Các khoản phải trả khác 0

Số quyết định \* Các khoản phải thu khác 0

Loại người ký \* Trong hệ thống (hiện tại) Tháng khấu trừ Tháng 02 - Năm 2023

Người ký \* Đã tồn tại phiếu lương xác nhận

Lý do Lý do thôi việc ...

Các khoản phải thu

#	Khoản thu	Số tiền	Ghi chú
Thêm một dòng			

**Thông tin bảo hiểm**

Thôi việc

## IV. CẤP LẠI MẬT KHẨU CHO CÁ NHÂN TỰ KHAI

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào hệ thống, chọn vào dấu + (1) vào menu **Tài Khoản (2)**

Trang chủ Cảnh báo Danh bạ **Quản lý hồ sơ** Biến động cán bộ Quản lý bảo hiểm + 1

Hồ sơ cán bộ CCVC

Tạo

Đơn vị / Phòng ban # Số hiệu Cán bộ Đơn vị/Phòng Chức

Tuổi Giới Email Di Trạng

Cơ cấu tổ chức  
Bảo cáo  
Cấu hình chung  
Hỗ trợ  
**Tài khoản 2**  
Nhập dữ liệu

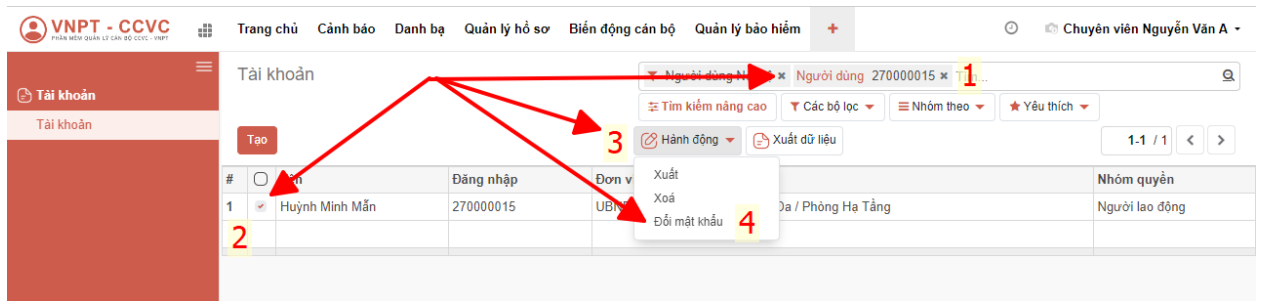
**Bước 2:** Anh/Chị thực hiện nhập tên cán bộ hoặc Số CCCD/CMND của cán bộ vào ô tìm kiếm (1)

Thông tin cán bộ hiển thị dưới lưới, Anh/Chị tick chọn (2)

Chọn vào **Hành động (3)** và **Đổi mật khẩu (4)**



# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH



**Bước 3:** Giao diện đổi mật khẩu hiện lên, Anh/Chị click vào mục (1) và nhập mật khẩu mới (nên nhập mật khẩu mặc định *Vnpt#123*)  
Chọn vào **Đổi mật khẩu** (2) và cung cấp lại mật khẩu đã đổi lại cho cán bộ đăng nhập



## V. BIẾN ĐỘNG NHÂN SỰ CÁN BỘ

**Mô tả:** Cho phép chuyên viên quản lý thực hiện điều động cán bộ trong danh sách đơn vị quản lý, hoặc ngoài đơn vị có trong phần mềm

### 1. Luân chuyển, điều động

#### 1.1. Đơn vị cũ luân chuyển, điều động nhân sự đi

**Bước 1:** Truy cập menu **Biến động cán bộ** (1) - **Luân chuyển điều động - Cá nhân/hàng loạt** (2) – **Tạo** (3)



**Bước 2:** Giao diện Thêm mới Luân chuyển – Điều động hiện thị, Anh/Chị nhập các thông tin vào các trường dữ liệu và đính kèm quyết định (nếu có) vào phần mềm (1)

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCVC TÂY NINH

The screenshot shows the 'Luân chuyển - Điều động' form in the VNPT-CCVC system. The form is divided into two main sections: 'Thông tin cán bộ CCVC' and 'Thông tin luân chuyển - điều động'. A red box highlights the 'Thông tin cán bộ CCVC' section, which includes fields for 'Cán bộ CCVC \*', 'Đơn vị/Phòng ban cũ', 'Chức vụ cũ', and 'Đơn vị/Phòng ban mới'. A red arrow points to the 'Đơn vị/Phòng ban cũ' dropdown menu, which is currently open, showing a list of units and positions. The 'Thông tin luân chuyển - điều động' section includes fields for 'Loại điều động \*', 'Loại đơn vị', 'Đơn vị/Phòng ban mới \*', 'Chức vụ mới', 'Thời gian hiệu lực', 'Loại đơn vị quyết định', 'Đơn vị/Phòng ban quyết định \*', 'Người ký \*', 'Ủy quyền', 'Số quyết định \*', 'Ngày quyết định', and 'Đính kèm quyết định'.

## Hướng dẫn chi tiết cách nhập:

- **Cán bộ CCVC:** Anh/Chị nhập Số CCCD/CMND hoặc họ tên cán bộ cần luân chuyển (Kiểm tra số CCCD hiển thị tránh trường hợp trùng tên), khi chọn xong, chức vụ cũ và đơn vị phòng ban cũ sẽ tự động hiển thị theo thông tin của cán bộ.

The screenshot shows the dropdown menu for 'Đơn vị/Phòng ban cũ' in the 'Luân chuyển - Điều động' form. The dropdown menu is open, showing a list of units and positions. A red arrow points to the dropdown menu. The list includes the following items:

- 30584 - Nguyễn Thị Kiều Anh
- 01111111111 - Nguyễn Thành Luân
- 123456 - Trần Thị Thu Hải
- 270000015 - Huỳnh Minh Mẫn
- 301231 - Nguyễn Thị Hải Yến
- 30584 - Nguyễn Thị Kiều Anh
- 3311 - Nguyễn Văn A
- BDG201901 - Võ Ngọc A
- BDG201902 - Võ Ngọc B
- BDG201903 - Võ Ngọc C
- CCVC12578 - Chuyên viên Nguyễn Văn A
- dqdat - Đinh Quốc Đạt
- nban - Nguyễn Bình An

At the bottom of the dropdown menu, there is a search bar with the text 'Tìm kiếm thêm...'.

## HDSĐ CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Loại điều động (\*): Chọn trong danh sách (*Điều động/luân chuyển*)
- Loại đơn vị:
  - Đơn vị trong hệ thống: Chọn nếu chuyển trong tỉnh Tây Ninh.
  - Đơn vị ngoài hệ thống: Chọn khi chuyển đến đơn vị ngoài tỉnh Tây Ninh.
- **Đơn vị phòng ban mới:** Chọn theo danh mục đơn vị cần chuyển đến của cán bộ
- Ngày quyết định: ngày ký quyết định luân chuyển điều động
- Ngày hiệu lực: ngày hiệu lực ghi trong quyết định.

**Bước 3:** Click [Lưu] (2) để Lưu lại thông tin Luân chuyển – Điều động cán bộ. Bản ghi sau khi “Lưu” sẽ ở trạng thái “Soạn thảo”

### **Bước 4:**

Nếu hồ sơ này được chuyển trong nội bộ đơn vị thì chọn [Điều động kèm tiếp nhận] (3)

Sau khi Click [Điều động kèm tiếp nhận], cán bộ sẽ chuyển sang đơn vị phòng ban mới, ghi nhận

Trong trường hợp đơn vị/ phòng ban mới, không phải là đơn vị tiếp nhận trực tiếp Click chọn [Điều động] (3).

Khi Click Điều động: Cán bộ sẽ chuyển sang đơn vị mới và hồ sơ cán bộ ở trạng thái [Chờ tiếp nhận] và đợi đơn vị mới xác nhận (**Mục 1.2**)

### **1.2. Đơn vị hồ sơ từ đơn vị khác**

Khi đơn vị cũ đã tạo lệnh điều động, luân chuyển ở **Mục a)** trạng thái sẽ [Chờ điều chuyển], chuyên viên nhân sự đơn vị mới vào kiểm tra thông tin và Tiếp nhận nhân sự mới.

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập menu **Biến động cán bộ** Trên lưới hiển thị danh sách cán bộ được Luân chuyển – Điều động, Anh/Chị có thể gõ thông tin cán bộ vào mục (1) để tìm kiếm, cán bộ chờ tiếp nhận sẽ có trạng thái [Chờ điều chuyển]

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

The screenshot shows the 'Luân chuyển - Điều động' (Transfer - Reassignment) section. The search bar is highlighted with a red box and labeled '1'. The table below has a red box around the first row, labeled '2'. A yellow callout box with a red arrow points to the first row and contains the text 'Click Đúp mở HS'.

#	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban cũ	Đơn vị/Phòng ban mới	Chức vụ cũ	Chức vụ mới	Số quyết định	Ngày bắt đầu	Trạng thái
1								
2	000001 - Nguyễn Văn Một Nửa	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Phòng Hạ Tầng	UBND tỉnh Trà Vinh / Văn phòng UBND tỉnh - Tỉnh Trà Vinh	Chưa xác định	Chưa xác định	01/QĐ-UBND	02/03/2023	Chờ điều chuyển
3								

**Bước 2:** Chọn vào xem hồ sơ chi tiết cần tiếp nhận để mở giao diện tiếp nhận hồ sơ

**Bước 3:** Anh/Chị kiểm tra lại thông tin cán bộ cần tiếp nhận, chỉnh sửa lại thông tin chức vụ, đơn vị phòng ban mới của hồ sơ được tiếp nhận và ấn vào nút [**Tiếp nhận cán bộ CCVC**], khi xác nhận hoàn tất, cán bộ sẽ được chuyển về đơn vị mới.

The screenshot shows the detailed form for the case 'Luân chuyển - Điều động / 000001 - Nguyễn Văn Một Nửa'. A red arrow points to the 'Tiếp nhận cán bộ CCVC' button. The form contains the following information:

**Thông tin cán bộ CCVC**

- Cán bộ CCVC \*: 000001 - Nguyễn Văn Một Nửa
- Đơn vị/Phòng ban cũ: UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Phòng Hạ Tầng
- Chức vụ cũ: Chưa xác định

**Thông tin luân chuyển - điều động**

- Loại điều động \*: Điều động
- Loại đơn vị:  Đơn vị trong hệ thống  Đơn vị ngoài hệ thống
- Đơn vị/Phòng ban mới: UBND tỉnh Trà Vinh / Văn phòng UBND tỉnh - Tỉnh T
- Chức vụ mới: Chưa xác định
- Thời gian hiệu lực: 02/03/2023 -
- Loại đơn vị quyết định \*: Trong hệ thống (hiện tại)
- Đơn vị/Phòng ban quyết định \*: UBND tỉnh Trà Vinh
- Người ký \*: mã cb quản lý QLCL - quản lý QLCL
- Ủy quyền:
- Số quyết định \*: 01/QĐ-UBND
- Ngày quyết định:
- Đính kèm quyết định:

There are buttons for 'Sửa', 'Tạo', 'In', 'Đính kèm', 'Hành động', 'Soan thảo', 'Chờ điều chuyển', and 'Xác nhận'.

## 2. Bổ nhiệm

**Mô tả:** Cho phép thực hiện bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo. Thực hiện bổ nhiệm cán bộ thuộc cấp quyền quản lý, thực hiện điều động sẽ thực hiện thay đổi các thông tin: Đơn vị/ phòng ban, Chức vụ

## Bước 1: Truy cập menu **Biến động cán bộ (1) – Bổ nhiệm (2) – Tạo (3)**

The screenshot shows the VNPT-CCVC system interface. The top navigation bar includes 'Trang chủ', 'Cảnh báo', 'Danh bạ', 'Quản lý hồ sơ', 'Biến động cán bộ' (highlighted with a red '1'), and 'Quản lý bảo hiểm'. The user is logged in as 'Chuyên viên Nguyễn Văn A'. The left sidebar contains a menu with 'Luân chuyển điều động', 'Cá nhân', 'Hàng loạt', 'Bổ nhiệm' (highlighted with a red '2'), 'Kiểm nhiệm', 'Miễn nhiệm', and 'Biệt phái'. The main content area shows the 'Bổ nhiệm' table with columns: '#', 'Cán bộ CCVC', 'Đơn vị/Phòng ban cũ', 'Đơn vị/Phòng ban mới', 'Chức vụ cũ', 'Chức vụ mới', 'Số quyết định', 'Ngày bắt đầu', 'Ngày kết thúc', and 'Trạng thái'. A table entry is visible for 'nban - Nguyễn Bình An' with 'UBND Tỉnh / UBND Quận Cầu Giấy / Ban Lãnh đạo' as the old unit and 'UBND Tỉnh / UBND quận Đống Đa' as the new unit. The 'Chức vụ cũ' is 'Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó chánh văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ' and the 'Chức vụ mới' is 'Phó thủ trưởng'. The 'Số quyết định' is 'o/p' and the 'Ngày bắt đầu' is '04/03/2023'. The 'Trạng thái' is 'Xác nhận'. A red '3' is placed over the 'Tạo' button in the top right of the table area.

## Bước 2: Giao diện Thêm mới **Bổ nhiệm** hiển thị, Anh/Chị nhập các thông tin vào các trường dữ liệu và đính kèm quyết định (nếu có) vào phần mềm (1)

The screenshot shows the 'Thêm mới Bổ nhiệm' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area shows the 'Bổ nhiệm / Mới' form. The form has a 'Luu' button (highlighted with a red '2') and a 'Hủy bỏ' button. Below the buttons is a 'Xác nhận bổ nhiệm' button (highlighted with a red '3') and a 'Soạn thảo' button. The form fields are: 'Thông tin cán bộ CCVC' (Cán bộ CCVC \*, Đơn vị/Phòng ban cũ, Chức vụ cũ), 'Thông tin bổ nhiệm' (Loại bổ nhiệm \*, Đơn vị/Phòng ban mới, Chức vụ mới \*, Số quyết định \*, Ngày quyết định, Đính kèm quyết định, Thời gian hiệu lực, Nhiệm kỳ), and 'Ghi chú'. A red box highlights the form fields, and a red '1' is placed over the 'Chức vụ cũ' field.

**Bước 3:** Click [Luu] (2) để Lưu lại thông tin **Bổ nhiệm** cán bộ. Bản ghi sau khi “Lưu” sẽ ở trạng thái “Soạn thảo”

### Bước 4:

Nếu cán bộ này được bổ nhiệm trực tiếp tại đơn vị phòng ban trên bản ghi luân chuyển thì Click chọn [**Xác nhận bổ nhiệm**] (3)

Sau khi Click [**Xác nhận bổ nhiệm**] (3), cán bộ sẽ bổ nhiệm thành công.

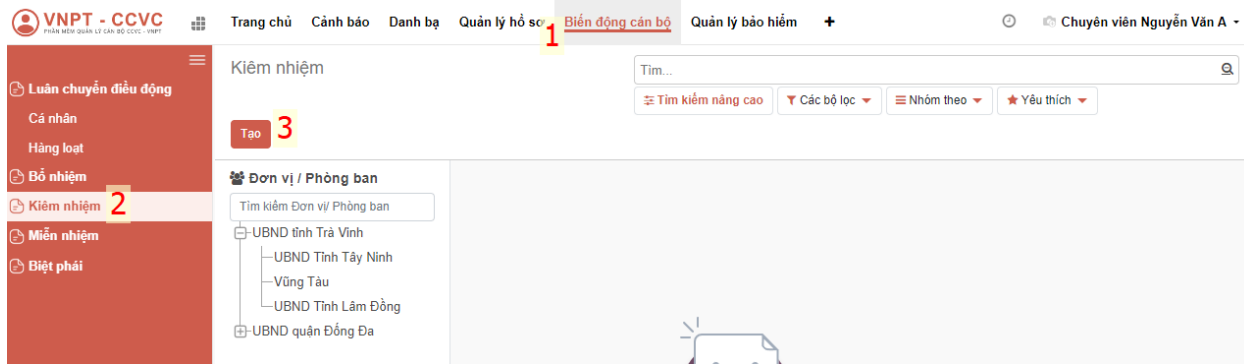
**Lưu ý:** khi nhập liệu đảm bảo nhập các trường thông tin theo danh mục:

- Loại bổ nhiệm: Bổ nhiệm lại, bổ nhiệm lần đầu
- Chọn đơn vị/phòng ban để chọn những cán bộ thuộc đơn vị/phòng ban ấy hoặc chọn tên cán bộ, phần mềm tự động lấy ra đơn vị phòng ban mà cán bộ đang làm việc.
- Chức vụ mới
- Ngày quyết định: ngày ký quyết định

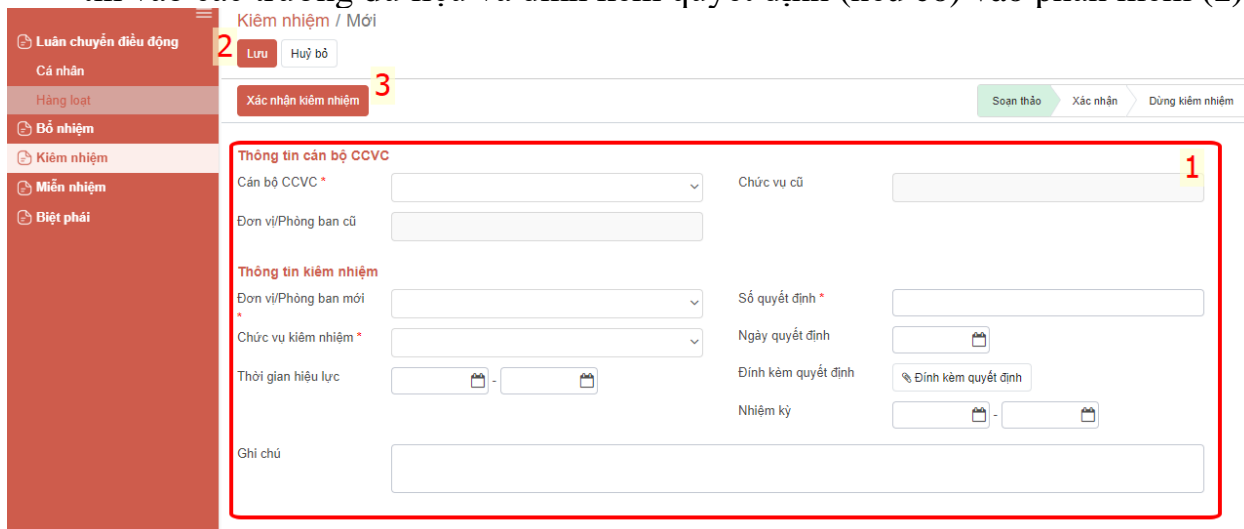
- Ngày hiệu lực: ngày quyết định có hiệu lực
- Thời hạn hiệu lực: khoảng thời gian giữ chức vụ, chức danh mới

## 3. Kiểm nhiệm

### Bước 1: Truy cập menu **Biến động cán bộ (1) – Kiểm nhiệm (2) – Tạo (3)**



### Bước 2: Giao diện Thêm mới **Kiểm nhiệm** hiển thị, Anh/Chị nhập các thông tin vào các trường dữ liệu và đính kèm quyết định (nếu có) vào phần mềm (1)



### Bước 3: Click [Lưu] (2) để Lưu lại thông tin **Kiểm nhiệm** cán bộ. Bản ghi sau khi “Lưu” sẽ ở trạng thái “Soạn thảo”

### Bước 4:

Nếu cán bộ này được bổ nhiệm trực tiếp tại đơn vị phòng ban trên bản ghi luân chuyển thì Click chọn [**Xác nhận kiểm nhiệm**] (3)

Sau khi Click [**Xác nhận kiểm nhiệm**] (3), cán bộ sẽ kiểm nhiệm thành công.

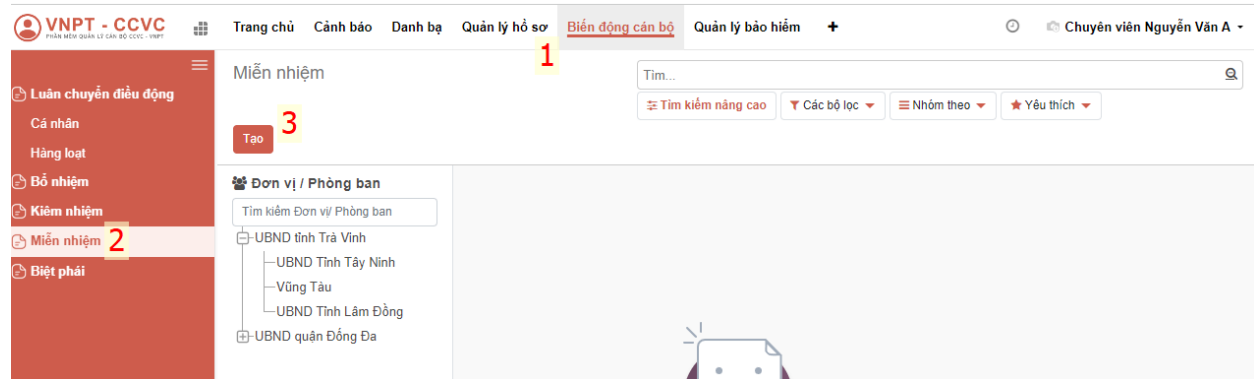
**Lưu ý:** Nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc:

- Lựa chọn cán bộ trên hệ thống các thông tin liên quan cán bộ sẽ tự động hiển thị gồm: chức danh, phòng ban cũ.
- Thông tin kiểm nhiệm gồm:

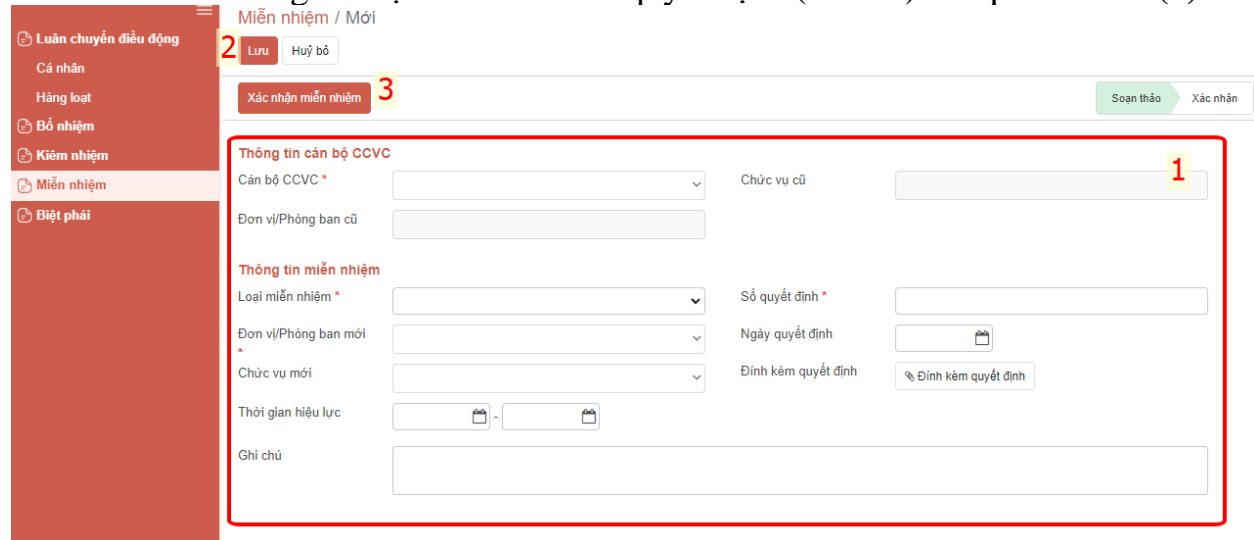
- Đơn vị/Phòng ban: Chọn từ danh sách
- Chức vụ kiêm nhiệm: Chọn từ danh sách
- Số QĐ, Ngày quyết định: Nhập theo thông tin trong quyết định
- Ngày hiệu lực: ngày hiệu lực ghi trong quyết định
- Thời gian: Nhập theo thông tin thời gian ghi trong quyết định

## 4. Miễn nhiệm

### Bước 1: Truy cập menu **Biến động cán bộ (1)** – **Miễn nhiệm (2)** – **Tạo (3)**



### Bước 2: Giao diện Thêm mới **Miễn nhiệm** hiển thị, Anh/Chị nhập các thông tin vào các trường dữ liệu và đính kèm quyết định (nếu có) vào phần mềm (1)



### Bước 3: Click [Lưu] (2) để Lưu lại thông tin **Miễn nhiệm** cán bộ. Bản ghi sau khi “Lưu” sẽ ở trạng thái “Soạn thảo”

### Bước 4:

Nếu cán bộ này được bổ nhiệm trực tiếp tại đơn vị phòng ban trên bản ghi luân chuyển thì Click chọn [**Xác nhận miễn nhiệm**] (3)

Sau khi Click [**Xác nhận miễn nhiệm**] (3), cán bộ sẽ miễn nhiệm thành công.

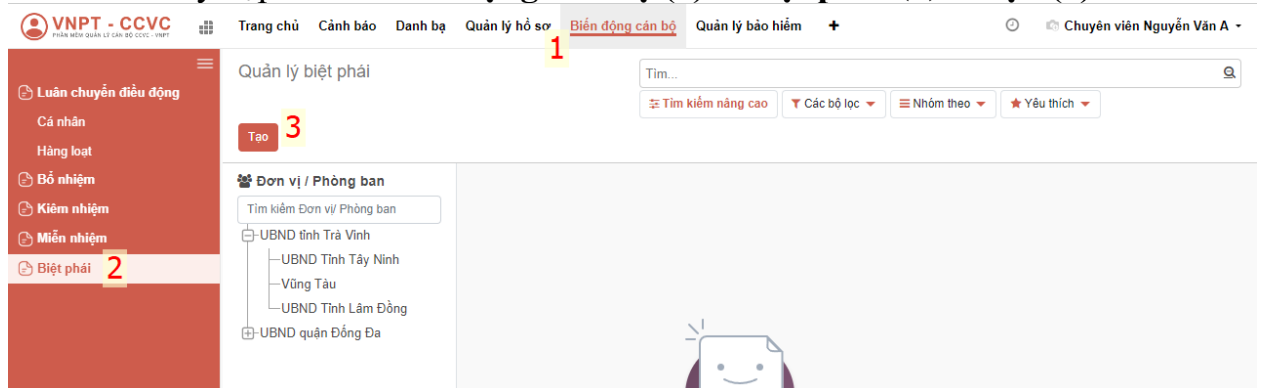
### Lưu ý:

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

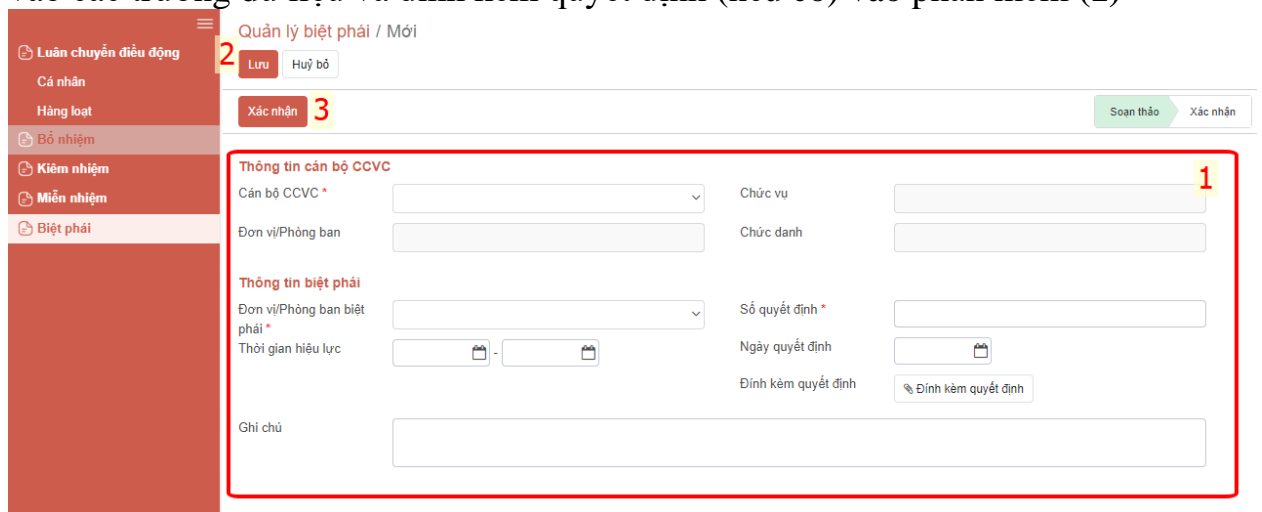
- Cán bộ: Lựa chọn cán bộ trên hệ thống các thông tin liên quan cán bộ sẽ tự động hiển thị gồm: chức danh, phòng ban cũ.
- Thông tin miễn nhiệm gồm:
  - Chức danh, Đơn vị: Chọn từ danh sách
  - Loại miễn nhiệm: Chọn từ danh sách
  - Số QĐ, Ngày quyết định: Nhập theo thông tin trong quyết định
  - Ngày hiệu lực: ngày hiệu lực ghi trong quyết định
  - Thời gian: Nhập theo thông tin thời gian ghi trong quyết định

## 5. Biệt phái

### Bước 1: Truy cập menu **Biến động cán bộ (1)** – **Biệt phái (2)** – **Tạo (3)**



**Bước 2:** Giao diện Thêm mới **Biệt phái** hiển thị, Anh/Chị nhập các thông tin vào các trường dữ liệu và đính kèm quyết định (nếu có) vào phần mềm **(1)**



**Bước 3:** Click [Lưu] (2) để Lưu lại thông tin **Biệt phái** cán bộ. Bản ghi sau khi “Lưu” sẽ ở trạng thái “Soạn thảo”

### Bước 4:

Nếu cán bộ này được bổ nhiệm trực tiếp tại đơn vị phòng ban trên bản ghi luân chuyển thì Click chọn [**Xác nhận**] (3)



Sau khi Click [**Xác nhận**] (3), cán bộ sẽ **Biệt phái** thành công.

**Lưu ý:** Khi nhập liệu đảm bảo nhập các trường thông tin theo danh mục:

- Lựa chọn cán bộ trên hệ thống các thông tin liên quan cán bộ sẽ tự động hiển thị gồm: Ngày sinh, chức danh, phòng ban
- Ngày quyết định: ngày ký quyết định biệt phái
- Ngày hiệu lực: ngày chính thức chuyển sang đơn vị biệt phái
- Thời gian bắt đầu: ngày cán bộ chính thức chuyển sang đơn vị mới
- Đơn vị biệt phái đến: nhập đơn vị theo quyết định biệt phái

## VI. CẢNH BÁO

**Đường dẫn:** Anh/Chị truy cập menu Cảnh Báo, giao diện hiển thị các cảnh báo đang có trên hệ thống

Anh/Chị click đúp vào Cảnh báo muốn xem:

The screenshot displays the 'Cảnh báo' (Warning) menu in the VNPT-CCVC system. The interface includes a search bar, filters, and a grid of 12 warning cards. A red box highlights the first card, 'Cảnh báo nhân sự đến tuổi nghỉ hưu' (Warning of employee reaching retirement age). A red number '1' is placed above the search bar, and a red number '2' is placed above the first card.

Đơn vị:	UBND tỉnh Trà Vinh	Chọn đơn vị
Tính đến ngày:	10/03/2023	Cập nhật cảnh báo

Cảnh báo nhân sự đến tuổi nghỉ hưu	Cảnh báo dự kiến đến tuổi nghỉ hưu	Cảnh báo hết hạn gián đoạn
Quá hạn: 0	Quá hạn: 0	Quá hạn: 0
Đến hạn: 0	Đến hạn: 0	Đến hạn: 0
Chưa đến hạn: 0	Chưa đến hạn: 0	Chưa đến hạn: 0
Tổng số: 0	Tổng số: 0	Tổng số: 0

Cảnh báo hết hạn hợp đồng tập sự	Hồ sơ nhân sự tự khai	Cảnh báo hết hạn hợp đồng
Quá hạn: 0	Chờ phê duyệt: 0	Quá hạn: 0
Đến hạn: 0	Tổng số: 0	Đến hạn: 0
Chưa đến hạn: 0		Chưa đến hạn: 0
Tổng số: 0		Tổng số: 0

Cảnh báo đến hạn bổ nhiệm lại	Cảnh báo hết hạn luân chuyển	Cảnh báo đến hạn nâng lương
Quá hạn: 0	Quá hạn: 0	Quá hạn: 0
Đến hạn: 0	Đến hạn: 0	Đến hạn: 0
Chưa đến hạn: 0	Chưa đến hạn: 0	Chưa đến hạn: 0
Tổng số: 0	Tổng số: 0	Tổng số: 0

Cảnh báo nâng lương trước hạn	Hồ sơ nhân sự chưa xác nhận	Cảnh báo nâng lương bảo hiểm
Quá hạn: 0	Soạn thảo: 0	Quá hạn: 0
Đến hạn: 0	Chờ điều chuyển: 0	Đến hạn: 0
Chưa đến hạn: 0	Tổng số: 0	Chưa đến hạn: 0

### 1. Cảnh báo nhân sự đến tuổi nghỉ hưu

**Mô tả:** Chức năng đưa ra danh sách nhân sự chuẩn bị đến thời điểm nghỉ hưu của đơn vị theo quy định, cảnh báo trước bao nhiêu ngày được cấu hình trong chức năng [Cấu hình cảnh báo]. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo**

**hồ sơ nhân sự**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin nhân sự đến hạn nghỉ hưu.

**Thao tác:**

Anh/Chị truy cập menu Cảnh báo – Chọn Cảnh báo nhân sự đến tuổi nghỉ hưu.

Hệ thống hiển thị danh sách cán bộ chuẩn bị đến hạn, quá hạn nghỉ hưu tính đến thời điểm hiện tại

#	<input type="checkbox"/>	Mã cán bộ	CBCCVC	Giới tính	Ngày sinh	Tuổi	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày dự kiến nghỉ hưu	Số tháng còn lại	Ngày thông báo nghỉ hưu	Ngày gia hạn nghỉ hưu	Trạng thái nghỉ hưu		
1	<input type="checkbox"/>			Điền	Nam	06/02/1905	118		01/03/1965	-696	01/12/1964		Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
2	<input type="checkbox"/>			Điền	Nam	01/01/1943	80		01/02/2003	-241	01/12/2022	01/03/2023	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
3	<input type="checkbox"/>			Điền	Nữ	16/03/1953	70		01/04/2008	-179	01/01/2008		Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
4	<input type="checkbox"/>			Điền	Nam	24/07/1948	75		01/08/2008	-175	01/05/2008		Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.
- Ấn nút “Quyết định nghỉ hưu” chức năng cho phép ra quyết định nghỉ hưu cho nhân sự
- Ấn nút “Gia hạn nghỉ hưu” Chức năng cho phép thời gian nghỉ hưu của cán bộ, khi gia hạn thì cán bộ đó không hiện thị trên cảnh báo.

**2. Cảnh báo dự kiến đến tuổi nghỉ hưu**

**Mô tả:** Chức năng đưa ra danh sách nhân sự chuẩn bị đến thời điểm nghỉ hưu của đơn vị theo quy định, cảnh báo trước bao nhiêu ngày được cấu hình trong chức năng [Cấu hình cảnh báo]. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin nhân sự dự kiến đến tuổi nghỉ hưu.

**Nội dung:**

- Hệ thống tự động trả về danh sách cán bộ chuẩn dự kiến bị đến hạn, quá hạn nghỉ hưu tính đến thời điểm hiện tại.
- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

**Yêu cầu chức năng:**

- Xem danh sách cán bộ/ccvc cảnh báo dự kiến đến tuổi nghỉ hưu
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm hệ thống gợi ý.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được

nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

#	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Giới tính	Ngày sinh	Tuổi	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày dự kiến nghỉ hưu	Ngày thông báo nghỉ hưu	Trạng thái nghỉ hưu		
1	0556	Chu Thị Tuyết	Nữ	20/05/1965	56		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / TTYT Huyện F	20/09/2020	20/06/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
2	125152874	Ngô Thị Huyền	Nữ	25/07/1965	56		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm Y tế xã Tam Sơn	25/11/2020	25/08/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
3	125617818	Nguyễn Văn Phong	Nam	05/09/1960	61		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tổ chức cán bộ	05/12/2020	05/09/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
4	0698	Linh Thị Uyên	Nữ	13/10/1965	56		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / TTYT Huyện F / TYT Xã Vĩnh quý	13/02/2021	13/11/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
5	0659	Nông Thị Yến	Nữ	20/10/1965	56		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / TTYT Huyện F / Khoa Dược - TTB - VTYT	20/02/2021	20/11/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu
6	0603	Chu Thị Lan	Nữ	30/10/1965	56		Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND- Huyện Bù Đốp	28/02/2021	28/11/2020	Quá hạn	Quyết định nghỉ hưu	Gia hạn nghỉ hưu

- Ấn nút “Quyết định nghỉ hưu” chức năng cho phép ra quyết định nghỉ hưu cho nhân sự
- Ấn nút “Gia hạn nghỉ hưu” Chức năng cho phép thời gian nghỉ hưu của cán bộ, khi gia hạn thì cán bộ đó không hiện thị trên cảnh báo.

### 3. Cảnh báo hết hạn gián đoạn

**Mô tả:** Chức năng cho phép đưa ra danh sách cán bộ chuẩn bị hết hạn nghỉ dài ngày (gián đoạn), Thời gian cảnh báo được cấu hình trong chức năng [Cấu hình cảnh báo]. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự**, thì sẽ xem và tìm kiếm thông tin cán bộ/ccvc đang ở trạng thái gián đoạn, chuẩn bị đến hạn quay lại làm việc.

**Các thao tác:**

- Xem danh sách: Xem thông tin cán bộ/ccvc hết hạn gián đoạn trên lưới danh sách, mỗi dòng trên danh sách là một người với các thông tin như trên màn hình:

#	Mã nhân sự	Nhân sự	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Điện thoại	Ngày bắt đầu	Ngày dự kiến quay lại	
1	0030	0030 - Nguyễn Văn A	Nam	09/03/2001		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn		05/05/2020	05/06/2020	Quay lại làm việc

- Quay lại làm việc: Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

### 4. Cảnh báo hết hạn hợp đồng

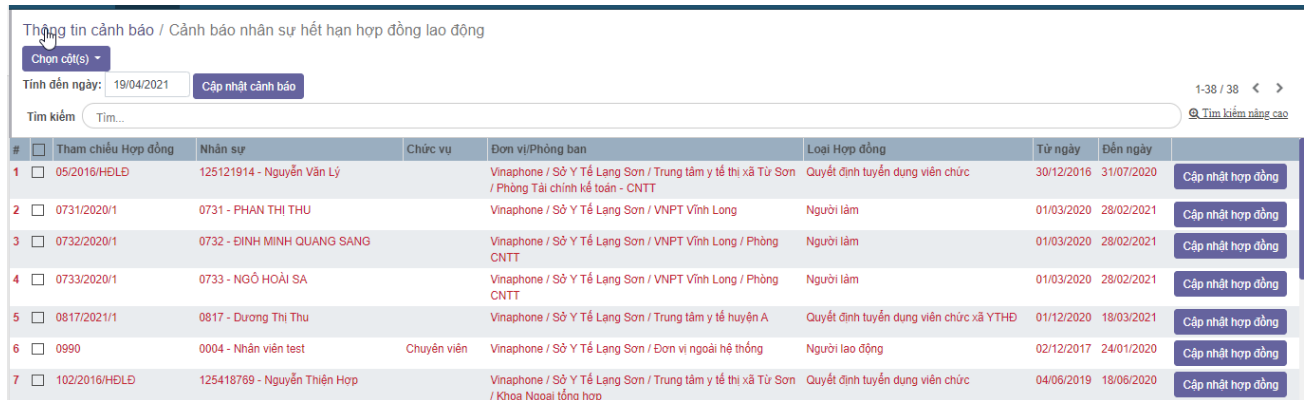
**Mô tả:** Chức năng cho phép đưa ra danh sách cán bộ CCVC chuẩn bị hết hạn

## HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCVC TÂY NINH

hợp đồng theo từng loại hợp đồng. Hệ thống cho phép cấu hình thời gian cảnh báo cho từng loại hợp đồng trong chức năng [Loại hợp đồng]. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hợp đồng** thì sẽ xem và tìm kiếm thông tin cán bộ/ccvc có hợp đồng mới nhất chuẩn bị đến hạn hoặc quá hạn tái kí hợp đồng

### Thao tác:

- Xem danh sách: Xem thông tin cán bộ/ccvc hết hạn hợp đồng lao động trên lưới danh sách, mỗi dòng trên danh sách là một người với các thông tin như trên màn hình:



Thông tin cảnh báo / Cảnh báo nhân sự hết hạn hợp đồng lao động

Chọn cột(s) | Tính đến ngày: 19/04/2021 | Cập nhật cảnh báo

1-38 / 38 < >


Tìm kiếm  @ Tìm kiếm nâng cao

#	Tham chiếu Hợp đồng	Nhân sự	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	
1	05/2016/HDLĐ	125121914 - Nguyễn Văn Lý		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tài chính kế toán - CNTT	Quyết định tuyển dụng viên chức	30/12/2016	31/07/2020	Cập nhật hợp đồng
2	0731/2020/1	0731 - PHAN THI THU		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
3	0732/2020/1	0732 - DINH MINH QUANG SANG		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
4	0733/2020/1	0733 - NGÔ HOÀI SA		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
5	0817/2021/1	0817 - Dương Thị Thu		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A	Quyết định tuyển dụng viên chức xã YTHĐ	01/12/2020	18/03/2021	Cập nhật hợp đồng
6	0990	0004 - Nhân viên test	Chuyên viên	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Đơn vị ngoài hệ thống	Người lao động	02/12/2017	24/01/2020	Cập nhật hợp đồng
7	102/2016/HDLĐ	125418769 - Nguyễn Thiện Hợp		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Ngoại tổng hợp	Quyết định tuyển dụng viên chức	04/06/2019	18/06/2020	Cập nhật hợp đồng

- Cập nhật hợp đồng: Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

### Yêu cầu chức năng:

- Xem danh sách cán bộ/ccvc có hợp đồng lao động mới nhất có đến ngày hiệu lực nhỏ hơn thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Mã cán bộ/ccvc, Tên cán bộ/ccvc, Đơn vị / Phòng ban, Chức vụ, Nhóm nhân viên.



Thông tin cảnh báo / Cảnh báo nhân sự hết hạn hợp đồng lao động

Chọn cột(s) | Tính đến ngày: 19/04/2021 | Cập nhật cảnh báo

1-38 / 38 < >

nhập dữ liệu tìm kiếm

Tìm kiếm  @ Tìm kiếm nâng cao

#	Tham chiếu Hợp đồng	Nhân sự	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	
1	05/2016/HDLĐ	125121914 - Nguyễn Văn Lý		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tài chính kế toán - CNTT	Quyết định tuyển dụng viên chức	30/12/2016	31/07/2020	Cập nhật hợp đồng
2	0731/2020/1	0731 - PHAN THI THU		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
3	0732/2020/1	0732 - DINH MINH QUANG SANG		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
4	0733/2020/1	0733 - NGÔ HOÀI SA		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	Cập nhật hợp đồng
5	0817/2021/1	0817 - Dương Thị Thu		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A	Quyết định tuyển dụng viên chức xã YTHĐ	01/12/2020	18/03/2021	Cập nhật hợp đồng

# HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo nhân sự hết hạn hợp đồng lao động

Chọn cột(s) ▾

Tính đến ngày: 19/04/2021 [Cập nhật cảnh báo](#)

Bước 1: click để mở rộng

1-38 / 38 < >

Tìm kiếm  [Tìm kiếm nâng cao](#)

Bước 2: tìm kiếm theo tiêu chí cụ thể

Tìm kiếm nâng cao

\*Thêm tiêu chí tìm kiếm

Đơn vị/phòng ban thuộc Đơn vị: Vinaphone Chọn đơn vị

Thêm điều kiện

Lưu bộ lọc hiện tại

Các bộ lọc/Nhóm

Nhóm theo

Thêm nhóm tùy chỉnh

Đơn vị/Phòng ban Chức vụ

[Tìm kiếm](#)

#	<input type="checkbox"/>	Tham chiếu Hợp đồng	Nhân sự	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	
1	<input type="checkbox"/>	05/2016/HDLĐ	125121914 - Nguyễn Văn Lý		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tài chính kế toán - CNTT	Quyết định tuyển dụng viên chức	30/12/2016	31/07/2020	<a href="#">Cập nhật hợp đồng</a>
2	<input type="checkbox"/>	0731/2020/1	0731 - PHAN THỊ THU		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	<a href="#">Cập nhật hợp đồng</a>
3	<input type="checkbox"/>	0732/2020/1	0732 - BÌNH MINH QUANG SANG		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT	Người làm	01/03/2020	28/02/2021	<a href="#">Cập nhật hợp đồng</a>

- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.
- Ấn nút “Cập nhật hợp đồng” để mở ra màn hình Cập nhật hợp đồng tương ứng cho cán bộ/ccvc. Sau khi cập nhật Hợp đồng thành công thì không còn cảnh báo trên lưới nữa.

## 5. Cảnh báo hồ sơ nhân sự tự khai

**Mô tả:** Chức năng đưa ra danh sách cán bộ cần xác nhận hồ sơ cán bộ tự khai của CBCCVC. Cán bộ được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự** thì sẽ xem và tìm kiếm thông tin hồ sơ cán bộ/ccvc tự khai chờ xác nhận.

### Nội dung:

- Xem thông tin cán bộ/ccvc có cập nhật hồ sơ cá nhân tự khai.
- Xem cập nhật hồ sơ cá nhân tự khai trên lưới, mỗi dòng trên danh sách là một người với các thông tin như trên màn hình:

# HDSĐ CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

#	<input type="checkbox"/>	Số hiệu	Tên cán bộ CCVC	Đơn vị/ Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Giới tính	Thư điện tử	Điện thoại	Trạng thái thông tin
1	<input type="checkbox"/>	0144	Đinh Thị Hòa	Đơn vị demo CBCCV / Trung tâm kiểm soát bệnh tật / Khoa Sức khỏe sinh sản		V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	19/01/1985	Nữ	dinghoahoan@gmail.com		Chờ xác nhận

## Yêu cầu chức năng:

- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Mã nhân sự, Tên nhân sự, Đơn vị / Phòng ban.

Thông tin cảnh báo / Xác nhận hồ sơ cán bộ/ccvc tự khai

nhập dữ liệu tìm kiếm

Tìm kiếm...  Tìm kiếm nâng cao Các bộ lọc Nhóm theo Yêu thích 1-1/1 < >

#	<input type="checkbox"/>	Số hiệu	Tên cán bộ CCVC	Đơn vị/ Phòng ban	Chức vụ	Ngạch/Chức danh	Ngày sinh	Giới tính	Thư điện tử	Điện thoại	Trạng thái thông tin
1	<input type="checkbox"/>	0144	Đinh Thị Hòa	Đơn vị demo CBCCV / Trung tâm kiểm soát bệnh tật / Khoa Sức khỏe sinh sản		V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	19/01/1985	Nữ	dinghoahoan@gmail.com		Chờ xác nhận

Đơn vị / Phòng ban

Tìm kiếm...

- Đơn vị demo CBCCV
- Ban Đại diện Hội người cao tuổi
- Ban Dân tộc tỉnh
- Ban Quản lý các khu Công nghi
- Phòng Ban Test 01
- Phước Bình
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Giao thông - Vận tải
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở QA
- Sở Tư pháp
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Sở y tế
- Thanh tra tỉnh
- Trung tâm CNTT - VNPT Quảng

- Nhấp vào 1 dòng trên dưới sẽ hiển thị chi tiết bản hồ sơ tự khai: Người dùng có thể thao tác xác nhận hoặc tự chối yêu cầu đó.

# HDSĐ CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Thông tin cảnh báo / Xác nhận hồ sơ nhân sự tự khai / Đinh Thị Hòa

In | Đinh kèm

Xác nhận | Từ chối

Đang cập nhật | Chờ xác nhận

**0144 - Đinh Thị Hòa** Đơn vị / Phòng ban: Trung tâm kiểm soát bệnh tật / Khoa Sức khỏe sinh sản

Lịch sử cập nhật | 0 Hợp đồng | Hồ sơ bảo hiểm | 5 Diễn biến lư...

**Thông tin liên hệ**

Tên khác: Đinh Thị Hòa

Email: dinhhoahoan@gmail.com

Giới tính: Nữ

Di động:

Điện thoại cố định:

Ngày sinh: 19/01/1985

Tình trạng hôn nhân: Đã kết hôn

Liên hệ khẩn cấp:

**Diễn biến lương**

#	Ngày được hưởng	Loại cán bộ	Loại lương	Ngạch/Chức danh	Bậc lương	Hệ số theo bậc	Hệ số	Mức tỷ lệ	Lương thỏa thuận	Ghi chú
1	01/08/2018	Viên chức	Lương hệ số	V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	5	2,66	2,66	100%	0,00	
2	01/08/2016	Viên chức	Lương hệ số	V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	4	2,46	2,46	100%	0,00	
3	01/08/2014	Viên chức	Lương hệ số	V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	3	2,26	2,26	100%	0,00	
4	01/08/2012	Viên chức	Lương hệ số	V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	2	2,06	2,06	100%	0,00	
5	01/08/2010	Viên chức	Lương hệ số	V.08.06.16 - Hộ sinh hạng IV	1	1,86	1,86	100%	0,00	

- Ấn nút “Xác nhận” để xác nhận hồ sơ tự khai và cập nhật thông tin thay đổi vào hồ sơ cán bộ/ccvc.
- Ấn nút “Từ chối” để từ chối hồ sơ tự khai.

## 6. Cảnh báo hết hạn hợp đồng tập sự

**Mô tả:** Chức năng hỗ trợ đưa ra danh sách nhân sự chuẩn bị, đến hạn hết hạn tập sự.

**Thao tác:**

- Xem thông tin nhân sự hết thời gian tập sự theo thời gian cảnh báo. Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một nhân sự với các thông tin như hình:

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo nhân sự hết hạn hợp đồng lao động tập sự

Chọn cột(s)

Tính đến ngày: 19/04/2021 | Cập nhật cảnh báo

Tìm kiếm: Tìm... | Tìm kiếm nâng cao

#	Tham chiếu Hợp đồng	Nhân sự	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày bắt đầu	Thời gian tập sự (tháng)	Số ngày hết hạn tập sự	
1	<input type="checkbox"/> 0001_ITKV1	0026 - Dương Văn D 1	Giám đốc sở	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Đơn vị TEST_TEST import 7	06/05/2019	1	-683	Cập nhật hợp đồng
2	<input type="checkbox"/> 0010	0007 - nhân viên tính lương test		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện B	01/12/2019	1	-474	Cập nhật hợp đồng
3	<input type="checkbox"/> 0011/2019/1	0011 - Mai Thanh Minh		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A	01/12/2019	1	-474	Cập nhật hợp đồng
4	<input type="checkbox"/> q12	0822 - trang180421_1		Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A	01/10/2019	1	-535	Cập nhật hợp đồng

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

**Yêu cầu chức năng:**

- Xem danh sách nhân sự hết thời gian tập sự theo thời gian cảnh báo.

## HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there is a search bar with the text "Tìm..." and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several filters: "Tìm kiếm nâng cao" (Advanced search), "Nhóm theo" (Group by), and "Yêu thích" (Favorites). A callout box points to the search bar with the text "nhập dữ liệu tìm kiếm" (enter search data). Another callout box points to the "Tìm kiếm nâng cao" button with the text "tìm kiếm nâng cao". Below the filters, there is a table with the following columns: "#", "Tham chiếu Hợp đồng", "Cán bộ CCVC", "Đơn vị/Phòng ban", "Ngày bắt đầu", "Thời gian tập sự (tháng)", "Số ngày hết hạn tập sự", and "Cập nhật hợp đồng". The table contains 6 rows of data.

#	Tham chiếu Hợp đồng	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Ngày bắt đầu	Thời gian tập sự (tháng)	Số ngày hết hạn tập sự	Cập nhật hợp đồng
1	196/TH-HDLĐ	0805 - TRINH QUỐC DŨNG	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / Công ty Cổ phần Cảng Dịch vụ Dầu khí Tổng hợp PTSC Thanh Hóa / Phòng Thương mại	05/07/2018		-1.169	Cập nhật hợp đồng
2	0916356653	0895 - Trần Phú Thọ	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / Viễn thông Hậu Giang	01/01/2021		-289	Cập nhật hợp đồng
3	2541ft	0914 - Nguyễn Đình Cường	Đơn vị demo CBCCV	02/08/2021		258	Cập nhật hợp đồng
4	HD007	0006 - Nguyễn Thị Mỹ Hương	Đơn vị demo CBCCV	09/08/2021		-8	Cập nhật hợp đồng
5	hopdongtapsu	00011123 - Nguyễn Xuân Bắc	Chưa xác định / Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo	22/09/2021		5	Cập nhật hợp đồng
6	HD007	0007 - nhân viên tính lương test	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo	02/12/2021		105	Cập nhật hợp đồng

- Ấn nút “Cập nhật hợp đồng” để mở ra màn hình nhập dữ liệu cập nhật hợp đồng tương ứng cho cán bộ/ccvc . Sau khi điều chỉnh hợp đồng thành công thì không còn cảnh báo trên lưới nữa.

### 7. Cảnh báo nâng lương trước hạn

**Mô tả:** Chức năng hỗ trợ đưa ra danh sách cán bộ thỏa mãn điều kiện nâng lương trước hạn, hệ thống cho phép cài đặt thời gian cảnh báo trong chức năng [Cấu hình cảnh báo]. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo lương, phụ cấp** thì sẽ xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo nâng lương trước hạn.

#### **Thao tác:**

- Xem danh sách: Hệ thống tự động lấy ra danh sách cán bộ thỏa mãn điều kiện nâng lương trước hạn tính đến ngày hiện tại. Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một cán bộ/ccvc với các thông tin như hình:



# HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Thông tin cảnh báo  
/ Cảnh báo nhân sự điều chỉnh lương trước hạn

Tính đến ngày: 17/11/2021 [Cập nhật cảnh báo](#)

[Tìm kiếm nâng cao](#) [Nhóm theo](#) [Yêu thích](#)

#	Cán bộ CCVC	Đơn vị/ phòng ban	Ngạch/chức danh	Ngày giữ bậc	Bậc lương	Hệ số lương	Ngày đề xuất	Bậc đề xuất	Hệ số đề xuất	Trạng thái	
▼ Đơn vị demo CBCCV (1)											
1	<input type="checkbox"/> T13-V08.08.23 - 103 - Lưu Thị Lý A	Đơn vị demo CBCCV	01.003 - Chuyên viên	01/11/2016	2	2,6700	01/09/2019	3	3,0000	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>
▼ Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo (1)											
1	<input type="checkbox"/> 00011123 - Nguyễn Xuân Bắc	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo	01.003 - Chuyên viên	01/01/2018	1	2,3400	01/07/2021	2	2,6700	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>
▼ Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài (1)											
1	<input type="checkbox"/> 0512 - Long Thanh Hùng	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài	000.01 - Sếp	01/11/2020	3	6,9200	01/05/2020	4	7,2800	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>

- Cập nhật cảnh báo: Kích Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.
- Kích [Điều chỉnh lương] Hệ thống cho phép điều chỉnh lương của cán bộ CCVC tương ứng.

## Yêu cầu chức năng:

- Xem danh sách nhân sự hết thời gian tập sự theo thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

Thông tin cảnh báo  
/ Cảnh báo nhân sự điều chỉnh lương trước hạn

Tính đến ngày: 17/11/2021 [Cập nhật cảnh báo](#)

[Tìm kiếm nâng cao](#) [Nhóm theo](#) [Yêu thích](#)

#	Cán bộ CCVC	Đơn vị/ phòng ban	Ngạch/chức danh	Ngày giữ bậc	Bậc lương	Hệ số lương	Ngày đề xuất	Bậc đề xuất	Hệ số đề xuất	Trạng thái	
▼ Đơn vị demo CBCCV (1)											
1	<input type="checkbox"/> T13-V08.08.23 - 103 - Lưu Thị Lý A	Đơn vị demo CBCCV	01.003 - Chuyên viên	01/11/2016	2	2,6700	01/09/2019	3	3,0000	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>
▼ Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo (1)											
1	<input type="checkbox"/> 00011123 - Nguyễn Xuân Bắc	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo	01.003 - Chuyên viên	01/01/2018	1	2,3400	01/07/2021	2	2,6700	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>
▼ Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài (1)											
1	<input type="checkbox"/> 0512 - Long Thanh Hùng	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài	000.01 - Sếp	01/11/2020	3	6,9200	01/05/2020	4	7,2800	Quá hạn	<a href="#">Điều chỉnh lương</a>

## HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Ấn nút “Điều chỉnh lương” để mở ra màn hình nhập dữ liệu cập nhật hợp đồng tương ứng cho nhân sự. Sau khi cập nhật hợp đồng thành công thì không còn cảnh báo trên lưới nữa.

### 8. Hồ sơ nhân sự chưa xác nhận

**Mô tả:** Chức năng hỗ trợ đưa ra danh sách cán bộ đang ở trạng thái Soạn thảo. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo hồ sơ cán bộ/ccvc chưa xác nhận.

#### **Nội dung:**

- Xem thông tin hồ sơ cán bộ/ccvc chưa xác nhận. Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một người với các thông tin như hình:

#	<input type="checkbox"/>	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Ngạch chức danh	Ngày sinh	Giới tính	Email Công việc	Di động
1	<input type="checkbox"/>		Võ Ngọc Hiền	Đơn vị demo CBCCV		01.003 - Chuyên viên	15/03/1989	Nữ	hienvn.bdg@vnpt.vn	0888183939
2	<input type="checkbox"/>	NV01	Nguyễn Mạnh Hoàng	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo		01.004 - Cán sự	19/02/1987	Nam	nguoilaodong@vnpt.vn	0943456766
3	<input type="checkbox"/>		trần văn anh	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo			29/10/2019	Nam		
4	<input type="checkbox"/>		Long Văn Quỳnh	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh			16/02/1989	Nam		0946593112
5	<input type="checkbox"/>		a	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh			28/12/1998	Nam		
6	<input type="checkbox"/>		Nguyễn Văn Tường	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh			01/09/1995	Nam	thanht196@gmail.com	0815622078
7	<input type="checkbox"/>	0696	HOÀNG THI THUẬT	Đơn vị demo CBCCV / Sở Khoa học và Công nghệ			03/04/1982	Nữ		
8	<input type="checkbox"/>	0194	Nông Quốc Tuyển	Đơn vị demo CBCCV / UBND huyện G			16/08/1966	Nam		
9	<input type="checkbox"/>	0206	Đàm Văn Phó	Đơn vị demo CBCCV / UBND huyện G			19/10/1974	Nam		
10	<input type="checkbox"/>	0129	Thang Thị Diệp	Đơn vị demo CBCCV / Trung tâm kiểm soát bệnh tật			25/11/1987	Nữ	thangdiepcb@gmail.com	
11	<input type="checkbox"/>	f	iâm phong	Đơn vị demo CBCCV / Sở Công thương / Ban Giám đốc			30/03/2020	Nam		
12	<input type="checkbox"/>		nguyễn văn a	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài			30/03/1986	Nam		0941828189
13	<input type="checkbox"/>		Trần Thành Nhân	Đơn vị demo CBCCV / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài			01/01/1985	Nam		
14	<input type="checkbox"/>	0389	Hoàng Thi Hương	Đơn vị demo CBCCV / Sở Công thương / Phòng Tổ chức - Hành chính			21/07/1993	Nữ	hoanghuong198@gmail.com	
15	<input type="checkbox"/>	0506	NÔNG THI THOA	Đơn vị demo CBCCV / Sở Giáo dục và Đào tạo / Trường THPT Quảng Khê			11/09/1972	Nữ		

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

#### **Yêu cầu chức năng:**

- Xem danh sách hồ sơ cán bộ/ccvc chưa xác nhận thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Thông tin cảnh báo / Nhân sự chưa xác nhận

Tính đến ngày: 17/11/1991 Cập nhật cảnh báo

Tìm kiếm nâng cao Các bộ lọc Nhóm theo Yêu thích

440 < >

#	<input type="checkbox"/>	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Đơn vị demo CBCCVC	Chức vụ	Ngạch chức danh	Ngày sinh	Giới tính	Email	Di động
1	<input type="checkbox"/>		Võ Ngọc Hiền	Đơn vị demo CBCCVC		01.003 - Chuyên viên	15/03/1989	Nữ	hienvn.bdg@vnpt.vn	0888183939
2	<input type="checkbox"/>	NV01	Nguyễn Mạnh Hoàng	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Giáo dục và Đào tạo		01.004 - Cán sự	19/02/1987	Nam	nguoilaodong@vnpt.vn	0943456766
3	<input type="checkbox"/>		trần văn anh	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Giáo dục và Đào tạo			29/10/2019	Nam		
4	<input type="checkbox"/>		Long Văn Quỳnh	Đơn vị demo CBCCVC / Ủy ban Tỉnh			16/02/1989	Nam		0946593112
5	<input type="checkbox"/>		a	Đơn vị demo CBCCVC / Ủy ban Tỉnh			28/12/1998	Nam		
6	<input type="checkbox"/>		Nguyễn Văn Tường	Đơn vị demo CBCCVC / Ủy ban Tỉnh			01/09/1995	Nam	thanhtb196@gmail.com	0815622078
7	<input type="checkbox"/>	0696	HOÀNG THỊ THUẬT	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Khoa học và Công nghệ			03/04/1982	Nữ		
8	<input type="checkbox"/>	0194	Nông Quốc Tuyển	Đơn vị demo CBCCVC / UBND huyện G			16/08/1966	Nam		
9	<input type="checkbox"/>	0206	Đàm Văn Phó	Đơn vị demo CBCCVC / UBND huyện G			19/10/1974	Nam		
10	<input type="checkbox"/>	0129	Thang Thị Diệp	Đơn vị demo CBCCVC / Trung tâm kiểm soát bệnh tật			25/11/1987	Nữ	thangdiepcb@gmail.com	
11	<input type="checkbox"/>	f	iâm phong	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Công thương / Ban Giám đốc			30/03/2020	Nam		
12	<input type="checkbox"/>		nguyễn văn a	Đơn vị demo CBCCVC / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài			30/03/1986	Nam		0941828189
13	<input type="checkbox"/>		Trần Thành Nhân	Đơn vị demo CBCCVC / Ủy ban Tỉnh / UBND-Thành phố Đồng Xoài			01/01/1985	Nam		
14	<input type="checkbox"/>	0389	Hoàng Thị Hương	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Công thương / Phòng Tổ chức - Hành chính	1		21/07/1983	Nữ	hoanghuong198@gmail.com	
15	<input type="checkbox"/>	0506	NÔNG THỊ THOÀ	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Giáo dục và Đào tạo / Trường THPT Quảng Khê			11/09/1972	Nữ		
16	<input type="checkbox"/>	0272	SÂM VĂN BÀNH	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Giao thông - Vận tải / Ban Giám đốc			24/06/1967	Nam	haquangcb2013@gmail.com	
17	<input type="checkbox"/>	0240	Triều Thanh Tú	Đơn vị demo CBCCVC / Sở Giao thông - Vận tải / Phòng Tổ chức - Hành chính			01/01/1994	Nam	trieuthanh94@gmail.com	

- Ấn vào từng dòng dữ liệu để xác nhận hồ sơ cán bộ/ccvc.

## 9. Cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm

**Mô tả:** Chức năng cho phép đưa ra danh sách cán bộ kí hợp đồng được đóng bảo hiểm mà chưa khởi tạo hồ sơ bảo hiểm trên hệ thống. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự** thì sẽ xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm

### Nội dung:

- Xem thông tin nhân sự đang hưởng hợp đồng được đóng bảo hiểm, nhưng chưa có hồ sơ bảo hiểm trên hệ thống. Mỗi dòng trên danh sách là một nhân viên với các thông tin như trên màn hình:

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm

Chọn cột(s) Cập nhật cảnh báo

Tính đến ngày: 19/04/2021

1-6 / 6 < >

Tìm kiếm  Tìm kiếm nâng cao

#	Nhân sự	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	Ngày dự đóng bảo hiểm	Trạng thái	
1	0757 - admin_phuongauto	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn	Phó Giám đốc	Người làm	26/03/2020		24/07/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
2	0732 - ĐINH MINH QUANG SANG	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
3	0065 - HOÀNG MAI LINH	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện C / Phòng Tổ chức - Hành chính	Giám đốc sở	Người làm	05/11/2019	04/11/2020	04/03/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
4	0745 - mthuong0805	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / 001AutoTest		Người làm	11/05/2020	10/05/2021	08/09/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
5	0733 - NGÔ HOÀI SA	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
6	0822 - trang180421_1	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A		Người làm	01/10/2019	01/12/2019	29/01/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

## Yêu cầu chức năng:

- Xem danh sách cán bộ/ccvc đang hưởng hợp đồng được đóng bảo hiểm, nhưng chưa có hồ sơ bảo hiểm trên hệ thống.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm

Chon cõ(s) v

Tính đến ngày: 19/04/2021 Cập nhật cảnh báo

nhập dữ liệu tìm kiếm

1-6 / 6 < >

Tìm kiếm Tìm... Tìm kiếm nâng cao

#	Nhân sự v	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	Ngày dự đóng bảo hiểm	Trạng thái	
1	0757 - admin_phuonauto	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn	Phó Giám đốc	Người làm	26/03/2020		24/07/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
2	0732 - DINH MINH QUANG SANG	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
3	0065 - HOÀNG MAI LINH	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện C / Phòng Tổ chức - Hành chính	Giám đốc sở	Người làm	05/11/2019	04/11/2020	04/03/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
4	0745 - mtphuong0805	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / 001AutoTest		Người làm	11/05/2020	10/05/2021	08/09/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
5	0733 - NGÔ HOÀI SA	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
6	0822 - trang180421_1	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A		Người làm	01/10/2019	01/12/2019	29/01/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm

- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo tạo mới hồ sơ bảo hiểm

Chon cõ(s) v

Tính đến ngày: 19/04/2021 Cập nhật cảnh báo

Bước 1: click để mở rộng

1-6 / 6 < >

Tìm kiếm Tìm... Tìm kiếm nâng cao

Tìm kiếm nâng cao

Thêm tiêu chí tìm kiếm

Đơn vị/phòng ban Thuộc Đơn vị: Vinaphone Chon đơn vị

Thêm điều kiện

Lưu bộ lọc hiện tại

Các bộ lọc/Nhóm

Nhóm theo

Thêm nhóm tùy chỉnh

Đơn vị/Phòng ban Chức vụ

Tìm kiếm

#	Nhân sự v	Đơn vị/Phòng ban	Chức vụ	Loại Hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	Ngày dự đóng bảo hiểm	Trạng thái	
1	0757 - admin_phuonauto	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn	Phó Giám đốc	Người làm	26/03/2020		24/07/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
2	0732 - DINH MINH QUANG SANG	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
3	0065 - HOÀNG MAI LINH	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện C / Phòng Tổ chức - Hành chính	Giám đốc sở	Người làm	05/11/2019	04/11/2020	04/03/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
4	0745 - mtphuong0805	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / 001AutoTest		Người làm	11/05/2020	10/05/2021	08/09/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
5	0733 - NGÔ HOÀI SA	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / VNPT Vĩnh Long / Phòng CNTT		Người làm	01/03/2020	28/02/2021	29/06/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm
6	0822 - trang180421_1	Vinaphone / Sở Y Tế Lạng Sơn / Trung tâm y tế huyện A		Người làm	01/10/2019	01/12/2019	29/01/2020	Quá hạn	Tạo mới hồ sơ bảo hiểm

- Ấn nút “Tạo mới hồ sơ bảo hiểm” để mở ra màn hình nhập dữ liệu Tạo mới hồ sơ bảo hiểm tương ứng. Sau khi xác nhận Hồ sơ bảo hiểm lại thành công thì không còn cảnh báo trên lưới nữa.

## 10. Cảnh báo phụ cấp

**Mô tả:** Chức năng đưa ra danh sách nhân sự chuẩn bị quá hạn phụ cấp của đơn vị theo quy định.

#	CBCCVC	Đơn vị/ phòng ban	Chức vụ	Chức danh	Phụ cấp	Hệ số/Tỷ lệ	Từ ngày	Đến ngày	Trạng thái
1				V.07.03.07 - Giáo viên tiểu học hạng II	Phụ cấp bảo lưu	40,00	01/05/20 01	30/04/20 03	Quá hạn
2				V.07.05.14 - Giáo viên trung học phổ thông hạng II	Phụ cấp bảo lưu	0,01	01/06/20 06	31/05/20 08	Quá hạn
3				V.07.02.05 - Giáo viên mầm non hạng III	Phụ cấp bảo lưu	0,03	01/08/20 05	31/07/20 08	Quá hạn

### Thao tác:

Anh/Chị truy cập menu Cảnh báo – Chọn Cảnh báo Phụ cấp.

Hệ thống hiển thị danh sách cảnh báo nhân sự đến hạn phụ cấp tính đến thời điểm hiện tại

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.
- Ấn nút “Cập nhật phụ cấp” chức năng cho phép cập nhật thêm lại phụ cấp của cán bộ.
- Ấn nút “Kết thúc phụ cấp” Chức năng cho phép kết thúc cảnh báo phụ cấp.

## 11. Cảnh báo tuổi Đảng

**Mô tả:** Cảnh báo đưa ra danh sách nhân sự tròn chục tuổi đảng dựa vào ngày vào đảng của cán bộ. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo Đảng**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo tuổi Đảng.

**Nội dung:**

## HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Xem thông tin cán bộ/ccvc đến tuổi Đảng(10 năm, 20 hoặc và 50 năm).  
Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một cán bộ/ccvc với các thông tin như hình:

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo tuổi Đảng

Tính đến ngày: 17/11/2021 [Cập nhật cảnh báo](#)

Tìm... [Tìm kiếm nâng cao](#) [Các bộ lọc](#) [Nhóm theo](#) [Yêu thích](#) 1-5 / 5 < >

#	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày chính thức
1	0069	TẶNG QUỐC CHIẾN	Nam	28/11/1976		Đơn vị demo CBCCV / Sở Kế hoạch và Đầu tư / Cơ sở điều trị nghiên cứu chất dạng thuốc phiện	23/12/2011
2	0204	Hà Thị Thu	Nữ	04/08/1971		Đơn vị demo CBCCV / Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch / Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	15/12/2011
3	121334856	Nguyễn Thị Huệ	Nữ	23/03/1978		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Phụ sản	03/12/2011
4	125107642	Ngô Thị Kim Tuyến	Nữ	10/08/1974		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Châu Khê	30/11/2011
5	125276792	Nguyễn Như Bình	Nam	16/08/1972		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tổ chức cán bộ	01/12/2001

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

### Yêu cầu chức năng:

- Xem danh sách cán bộ/ccvc đến tuổi Đảng(10 năm, 20 hoặc và 50 năm) theo thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo tuổi Đảng

Tính đến ngày: 17/11/2021 [Cập nhật cảnh báo](#)

Tìm... [Tìm kiếm nâng cao](#) [Các bộ lọc](#) [Nhóm theo](#) [Yêu thích](#) 1-5 / 5 < >

#	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày chính thức
1	0069	TẶNG QUỐC CHIẾN	Nam	28/11/1976		Đơn vị demo CBCCV / Sở Kế hoạch và Đầu tư / Cơ sở điều trị nghiên cứu chất dạng thuốc phiện	23/12/2011
2	0204	Hà Thị Thu	Nữ	04/08/1971		Đơn vị demo CBCCV / Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch / Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	15/12/2011
3	121334856	Nguyễn Thị Huệ	Nữ	23/03/1978		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Phụ sản	03/12/2011
4	125107642	Ngô Thị Kim Tuyến	Nữ	10/08/1974		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Châu Khê	30/11/2011
5	125276792	Nguyễn Như Bình	Nam	16/08/1972		Đơn vị demo CBCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tổ chức cán bộ	01/12/2001

## 12. Cảnh báo Đảng viên dự bị

## HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

**Mô tả:** Cảnh báo hỗ trợ đưa ra cán bộ chuẩn bị hết hạn thời gian dự bị. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo Đảng**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo Đảng viên dự bị.

### Nội dung:

- Xem thông tin cán bộ/ccvc là Đảng viên dự bị chưa có ngày vào Đảng chính thức(1 năm dự bị). Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một nhân sự với các thông tin như hình:

#	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày kết nạp	Số ngày còn lại	
1	125081196	Nguyễn Thị Mẫn	Nữ	27/09/1983		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Phụ sản	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
2	125470379	Ngô Thị Thuý	Nữ	31/05/1986		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm Y tế phường Tân Hồng	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
3	125409223	Nguyễn Thị Thu Hằng	Nữ	26/08/1968		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Đình Bảng	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
4	125219045	Nguyễn Xuân Trường	Nam	02/05/1969		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
5	125078639	Nguyễn Đắc Hùng	Nam	21/02/1984		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
6	125688712	Nguyễn Thanh Hiếu	Nam	12/12/1972		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tài chính kế toán - CNTT	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
7	125446096	Đàm Thân Ứng	Nam	26/08/1975		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
8	125405476	Nguyễn Thị Quỳnh	Nữ	16/09/1992		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
9	125041654	Dương Thu Phương	Nữ	04/03/1982		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Đồng Kỵ	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
10	125273427	Nguyễn Thị Siêm	Nữ	18/07/1989		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Xét nghiệm	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên
11	125533506	Dương Ngọc Thảo	Nam	07/09/1994		Đơn vị demo CBCCCV / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Châu Khê	01/01/2000	51	Cập nhật Đảng viên

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

### Yêu cầu chức năng:

- Xem danh sách nhân sự hết thời gian tập sự theo thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo Đảng viên dự bị

Tính đến ngày: 11/11/2000

Tìm kiếm nâng cao     1-80 / 219

#	Mã cán bộ	Cán bộ CCVC	ĐC vụ	Đơn vị/Phòng ban	Ngày kết nạp	Số ngày còn lại		
1	125081196	Nguyễn Thị Mẫn		Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Phụ sản	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>	
2	125470379	Ngô Thị Thuý	Nữ	31/05/1986	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm Y tế phường Tân Hồng	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
3	125409223	Nguyễn Thị Thu Hằng	Nữ	26/08/1968	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Đình Bảng	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
4	125219045	Nguyễn Xuân Trường	Nam	02/05/1969	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
5	125078639	Nguyễn Đắc Hùng	Nam	21/02/1984	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
6	125688712	Nguyễn Thanh Hiếu	Nam	12/12/1972	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Tài chính kế toán - CNTT	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
7	125446096	Đàm Thân Ứng	Nam	26/08/1975	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
8	125405476	Nguyễn Thị Quỳnh	Nữ	16/09/1992	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
9	125041654	Dương Thu Phương	Nữ	04/03/1982	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Đồng Kỵ	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
10	125273427	Nguyễn Thị Siêm	Nữ	18/07/1989	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Khoa Xét nghiệm	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
11	125533506	Dương Ngọc Thảo	Nam	07/09/1994	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế phường Châu Khê	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>
12	125620195	Nguyễn Thị Nhã	Nữ	03/08/1994	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Trung tâm y tế thị xã Từ Sơn / Trạm y tế	01/01/2000	51	<input type="button" value="Cập nhật Đảng viên"/>

- Ấn nút “Cập nhật Đảng viên” để mở ra màn hình cập nhật dữ liệu Đảng viên tương ứng cho cán bộ/ccvc. Sau khi cập nhật hợp đồng thành công thì không còn cảnh báo trên lưới nữa.

### 13. Cảnh báo đến hạn văn bằng chứng chỉ

**Mô tả:** Chức năng hỗ trợ đưa ra danh sách cán bộ có chứng chỉ hành nghề chuẩn bị hết hạn. Khi người dùng được phân quyền **Cảnh báo hồ sơ nhân sự**, thì sẽ được xem và tìm kiếm thông tin cảnh báo đến hạn văn bằng, chứng chỉ.

#### Nội dung:

- Xem thông tin cán bộ/ccvc đến hạn văn bằng, chứng chỉ theo thời gian cảnh báo. Trên lưới danh sách mỗi dòng trên danh sách là một nhân sự với các thông tin như hình:

Thông tin cảnh báo / Cảnh báo đến hạn chứng chỉ

Tính đến ngày: 17/11/2021

Tìm kiếm nâng cao     1-1 / 1

#	Cán bộ CCVC	Đơn vị/Phòng ban	Tên văn bằng/chứng chỉ	Đơn vị cấp	Ngày bắt đầu áp dụng	Ngày bắt kết thúc áp dụng
1	0062 - NGUYỄN VĂN NAM	Đơn vị demo CBCCVC / Sở y tế / Bệnh viện TT / Ban giám đốc	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản		01/01/2021	01/03/2021

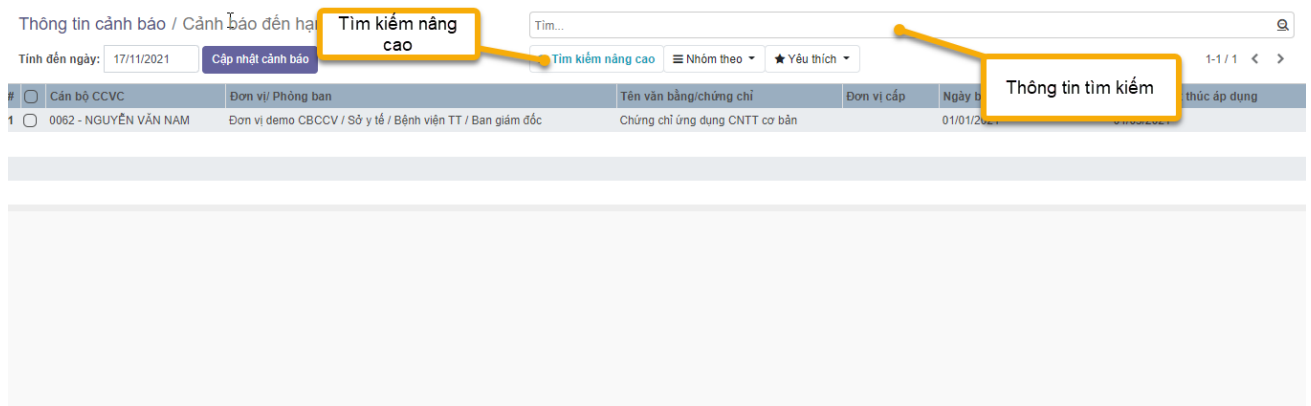


## HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVV TÂY NINH

- Nút “Cập nhật cảnh báo”: nhập thời gian vào ô Tính đến ngày để cập nhật dữ liệu cảnh báo tính đến ngày đó.

### Yêu cầu chức năng:

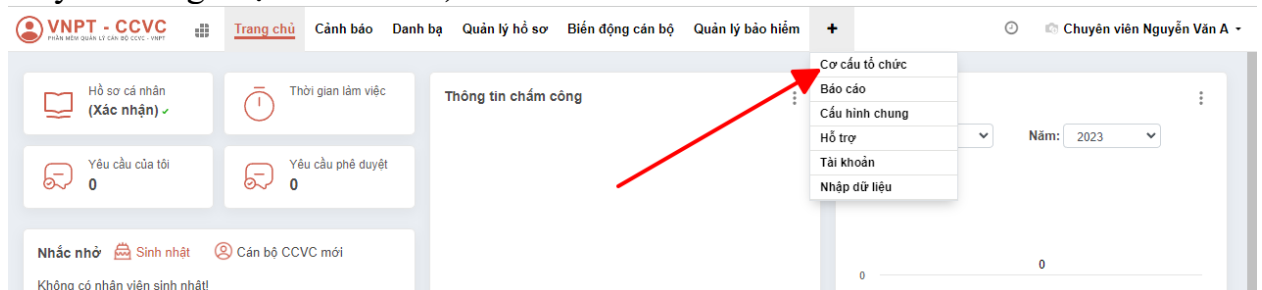
- Xem danh sách cán bộ/ccvc đến hạn chứng chỉ theo thời gian cảnh báo.
- Tìm kiếm nhanh: nhập điều kiện tìm kiếm vào thanh ngang với các thông tin tìm kiếm như: Số hợp đồng, Tên cán bộ/ccvc, Mã cán bộ/ccvc, Đơn vị/Phòng ban, Chức vụ, Nhóm công việc.
- Tìm kiếm nâng cao: chọn các tiêu chí và nhập dữ liệu để kết hợp được nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau.



## VII. CƠ CẤU TỔ CHỨC

**Mô tả:** Chức năng quản lý cây cơ cấu tổ chức của tổ chức. Chức năng cho phép khởi tạo phòng ban, giải thể hoặc sát nhập đơn vị

**Đường dẫn truy cập:** Menu Cơ cấu tổ chức (Nếu trên thanh menu không thấy vui lòng chọn vào dấu +)



## 1. Đơn vị phòng ban

### 1.1. Thêm mới phòng ban

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập menu **Cơ cấu tổ chức (1)** – **Đơn vị/Phòng ban (2)** – **Tạo (3)**

The screenshot shows the main menu on the left with 'Đơn vị/Phòng ban' highlighted (2). A dropdown menu is open from the top right, with 'Cơ cấu tổ chức' selected (1). Below the menu is a table of units:

#	<input type="checkbox"/>	Mã đơn vị/phòng, ban	Tên đầy đủ	Đơn vị/phòng, ban	Quản lý	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	ITKV5	ITKV5		1	Hoạt động
2	<input type="checkbox"/>	H59.00	UBND tỉnh Trà Vinh		1	Hoạt động
3	<input type="checkbox"/>	UBND.DD	UBND Tỉnh / UBND quận Đổng Đa		2	Hoạt động
4	<input type="checkbox"/>	000.01.01.H43	UBND tỉnh Trà Vinh / UBND Tỉnh Tây Ninh		2	Hoạt động
5	<input type="checkbox"/>	RDV.T.123	UBND tỉnh Trà Vinh / Vũng Tàu		?	Hoạt động

**Bước 2:** Giao diện thêm mới Phòng ban hiển thị:

The screenshot shows the 'Thêm mới Phòng ban' form. A red box highlights the form fields (1). The form includes the following fields:

- Tên phòng/ban: Trung tâm Công nghệ thông tin
- Mã đơn vị/phòng, ban \*: 01.001.21.H53
- Cấp đơn vị: 2
- Mã CCVCV Quốc gia: (empty)
- Đơn vị/Phòng ban cấp trên \*: UBND tỉnh Trà Vinh
- Tên đầy đủ: Trung tâm Công nghệ thông tin
- Địa bàn: Tỉnh (Thành Phố)
- Tên viết tắt: TT CNTT - VNPT TNH
- Quận (huyện): (empty)
- Thời gian hoạt động: (empty)
- Xã (phường): (empty)
- Lĩnh vực: (empty)
- Phân cấp đơn vị: (empty)
- Cơ quan quyết định thành lập: (empty)
- Quyền tự chủ: Đơn vị sự nghiệp công lập do
- Vùng: (empty)
- Ngoài nước:
- Màu sắc: #FFFFFF
- Mã đơn vị tiền thân: (empty)
- Xuất hiện trong đường dẫn đơn vị:
- Hạng tổ chức: (empty)
- Loại hình hoạch toán: (empty)
- Đơn vị đóng BHXH: (empty)

Anh/Chị nhập các thông tin của Phòng ban cần tạo (1)

Các trường dấu \* là bắt buộc phải nhập:

- Tên Phòng/Ban: Nhập tên phòng ban cần tạo
- Mã đơn vị/phòng,ban: Trường mã đơn vị chỉ gồm chữ in hoa, số và dấu (.)
- Đơn vị/Phòng ban cấp trên: chọn trong danh sách đơn vị/Phòng ban trực tiếp quản lý.

**Bước 3:** Khi đã nhập đầy đủ thông tin Anh/Chị bấm [**Lưu**] (2)

**Bước 4:** Khi lưu thành công, **Đơn vị/Phòng ban** sẽ có trạng thái [**Soạn thảo**] Anh/Chị chọn [**Bật hoạt động**] (3) và chọn **ngày bắt đầu hoạt động** => **Bật hoạt động** để kích hoạt thành công Đơn vị/Phòng ban

**1.2. Tìm kiếm xem thông tin/Chỉnh sửa Đơn vị/phòng ban**

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập menu **Đơn vị/ Phòng ban** (1)

Giao diện Đơn vị/Phòng ban hiển thị tất cả các đơn vị phòng ban đã được tạo trên phần mềm theo cây thư mục, cách nhau bởi dấu /.

Trường trạng thái **Hoạt động/Không hoạt động** thể hiện trạng thái sử dụng của đơn vị/Phòng ban (*Tham khảo thêm mục 1.5. Bật/Dừng hoạt động đơn vị phòng ban*)

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

**Đơn vị/Phòng ban** 1

Sắp nhập đơn vị

Giải thể đơn vị

Mô hình tổ chức

Khen thưởng đơn vị

Khen thưởng đơn vị

Import khen thưởng

Biên chế

Lập kế hoạch

Giao biên chế

Cấu hình

Lĩnh vực hoạt động

Vùng

Hình thức đơn vị

Loại đơn vị

Địa điểm làm việc

Phòng/Ban

Đang hoạt động × Tìm...

Tìm kiếm nâng cao Các bộ lọc Nhóm theo Yêu thích 1

1-16 / 16

Tạo 3

#	<input type="checkbox"/>	Mã đơn vị/phòng, ban	Tên đầy đủ	Tên viết tắt	Cấp đơn vị/phòng, ban	Quản lý	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	ITKV5	ITKV5			1	Hoạt động
2	<input type="checkbox"/>	H59.00	UBND tỉnh Trà Vinh			1	Hoạt động
3	<input type="checkbox"/>	UBND.DD	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa			2	Hoạt động
4	<input type="checkbox"/>	000.01.01.H43	UBND tỉnh Trà Vinh / UBND Tỉnh Tây Ninh			2	Hoạt động
5	<input type="checkbox"/>	BRVT.123	UBND tỉnh Trà Vinh / Vũng Tàu			2	Hoạt động
6	<input type="checkbox"/>	LDG.001	UBND tỉnh Trà Vinh / UBND Tỉnh Lâm Đồng			2	Hoạt động
7	<input type="checkbox"/>	BDG.00.00.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương			3	Hoạt động
8	<input type="checkbox"/>	H534.3	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / UBND xã duy tân			3	Hoạt động
9	<input type="checkbox"/>	CCVCVN	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / UBND tỉnh Trà Vinh			3	Hoạt động
10	<input type="checkbox"/>	PHTTVH	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Phòng Hạ Tầng			3	Hoạt động
11	<input type="checkbox"/>	BDG.01.00.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Công nghệ thông tin			4	Hoạt động
12	<input type="checkbox"/>	BDG.02.00.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Kinh doanh			4	Hoạt động
13	<input type="checkbox"/>	BDG.03.00.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Điều hành thông tin			4	Hoạt động
14	<input type="checkbox"/>	BDG.01.01.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Công nghệ thông tin / Phòng Giải pháp 1			5	Hoạt động
15	<input type="checkbox"/>	BDG.01.02.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Công nghệ thông tin / Phòng Giải pháp 2			5	Hoạt động
16	<input type="checkbox"/>	BDG.01.03.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Công nghệ thông tin / Phòng Kinh doanh			5	Hoạt động

**Bước 2:** Anh/Chị nhập điều kiện tìm kiếm vào mục [Tìm] với các thông tin tìm kiếm như: *Tên đơn vị phòng ban, Mã đơn vị phòng ban*

Đơn vị/Phòng ban

Sắp nhập đơn vị

Giải thể đơn vị

Mô hình tổ chức

Khen thưởng đơn vị

Khen thưởng đơn vị

Import khen thưởng

Biên chế

Lập kế hoạch

Giao biên chế

Phòng/Ban

Đang hoạt động × Tên đơn vị/phòng ban trung tâm kinh doanh × Tìm...

Tìm kiếm nâng cao Các bộ lọc Nhóm theo Yêu thích 1

1-1 / 1

Tạo

#	<input type="checkbox"/>	Mã đơn vị/phòng, ban	Tên đầy đủ	Tên viết tắt	Cấp đơn vị/phòng, ban	Quản lý	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	BDG.02.00.000	UBND Tỉnh / UBND quận Đồng Đa / Viễn thông Bình Dương / Trung tâm Kinh doanh			4	Hoạt động

**Bước 3:** Danh sách phòng ban đáp ứng điều kiện tìm kiếm hiển thị dưới lưới. Anh/Chị click đúp vào Đơn vị/Phòng ban cần xem thông tin (2)

**Bước 4:** Giao diện thông tin phòng ban cần xem hiển thị lên. Anh/Chị chọn vào [Thay đổi thông tin]

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

Phòng/Ban / UBND tỉnh Trà Vinh / Trung tâm Công nghệ thông tin

Tạo Hành động

8 / 18 < >

**Đơn vị / Phòng ban**

Trung tâm Công nghệ thông tin

Dừng hoạt động **Thay đổi thông tin** Sắt nhập Giải thể

Soạn thảo **Hoạt động** Dừng hoạt động

Trung tâm Công nghệ thông tin

Mã đơn vị/phòng, ban *	01.001.21.H53	Cấp đơn vị	2
Mã CCVC Quốc gia		Đơn vị/ Phòng ban cấp trên *	UBND tỉnh Trà Vinh
Tên đầy đủ	Trung tâm Công nghệ thông tin	Địa bàn	Tỉnh (Thành Phố)
Tên viết tắt	TT CNTT - VNPT TNH	Quận (huyện)	
Thời gian hoạt động	10/03/2023 -	Xã ( phường )	
Lĩnh vực		Phân cấp đơn vị	
Cơ quan quyết định thành lập		Quyền tự chủ	Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước
		Loại đơn vị	

**Bước 5:** Anh/Chị sửa lại các thông tin cần chỉnh sửa, chọn Ngày áp dụng và thực hiện bấm [Cập nhật]

Thay đổi thông tin

Tên phòng/ban

Trung tâm Công nghệ thông tin

Ngày áp dụng *		Cấp đơn vị	2
Mã đơn vị/phòng, ban *	01.001.21.H53	- Đơn vị cấp 1:	<input type="checkbox"/>
Mã CCVC Quốc gia		Đơn vị/ Phòng ban cấp trên *	UBND tỉnh Trà Vinh
Tên đầy đủ	Trung tâm Công nghệ thông tin - VNPT Tây N	Địa bàn	Tỉnh (Thành Phố)
Tên viết tắt	TT CNTT - VNPT TNH	Quận (huyện)	
Thời gian hoạt động	10/03/2023 -	Xã ( phường )	
Lĩnh vực		Phân cấp đơn vị	
Cơ quan quyết định thành lập		Quyền tự chủ	Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước
Vùng		Loại đơn vị	
Mã đơn vị tiền thân		Ngoài nước	<input type="checkbox"/>
Hạng tổ chức		Màu sắc	#FFFFFF
Loại hình hạch toán		Xuất hiện trong đường dẫn đơn vị	<input checked="" type="checkbox"/>

**Cập nhật** Hủy

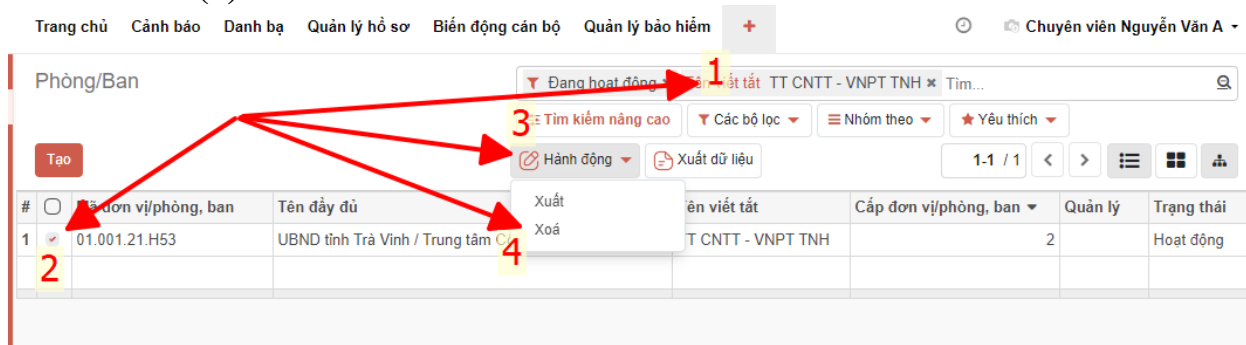
### 1.3. Bật/Dừng hoạt động đơn vị phòng ban

**Mô tả:** Dừng hoạt động đơn vị phòng ban không còn sử dụng hoặc kích hoạt lại đơn vị phòng ban ở trạng thái Dừng hoạt động.

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập menu [Cơ cấu tổ chức] – [Đơn vị/Phòng ban] và tìm kiếm phòng ban cần Bật/Dừng hoạt động

### 1.4. Xóa đơn vị phòng ban

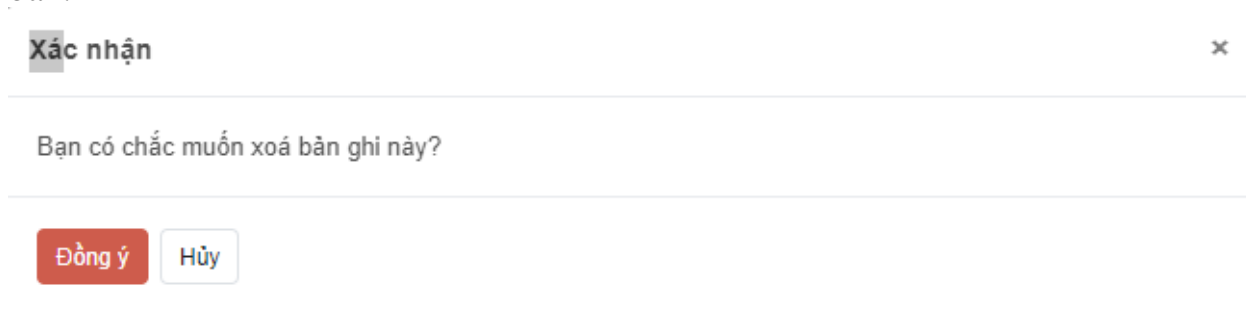
**Bước 1:** Anh/Chị truy cập menu [Cơ cấu tổ chức] và tìm kiếm đơn vị phòng ban cần xóa (1)



**Bước 2:** Thực hiện tick chọn đơn vị phòng ban cần xóa (2)

**Bước 3:** Chọn thao tác [Hành động] (3) – Xóa (4) để xóa đơn vị

**Bước 4:** Hộp thoại Xác nhận đồng ý xóa đơn vị phòng ban hiển thị. Anh/Chị chọn [Đồng ý] để xóa. Phần mềm thông báo xóa thành công đơn vị phòng ban.



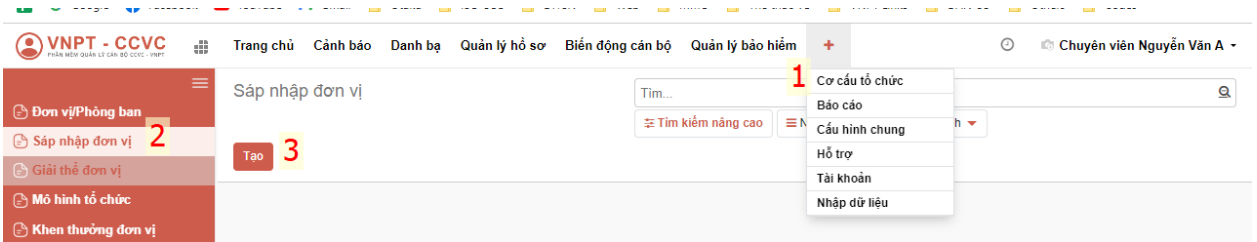
Lưu ý: Chỉ xóa được các phòng ban ở trạng thái Dừng hoạt động (tham khảo Mục 1.3)

## 2. Sáp nhập đơn vị

**Mô tả:** Chức năng cho phép sáp nhập đơn vị A vào đơn vị B. Khi thực hiện sáp nhập nhân sự đơn vị A cũng sẽ được đưa lại vào đơn vị B

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào menu Cơ cấu tổ chức (1) – Sáp nhập đơn vị (2) – Tạo (3)

# HDSD CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH



**Bước 2:** Giao diện sắp nhập đơn vị hiển thị, Anh/Chị thực hiện nhập liệu thông tin cần sắp nhập.

- **Đơn vị sắp nhập:** Chọn đơn vị phòng ban cần sắp nhập
- **Người ký:** Người ký quyết định sắp nhập đơn vị.
- **Ngày sắp nhập:** Ngày bắt đầu sắp nhập.
- **Đơn vị ban hành:** Đơn vị ban hành quyết định sắp nhập.
- **Số quyết định:** Số quyết định sắp nhập.
- **Đơn vị nhận:** Đơn vị nhận cán bộ của đơn vị sắp nhập.

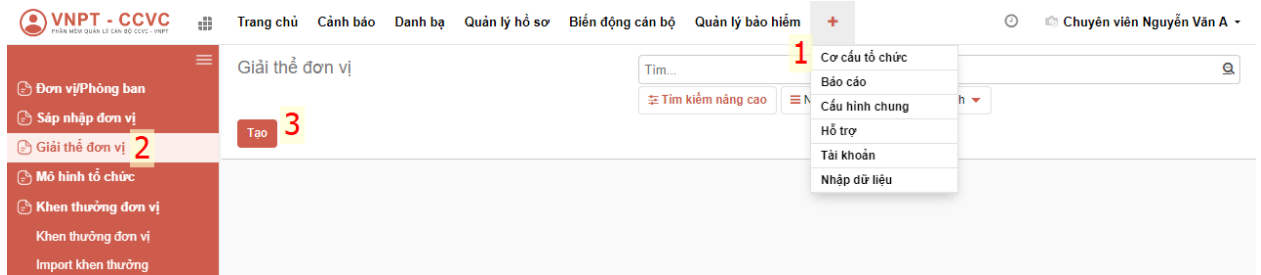
#	Cán bộ CCVC	Đơn vị sắp nhập	Ngạch / Chức danh	Chức vụ	Đơn vị tiếp nhận
1	30584 - Nguyễn Thị Kiều Anh	UBND tỉnh Trà Vinh / Sở nội vụ	01.003 - Chuyên viên		UBND tỉnh Trà Vinh

**Bước 3:** Khi nhập đầy đủ thông tin Anh/Chị bấm [**Lưu**] (2) – [**Xác nhận**] (3) Khi xác nhận thành công đơn vị sắp nhập ở trạng thái Dừng hoạt động, nhân sự trong danh sách cũng được chuyển về đơn vị mới.

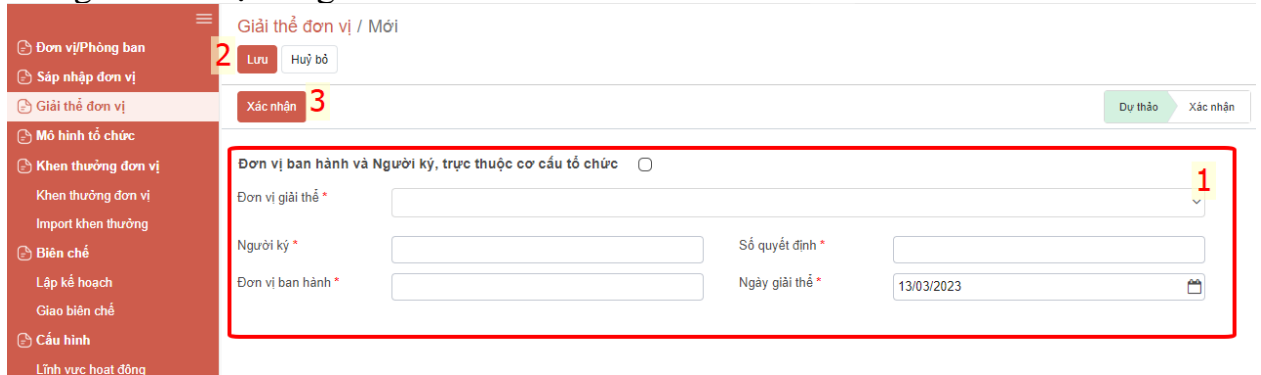
### 3. Giải thể đơn vị

**Mô tả:** Chức năng cho phép dừng hoạt động của một đơn vị.

**Bước 1:** Anh/Chị truy cập vào menu **Cơ cấu tổ chức** (1) – **Giải thể đơn vị** (2) – **Tạo** (3)



**Bước 2:** Giao diện Giải thể đơn vị hiển thị, Anh/Chị thực hiện nhập liệu thông tin đơn vị cần giải thể.



- **Đơn vị giải thể:** Chọn đơn vị cần giải thể.
- **Người ký:** Người ký quyết định giải thể đơn vị.
- **Ngày giải thể:** ngày giải thể đơn vị.
- **Đơn vị ban hành:** Đơn vị ban hành quyết định giải thể.
- **Số quyết định:** Số quyết định giải thể.

**Bước 3:** Khi nhập đầy đủ thông tin Anh/Chị bấm [**Lưu**] (2) – [**Xác nhận**] (3) Khi xác nhận thì đơn vị phòng ban ở trạng thái dừng hoạt động. Nếu còn cán bộ trong phòng ban hệ thống bật thông báo có thuyên chuyên cán bộ không? Nếu có cho phép thực hiện luân chuyển cán bộ trong phòng ban bị giải thể.

## VIII. BÁO CÁO

**Mô tả:** Chức năng thống kê các biểu mẫu báo cáo theo quy định từ các dữ liệu cán bộ CCVC tự khai để phục vụ báo cáo thống kê số liệu cần thiết.

### 1. Biểu đồ thống kê

**Mô tả:** Báo cáo biểu đồ thống kê, chứa các biểu đồ thống kê.

**Đường dẫn:** Báo cáo (1) – Biểu đồ thống kê (2)

Biểu đồ thống kê gồm các danh mục sau:

- Độ tuổi:
- Giới tính:
- Đảng viên:
- Dân tộc:
- Trình độ đào tạo:



- Chức vụ:
- Loại cán bộ:
- 2. Báo cáo lao động chi tiết**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Báo cáo danh sách lao động:
  - Báo cáo sơ yếu lý lịch
  - Báo cáo hồ sơ cá nhân tự khai
  - Báo cáo tăng giảm cán bộ CCVC
  - Thống kê lao động theo chức danh
  - Báo cáo bảo hiểm
  - Báo cáo phân loại cán bộ hàng năm
- 3. Báo cáo nhân sự**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Thống kê hồ sơ
  - Báo cáo thống kê chất lượng cán bộ công chức viên chức
  - Báo cáo thống kê cán bộ công chức viên chức nghỉ hưu đúng hạn
  - Tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ
  - Báo cáo phân loại sức khỏe
- 4. Báo cáo thống kê dữ liệu đã nhập**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Báo cáo thống kê dữ liệu đã nhập
  - Báo cáo thống kê dữ liệu đã nhập theo nhân sự
  - Báo cáo thống kê hồ sơ đủ điều kiện đồng bộ
- 5. Báo cáo lương**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Bảng thanh toán tiền lương
  - Lịch chuyển tiền lương
  - Bảng thanh toán tiền thêm giờ
  - Bảng thanh toán lương theo mẫu
  - Nâng lương thường xuyên
  - Nâng lương trước hạn
  - Phụ cấp thâm niên
- 6. Báo cáo chấm công**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Bảng chấm công tháng
  - Bảng chấm công làm thêm giờ
- 7. Báo cáo viên chức**  
Báo cáo gồm các danh mục:
  - Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức

## HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Báo cáo số lượng viên chức (0204.N/BNV-CBCCVC)
- Báo cáo danh sách và tiền lương viên chức (BM02-VC/BNV)
- Tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ viên chức
- Thống kê danh sách viên chức và chất lượng đội ngũ
- Báo cáo số lượng, chất lượng viên chức (Mẫu 01a)
- Thống kê tăng giảm viên chức đơn vị
- Thống kê danh sách viên chức và hợp đồng theo ND 68
- Thống kê danh sách viên chức
- Danh sách viên chức tuyển dụng

### 8. Báo cáo đào tạo

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo kế hoạch đào tạo tháng
- Báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức ở trong nước (theo bm 11 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kế hoạch đào tạo năm
- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức ở trong nước (theo bm 07 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức ở trong nước (theo bm 12 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức ở trong nước (theo bm 08 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ở trong nước (theo bm 13 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức ở trong nước (theo bm 09 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức ở nước ngoài theo năm (theo bm 16 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)
- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức ở nước ngoài theo năm (theo bm 15 - đt/công văn 30/bnv-04-01-2018)

### 9. Báo cáo công chức

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo số lượng công chức từ cấp huyện trở lên (0201.N/BNV-CBCCVC)
- Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức
- Báo cáo số lượng cán bộ, công chức cấp xã (0202.N/BNV-CBCCVC)
- Báo cáo số lượng, phân loại, chất lượng công chức cấp huyện trở lên
- Danh sách những người xác định là công chức tại cơ quan tổ chức (BM01/BNV)
- Báo cáo danh sách và tiền lương cán bộ công chức từ cấp huyện trở lên (Mẫu 03/BNV)

## HSDS CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ – PHẦN MỀM QL CBCCVC TÂY NINH

- Biểu thống kê chất lượng, số lượng, công chức từ cấp huyện trở lên theo chức danh (Mẫu 04)
- Thống kê danh sách tăng giảm công chức
- Tiền lương cán bộ công chức từ cấp huyện trở lên theo phụ cấp
- Danh sách cán bộ công chức tăng hoặc giảm (Biểu số 3)

### 10. Báo cáo cấp xã

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo số lượng, chất lượng CBCC cấp xã năm (Mẫu BM02/BNV TT11/2012/BNV)
- Báo cáo danh sách và tiền lương cán bộ công chức cấp xã (Mẫu BM04 TT11/2012/BNV)

### 11. Báo cáo thông tư 03/2018

Báo cáo gồm các danh mục:

- Biểu số 0103b.N/BNV-TCHC: Số lãnh đạo chính quyền cấp địa phương
- Biểu số 0105.K/BNV-TCHC: Ủy ban nhân dân các cấp có lãnh đạo chủ chốt là nữ
- Biểu số 0106.N/BNV-TCHC: Các cơ quan Nhà nước có từ 30% lao động nữ trở lên có lãnh đạo chủ chốt là nữ
- Biểu số 0201.N/BNV-CBCCVC: Số lượng công chức từ cấp huyện trở lên
- Biểu số 0202.N/BNV- CBCCVC: Số lượng cán bộ, công chức cấp xã
- Biểu số 0204.N/BNV-CBCCVC: Số lượng viên chức
- Biểu số 0205.N/BNV-CBCCVC: Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, phân loại
- Biểu số 0206.N/BNV-CBCCVC: Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật
- Biểu số 0207.N/BNV-CBCCVC: Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo bồi dưỡng
- Biểu số 0301.N/BNV-BC: Số lượng biên chế được giao
- Biểu số 0302.N/BNV-BC: Tỷ lệ thực hiện biên chế
- Biểu số 0303.N/BNV-BC: Tỷ lệ tình giảm biên chế

### 12. Báo cáo Đảng viên

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo chất lượng Đảng viên
- Báo cáo Đội ngũ Đảng viên
- Báo cáo danh sách Đảng viên theo năm
- Thống kê danh sách Đảng viên

### 13. Báo cáo quy hoạch cán bộ

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo quy hoạch cán bộ

**14. Báo cáo biên chế**

Báo cáo gồm các danh mục:

- Kế hoạch biên chế 1B
- Kế hoạch biên chế 2B
- Báo cáo mẫu 3B theo thông tư 07/2010/TT-BNV
- Báo cáo mẫu 4B theo thông tư 07/2010/TT-BNV

**15. Báo cáo bảo hiểm**

Báo cáo gồm các danh mục:

- Báo cáo danh sách tham gia BHXH để chuyển tiền
- Báo cáo tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN