

Số: 50 /KH-UBND

Tp Tây Ninh, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố năm 2025

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-SLĐTBXH ngày 13/02/2025 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 11/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của UBND Thành phố giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2025-2030.

Nhằm giải quyết hiệu quả tình trạng người lang thang, xin ăn, góp phần đảm bảo an sinh xã hội, giữ gìn trật tự an toàn xã hội trên địa bàn Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố năm 2025, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giải quyết hiệu quả tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố, góp phần đảm bảo an sinh xã hội và trật tự an toàn xã hội.

- Hỗ trợ người lang thang, xin ăn tái hòa nhập cộng đồng thông qua các chính sách trợ giúp xã hội, đào tạo nghề và giới thiệu việc làm.

- Nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương trong công tác quản lý, rà soát, hỗ trợ đối tượng.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, tập trung và hỗ trợ đối tượng phải được thực hiện kịp thời, đúng quy định, đảm bảo nhân phẩm và quyền lợi của người lang thang, xin ăn.

- Công tác quản lý, hỗ trợ phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động để hạn chế tình trạng lang thang, xin ăn tái diễn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác phòng ngừa

a) Tuyên truyền, giáo dục

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội nhằm nâng cao nhận thức của người dân về trách nhiệm trong việc ngăn ngừa tình trạng lang thang, xin ăn. Kết hợp tuyên truyền với phong trào xây dựng khu phố, ấp văn hóa.

- Nêu gương các tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong trợ giúp đối tượng yếu thế, đồng thời khuyến khích người lang thang, xin ăn tham gia lao động, sản xuất để ổn định cuộc sống.

b) Quản lý an ninh trật tự

- Kiểm tra, giám sát việc tạm trú, lưu trú tại các nhà trọ, nhà nghỉ, khu vực công cộng nhằm phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm.

- Tăng cường kiểm tra tại các khu vực trọng điểm (bến xe, chợ, khu du lịch, khu công nghiệp...) để phát hiện, xử lý các trường hợp lang thang, xin ăn có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Xử lý nghiêm các hành vi đeo bám du khách, gây mất trật tự công cộng.

c) Chính sách an sinh xã hội, dạy nghề, tạo việc làm

- Thực hiện đầy đủ chính sách trợ giúp xã hội, hỗ trợ đột xuất cho trẻ em mồ côi, người cao tuổi, người khuyết tật có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp triển khai các chương trình phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người bệnh tâm thần, hỗ trợ hòa nhập xã hội cho nhóm yếu thế.

- Khuyến khích các tổ chức đoàn thể, hội từ thiện tham gia hỗ trợ, đỡ đầu trẻ em lang thang, người có hoàn cảnh đặc biệt.

2. Quy trình giải quyết, xử lý

a) Phát hiện, tiếp nhận

Khi phát hiện người lang thang, xin ăn, tổ chức, cá nhân báo tin cho UBND cấp xã để tiếp nhận, xử lý.

- Trường hợp có nơi cư trú ổn định: UBND cấp xã thông báo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đưa người lang thang về địa phương, gia đình hoặc người thân.

- Trường hợp không xác định được nơi cư trú: UBND cấp xã tiến hành lập thủ tục đưa người lang thang vào Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tình (sau đây gọi tắt là Trung tâm) để chăm sóc và nuôi dưỡng tạm thời theo quy định.

b) Lập hồ sơ đối tượng đưa vào Trung tâm

- UBND cấp xã phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị liên quan tổ chức tập trung đối tượng là người lang thang, xin ăn để đưa vào Trung tâm.

- Lập hồ sơ ban đầu theo biểu mẫu 1, 2, 3 (đính kèm biểu mẫu) và bàn giao kèm theo đối tượng cho Trung tâm.

- Trường hợp đối tượng đang được điều trị tại cơ sở y tế: Cơ sở y tế phối hợp với UBND cấp xã để hoàn tất hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào Trung tâm. Sau khi sức khỏe ổn định, cơ sở y tế phối hợp với UBND cấp xã bàn giao đối tượng đến Trung tâm.

- Thủ tục, hồ sơ tiếp nhận thực hiện theo khoản 3 Điều 27 và khoản 2 Điều 28 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP.

c) Xử lý, phân loại đối tượng tại Trung tâm

- Đối với đối tượng trong địa bàn Thành phố: Thông báo gia đình đến bảo lãnh và cam kết không tái diễn tình trạng lang thang, xin ăn.

- Đối với đối tượng ngoài Thành phố: Xác minh thông tin và phối hợp đưa về địa phương cư trú.

- Đối tượng có dấu hiệu vi phạm pháp luật: Phối hợp bàn giao cho cơ quan Công an để xử lý theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn đảm bảo xã hội năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch trên phạm vi toàn Thành phố.

- Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và đột xuất (nếu có yêu cầu).

2. Công an thành phố

a) Chỉ đạo Cảnh sát khu vực, Công an xã, phường thông qua công tác nắm tình hình địa bàn, chủ động phát hiện các trường hợp lang thang để tiến hành rà soát, thu thập thông tin, phân loại nhóm người lang thang, cụ thể:

- Trường hợp lang thang có nơi cư trú, gia đình và người thân trên địa bàn: liên hệ với gia đình, người thân của người lang thang để phối hợp quản lý, đưa trở về với gia đình, không để tình trạng lang thang tiếp tục diễn ra.

- Trường hợp người lang thang từ nơi khác đến: nếu người lang thang xác định được nơi cư trú thì liên hệ với địa phương nơi cư trú để đưa người lang thang về nơi cư trú. Nếu người lang thang không xác định được nơi cư trú thì tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo các đơn vị có liên quan đưa vào Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tình hoặc có biện pháp quản lý phù hợp.

- Trường hợp người tâm thần lang thang, người lang thang ốm yếu, suy kiệt về sức khỏe: tham mưu, đề xuất UBND cấp xã thông báo cho Trung tâm cấp cứu 115 đưa đối tượng đến bệnh viện khám, điều trị và phối hợp tham gia thực hiện các chính sách an sinh xã hội đối với các nhóm yếu thế theo quy định.

b) Ứng dụng thiết bị nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu Căn cước để phục vụ công tác tra cứu, xác minh thông tin nhân thân người lang thang trên địa bàn. Thực hiện thu thập thông tin sinh trắc người lang thang phục vụ công tác quản lý của lực lượng Công an.

c) Kịp thời phát hiện các trường hợp người lang thang vi phạm pháp luật, các tổ chức, cá nhân ép buộc người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em đi ăn xin nhằm mục đích trục lợi trên địa bàn để xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

d) Tăng cường công tác quản lý cư trú, thường xuyên kiểm tra các nhà trọ, nhà cho thuê tháng, nhà nghỉ... để đối tượng không có giấy tờ tùy thân, không rõ nhân thân thuê trọ. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người lang thang trở về nơi cư trú để tìm kiếm việc làm, ổn định cuộc sống.

đ) Chủ động đảm bảo tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, phối hợp, kịp thời hỗ trợ giải quyết các vụ việc gây rối, mất an ninh trật tự xảy ra tại cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

4. Trung tâm Y tế thành phố

- Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hỗ trợ khám sức khỏe cho các đối tượng bảo trợ xã hội và người lang thang, xin ăn (khi có yêu cầu).

- Chỉ đạo các trạm Y tế phường, xã, tiếp nhận, khám và điều trị cho các đối tượng là người lang thang, xin ăn được địa phương chuyển đến.

5. Phòng Nội vụ thành phố

Hướng dẫn, vận động chức sắc, người đứng đầu các cơ sở tôn giáo trên địa bàn Thành phố phổ biến đến các tín đồ mục đích, ý nghĩa chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố về tập trung giải quyết người lang thang, xin ăn nhằm giúp người lang thang, xin ăn có cuộc sống bền vững và ổn định.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Tuyên truyền trong các đơn vị, trường học về mục đích ý nghĩa của chủ trương giải quyết, xử lý tình trạng lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức tại các điểm du lịch nhằm phản ánh các hành vi lang thang, xin ăn đến người dân để hiểu, đồng thuận và hưởng ứng chủ trương của Thành phố.

- Với vai trò cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá và công tác gia đình Thành phố tham mưu Ban Chỉ đạo Thành phố chỉ đạo Ban Chỉ đạo phường, xã tuyên truyền, vận động thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, trong đó chú

trọng xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh đô thị, gắn với việc thực hiện giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn khu dân cư.

8. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền về kế hoạch giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố, tuyên truyền để người dân hiểu, mục đích ý nghĩa của chủ trương giải quyết vấn đề lang thang, xin ăn của Thành phố là hỗ trợ lâu dài, bền vững đối với bản thân người lang thang, xin ăn, nhằm giúp ổn định cuộc sống, đảm bảo nhân quyền và mang tính nhân văn cao.

9. Phòng Tư pháp thành phố

Phối hợp tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý cho đối tượng là người lang thang, xin ăn thuộc diện người được thụ hưởng chính sách trợ giúp pháp lý theo quy định tại Điều 7 của Luật Trợ giúp pháp lý.

10. Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố

Chỉ đạo và hướng dẫn Ban Chỉ huy Quân sự các phường, xã cử lực lượng dân quân, phối hợp hỗ trợ các ngành chức năng của địa phương trong việc thực hiện kế hoạch.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Thành phố, Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền vận động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân nhằm thực hiện tốt các chủ trương của Thành phố về tình trạng người lang thang, xin ăn tập trung ở các nơi công cộng ảnh hưởng đến mỹ quan đô thị, trật tự an toàn giao thông thông qua các hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị có giải pháp hỗ trợ các đối tượng là hội viên, đoàn viên thuộc hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn ổn định cuộc sống, không đi lang thang, xin ăn; gắn mục tiêu giải quyết tình trạng người lang thang, xin ăn tại địa bàn khu dân cư với việc thực hiện các tiêu chí xây dựng ấp, khu phố văn hóa, gia đình văn hóa của Thành phố.

- Vận động người dân phát hiện người lang thang, xin ăn trên địa bàn báo cho ngành chức năng tập trung giải quyết; khuyến khích người dân thể hiện sự nhân đạo bằng hình thức ủng hộ trực tiếp các hộ gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn hoặc thông qua các tổ chức, đơn vị có chức năng làm công tác từ thiện - xã hội để hỗ trợ.

- Thường xuyên phối hợp thực hiện kiểm tra giám sát công tác tuyên truyền giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang xin ăn tại các địa phương.

12. Ủy ban nhân dân các phường, xã

Triển khai, thực hiện tốt kế hoạch giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang tại địa phương; thành lập tổ công tác kiêm nhiệm việc giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn; tiếp nhận, quản lý người lang thang, xin ăn tại địa

phương sau khi rời Trung tâm trở về cộng đồng; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để đối tượng ổn định cuộc sống, cam kết không tái lang thang, xin ăn; giáo dục và có biện pháp xử lý những trường hợp người lang thang, xin ăn tái phạm nhiều lần; tuyên truyền, kiểm tra phát hiện và xử lý kịp thời các đối tượng lang thang, xin ăn trên địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch giải quyết, xử lý tình trạng người lang thang, xin ăn trên địa bàn Thành phố năm 2025./.

Nơi nhận: *ak*

- Sở LĐTBXH tỉnh;
- CT, các PCT UBND Thành phố;
- UBND TP. HCM và các tổ chức chính trị-xã hội;
- Các cơ quan, ban, ngành Thành phố;
- UBND phường, xã;
- Lưu: VT

Trung Hiếu

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trung Hiếu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Ghi nhận tình trạng người lang thang, xin ăn tập trung vào
Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tỉnh Tây Ninh
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Hôm nay, vào lúcgiờ ... ngày ... tháng ... năm 202...

Tại

I. Thành phần gồm:

1. Đại diện UBND xã/phường/thị trấn:

- Ông/bà Chức vụ:

2 Đại diện Công an xã/phường/thị trấn:

- Ông/bà Chức vụ:

3. Đại diện đơn vị:

- Ông/bà Chức vụ:

.....

.....

II. Nội dung ghi nhận tình trạng người lang thang, xin ăn tập trung vào
Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tỉnh Tây Ninh như sau:

1. Thông tin đối tượng:

- Họ và tên: Giới tính: Nam Nữ

- Ngày, tháng, năm sinh: CMND/CCCD số:

- Dân tộc: Trình độ học vấn:

- Địa chỉ nơi cư trú:

- Số người đi theo:người (kèm danh sách).

2. Phân loại theo nhóm đối tượng:

Trẻ em dưới 16 tuổi

Người cao tuổi

Người khuyết tật

Người tâm thần

Người trong độ tuổi lao động

Người nước ngoài

3. Tình trạng sức khỏe (ghi rõ).....

.....

4. Tài sản, vật dụng, giấy tờ của người lang thang gồm có:

.....

III. Kết luận và đề nghị xử lý:

.....

Đề nghị đưa đối tượng vào chăm sóc, nuôi dưỡng tạm thời tại Trung tâm theo quy định của Quyết định số /QĐ-UBND.

Biên bản lập xong lúc: giờ: cùng ngày, đã đọc cho tất cả mọi người tham dự cùng nghe, đồng thống nhất ký tên dưới đây./.

Người lang thang

(Ký tên, lăn tay)

Đại diện Công an

Người ghi biên bản

UBND xã/phường/thị trấn

(ký tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ TÂY NINH....
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO

**Người lang thang, xin ăn vào chăm sóc, nuôi dưỡng
tại Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tỉnh Tây Ninh**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Hôm nay, vào lúc giờ....., ngày..... tháng.....năm.....,

Tại

Chúng tôi gồm có:

1. Đại diện bên giao:

- Ông/bà:.....

Đơn vị: Chức vụ:

- Ông/bà:.....

Đơn vị:..... Chức vụ:

2. Đại diện bên nhận:

- Ông/bà:.....

Đơn vị: Chức vụ:

- Ông/bà:.....

Đơn vị:..... Chức vụ:

3. Nội dung, đối tượng bàn giao:

- Họ và tên (đối tượng):Năm sinh:.....

- Địa chỉ:

- Lý do bàn giao:.....

.....

- Tình trạng sức khỏe (ghi rõ) :.....

.....

- Vật dụng, tài sản kèm theo (nếu có):

.....

.....

.....

Biên bản kết thúc vào lúc...giờ..., ngày..... tháng năm...../.

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

