

UBND TỈNH TÂY NINH  
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTTBCVT  
V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo kết quả gửi,  
nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc  
trên môi trường mạng trên Hệ thống thông tin  
báo cáo của tỉnh

Tây Ninh, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 03/6/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành quy chế quản lý, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Tây Ninh; Công văn số 6755/VP-KSTT ngày 13/9/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về hướng dẫn thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo quy định, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện báo cáo kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kể từ **Quý II năm 2023**, như sau:

**I. Địa chỉ và tài khoản đăng nhập Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh**

1. Địa chỉ: <https://baocao.tayninh.gov.vn>

2. Tài khoản:

- Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố: sử dụng tài khoản đã được cấp để thực hiện báo cáo kinh tế xã hội của đơn vị.

- UBND cấp xã: *theo danh sách tài khoản đính kèm.*

\* **Lưu ý:** Để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin, khi nhận tài khoản đề nghị các đơn vị thực hiện thay đổi mật khẩu mặc định.

**II. Phương thức thực hiện báo cáo**

Báo cáo kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng thực hiện theo Điều 12 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP như sau:

1. Nội dung báo cáo: thực hiện theo Biểu số IV.02b/VPCP/KSTT; Biểu số IV.02b/VPCP/KSTT theo Phụ lục IV Thông tư số 01/2020/TT-VPCP đã được cập nhật trên hệ thống.

2. Luồng dữ liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo tỉnh: Định kỳ, Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện giao báo cáo trên hệ thống. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố được giao báo cáo sẽ thực hiện báo cáo theo biểu mẫu gửi về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp. Sau khi tổng hợp số liệu của các đơn vị, Sở gửi Văn phòng UBND tỉnh cập nhật, báo cáo trên Hệ thống Thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định.

*(Gửi kèm hướng dẫn sử dụng nhập liệu báo cáo và gửi báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh)*

**\* Lưu ý:**

- Số liệu báo cáo bao gồm số liệu của các phòng, ban và tương đương thuộc cấp sở; UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện giao báo cáo cho UBND các xã và tổng hợp số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh

4. Thời gian thực hiện báo cáo: Quý I, quý II, quý III và hằng năm.

- Thời gian gửi báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh **chậm nhất vào ngày 18 của tháng cuối quý** thuộc kỳ báo cáo.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo:

+ Báo cáo quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ bà Võ Thị Thuý Kiều – chuyên viên phòng Công nghệ thông tin, Bưu chính và Viễn thông để được hỗ trợ (điện thoại liên hệ 0276.3813 222).

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTTBCVT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**