

Số: 119 /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thuyên chuyển và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2024-2025, trên địa bàn thành phố Tây Ninh

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Theo kết quả cuộc họp Hội ý Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh ngày 29/7/2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh xây dựng Kế hoạch thuyên chuyển và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm sắp xếp, bổ sung, kiện toàn đội ngũ viên chức các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng.

Sắp xếp, bố trí viên chức trong các trường học trên địa bàn thành phố đúng trình độ chuyên môn được đào tạo theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đảm bảo việc bố trí, sắp xếp viên chức ngành giáo dục trên địa bàn thành phố được công tâm, khách quan, đúng quy trình, quy định hiện hành.

II. NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

Tổng số lượng người làm việc được giao 1.467 người

Số lượng người làm việc hiện đang có mặt 1.282 người

Số lượng người làm việc còn khuyết **185 người**, trong đó: mầm non 55 người; tiểu học 64 người; trung học cơ sở 66 người.

Nhu cầu tiếp nhận viên chức giáo dục trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm học 2024-2025 là **102** người, bao gồm các vị trí cụ thể:

- Các trường mầm non **26** người (giáo viên mầm non 26 người).
- Các trường tiểu học **23** người (giáo viên tiểu học 15 người; thư viện 7; văn thư 01; âm nhạc 03; kế toán 01 người).
- Các trường trung học cơ sở **49** người (giáo viên GDCD 02 người; Toán 09 người; Địa lý 07 người; Văn 09 người; Lịch sử 08 người; Hóa học 04 người; Sinh học 04 người; Mỹ thuật 02 người; Vật lý 02 người; Văn thư 01 người; Thư viện 01 người).

III. TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NGOÀI THÀNH PHỐ VÀ NGOÀI TỈNH

1. Đối tượng

Giáo viên, nhân viên (gọi chung là viên chức ngành giáo dục) đang công tác trong các trường học trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và ngoài tỉnh; có nguyện vọng được chuyển công tác đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Viên chức ngành giáo dục thực hiện tiếp nhận về thành phố Tây Ninh đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ chuyên môn Đại học trở lên.
- Đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- Có tuổi đời dưới 50 tuổi; trường hợp quá 50 tuổi, có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt do lãnh đạo UBND thành phố xem xét quyết định
- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn thành phố Tây Ninh hoặc có chồng (vợ) hiện đang công tác ổn định tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Tây Ninh hoặc các huyện, thị xã giáp ranh thành phố Tây Ninh.
- Có 02 năm liền hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính đến thời điểm nộp hồ sơ tiếp nhận).
- Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền

3. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ tiếp nhận bao gồm các thành phần sau (mỗi loại 01 bản):

(1) Đơn xin chuyển công tác theo mẫu (có ý kiến đồng ý của thủ trưởng đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền quản lý).

(2) Phiếu đánh giá viên chức năm học 2022-2023, 2023-2024 đã được xếp loại (photo).

(3) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của đơn vị: Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận (bản chính).

(4) Văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng (photo công chứng).

(5) Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định lương đang hưởng (photo công chứng).

(6) Phiếu khám sức khỏe của Bệnh viện cấp quận, huyện, thị xã, thành phố trở lên (có giá trị trong vòng 06 tháng).

IV. CHUYỂN CÔNG TÁC VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC TRONG VÀ NGOÀI THÀNH PHỐ

1. Đối tượng

Viên chức ngành giáo dục đang công tác tại các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có thời gian tham gia công tác tại 01 trường học trên địa bàn thành phố Tây Ninh từ 05 năm trở lên (*tính từ ngày tuyển dụng chính thức*); trường hợp khác do lãnh đạo UBND thành phố xem xét quyết định.

- Có nguyện vọng xin chuyển công tác để gần gia đình hoặc lý do chính đáng khác.

3. Thành phần hồ sơ

(1) Đơn xin chuyển công tác theo mẫu và có ý kiến đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường nơi đang công tác.

(2) Bản kiểm điểm theo mẫu quy định (có ý kiến nhận xét của Hiệu trưởng nhà trường).

(3) Biên bản họp xét của nhà trường.

(4) Tờ trình của trường về việc cho viên chức chuyển công tác.

Lưu ý: Đối với đơn xin chuyển công tác trong thành phố Tây Ninh, cá nhân nêu đủ 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 của 3 đơn vị xin chuyển đến.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/8/2024 đến 20/8/2024.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh, số 14, đường Võ Văn Truyen, Khu phố 1, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

3. Thời gian xét: ngày 30 tháng 8 năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Phòng Nội vụ thành phố

Phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố trình tham mưu UBND thành phố phương án bố trí (*sau khi thống nhất với phòng Giáo dục và Đào tạo*) thực hiện chuyển và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục trong và ngoài thành phố đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Tham mưu UBND thành phố ban hành các quyết định tiếp nhận và điều động viên chức đúng phương án UBND thành phố cho ý kiến và đúng quy định hiện hành.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn các trường học thực hiện hồ sơ chuyển và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục, thống nhất phương án bố trí sắp xếp đối với viên chức được tiếp nhận và phương án điều động với Phòng Nội vụ thành phố trước khi Phòng Nội vụ thành phố trình UBND thành phố xem xét, cho ý kiến.

Trên đây là Kế hoạch chuyển và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Công thông tin thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Phòng GDĐT thành phố;
- Các trường học;
- Lưu: VT, PNV.

(4)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trung Hiếu