

Số: 110/KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 26 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính,
chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn thành phố Tây Ninh

Căn cứ Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

UBND thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC, hoạt động kiểm soát TTHC và xây dựng chính quyền điện tử góp phần phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, hướng đến xây dựng chính quyền số trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

Nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, tồn tại và khó khăn, vướng mắc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, qua đó có các giải pháp, khắc phục kịp thời để góp phần nâng cao hiệu quả trong thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử tại đơn vị.

Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan thực hiện tốt công tác CCHC và hoạt động kiểm soát TTHC, đề xuất những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nâng cao chất lượng công tác CCHC và thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của thành phố.

Tạo chuyên môn mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý 02 cấp trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

Thông qua kiểm tra để có cơ sở chấm điểm, đánh giá Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ người đứng đầu cơ quan hành chính 02 cấp trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác CCHC, chuyển đổi số năm 2023 tại cơ quan, đơn vị và phường, xã.

Phát hiện những sáng kiến hay mang tính điển hình để giới thiệu, nhân rộng và làm cơ sở thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 đối với các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Đồng thời, đánh giá đúng kết quả thực hiện công tác CCHC, chính quyền điện tử tại cơ quan hành chính thành phố và phường, xã.

Kết quả kiểm tra chỉ ra được những mặt làm được, chưa được trong thực hiện công tác CCHC, chính quyền điện tử tại cơ quan, đơn vị để các cơ quan, đơn vị có giải pháp khắc phục hạn chế và duy trì, phát huy những mặt làm được.

Cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC, chính quyền điện tử tại đơn vị. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo nội dung và thời gian đề ra trong kế hoạch.

Kết hợp kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

a) Việc triển khai và thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và cải cách TTHC của Thành ủy, UBND thành phố.

b) Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC đã được xác định trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị.

Đồng thời, kiểm tra theo các nội dung Kế hoạch khắc phục những hạn chế trong công tác CCHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị.

c) Kiểm tra thực tế ứng dụng CNTT đối với lãnh đạo, công chức cơ quan, đơn vị trong quá trình tác nghiệp giải quyết TTHC, sử dụng các phần mềm đã triển khai của thành phố.

d) Kiểm tra việc cung cấp dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thanh toán trực tuyến; chứng thực điện tử và đăng ký chữ ký số của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị.

e) Kiểm tra cổng thông tin điện tử (Đối với các phòng chuyên môn sẽ kiểm tra số lượng tin, bài gửi được đăng tải trên cổng thông tin điện tử thành phố).

2. Phương pháp kiểm tra

a) Kiểm tra qua báo cáo

Các cơ quan, đơn vị tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCHC và thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Trong đó, chú ý nội dung xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC và hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

b) Kiểm tra trực tiếp

Kiểm tra theo Kế hoạch: Đoàn kiểm tra làm việc theo Kế hoạch được thông báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

Các cơ quan chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo, tài liệu (*theo Đề cương ban hành kèm theo Kế hoạch này*) và gửi về Phòng Nội vụ **trước 05 ngày** khi Đoàn kiểm tra làm việc.

(Lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị sẽ có thông báo sau)

c) Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra đột xuất, không báo trước tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

Đoàn kiểm tra có thể tái kiểm tra đối với một số cơ quan trong trường hợp cần thiết.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Các cơ quan chuyên môn Thành phố và UBND các phường, xã.

2. Thời gian kiểm tra: Việc kiểm tra sẽ được hoàn thành trước ngày 15/10/2023.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra thành phố: Theo Quyết định của UBND Thành phố về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC, chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

Ngoài ra, tùy theo tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra sẽ mời thêm một số thành phần có liên quan để tham dự.

2. Thành phần Đoàn làm việc của các cơ quan được kiểm tra

a) Các cơ quan chuyên môn Thành phố: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cải cách hành chính và kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

b) UBND các phường, xã: Chủ tịch UBND và Bộ phận Một cửa phường, xã.

3. Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong Kế hoạch này.

Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn; tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

Từng thành viên của Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra, các thành viên sẽ tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại, đề xuất của cơ quan, đơn vị và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp cơ sở khắc phục những hạn chế, tồn tại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Giao Phòng Nội vụ Thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND Thành phố thành lập Đoàn kiểm tra CCHC, chuyển đổi số năm 2023 với thành phần, số lượng thành viên phù hợp; căn cứ các nội dung của kế hoạch này, từng thành viên đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Xây dựng lịch kiểm tra để thông báo đến các cơ quan được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất không thông báo lịch.

Sau các đợt kiểm tra, phải báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND Thành phố, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh Tây Ninh, các sở ban ngành tỉnh hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn, bất cập mà qua kiểm tra phát hiện (nếu có).

b) Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND phường, xã có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung kiểm tra, báo cáo, tài liệu và phục vụ tốt

công tác kiểm tra theo quy định.

c) Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra công tác CCHC, chuyển đổi số được thực hiện từ nguồn kinh phí cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 được UBND Thành phố giao cho Phòng Nội vụ Thành phố quản lý, sử dụng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn Thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và UBND phường, xã phản ánh trực tiếp về UBND Thành phố (*Phòng Nội vụ Thành phố*) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Thành uỷ;
- TT. HĐND Thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn Thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, chính quyền điện tử năm 2023

*(Kèm theo Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2023
của Ủy ban nhân dân thành phố)*

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tình hình ban hành các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị¹.

Sáng kiến trong triển khai thực hiện công tác CCHC, chuyển đổi số.

Việc khắc phục những khó khăn trong thực hiện CCHC, chính quyền điện tử năm 2022.

2. Công tác cải cách hành chính

2.1. Công tác tuyên truyền

Các hình thức tuyên truyền và tài liệu kiểm chứng khi Đoàn có yêu cầu.

Kết quả đăng tin bài trên Cổng thông tin điện tử thành phố hoặc phường, xã.

2.2. Cải cách thể chế

Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND thành phố và ngành, lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị quản lý phụ trách.

Việc thực hiện hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP, Điều 4 Thông tư số 04/2021/TT-BTP và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Báo cáo kết quả theo dõi định kỳ.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND thành phố.

Tiến hành rà soát tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

Kết quả rà soát TTHC; các nội dung còn thiếu sót của ngành cấp trên về TTHC,...

Tham mưu cập nhật TTHC theo quy định: Phối hợp hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cập nhật đầy đủ các quy trình TTHC thuộc cấp huyện, cấp xã vào Cổng dịch vụ công tỉnh theo địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn> và Hệ thống một cửa điện tử tập trung của tỉnh tại địa chỉ <http://motcua.tayninh.gov.vn>.

Phối hợp hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cập nhật đầy đủ các quy trình TTHC thuộc phường, xã vào Cổng dịch vụ công tỉnh theo địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>.

¹ Tất cả những nội dung có liên quan đến CCHC, chuyển đổi số, ngành Nội vụ và Dân chủ cơ sở.

Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản với từng hồ sơ trễ hạn cụ thể. Không thực hiện việc xin lỗi chung trong một văn bản với nhiều hồ sơ cùng bị trễ hạn (kiểm tra hồ sơ thực tế).

Kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, giải quyết TTHC Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên ứng dụng Zalo, Cổng Dịch vụ công Quốc gia và số điện thoại đường dây nóng của tỉnh.

Ban hành các quy chế phối hợp liên thông trong giải quyết TTHC giữa các cơ quan cùng cấp và các cấp chính quyền.

Kết quả thực hiện số hóa TTHC, Dịch vụ công trực tuyến, thu phí trực tuyến và triển khai chữ ký số miễn phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC trực tuyến.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

1. Đối với các cơ quan chuyên môn thành phố: Kết quả thực hiện rà soát và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

2. Đối với UBND phường, xã: Thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý sử dụng cán bộ, công chức.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

1. Đối với các cơ quan chuyên môn thành phố: Thực hiện đảm bảo cơ cấu ngạch công chức, biên chế, vị trí việc làm công chức đúng theo quy định.

Văn bản phân công công chức của phòng chuyên môn thành phố.

Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức theo quy định.

Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, liên quan đến kiểm tra công vụ.

Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức của cơ quan.

Kết quả cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Tỷ lệ công chức đạt chuẩn.

2. Đối với UBND phường, xã: Kết quả bố trí, sử dụng công chức đảm bảo chuyên môn, chuyên ngành phù hợp với chức danh công chức theo quy định.

Văn bản phân công của UBND phường, xã.

Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định.

Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, liên quan đến kiểm tra công vụ.

Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị.

Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn.

Kết quả cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2.6. Cải cách tài chính công

Kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

Chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Không có sai phạm trong việc Chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại đơn vị.

Công tác báo cáo theo quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Ban hành thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2.7. Xây dựng và Phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Kết quả sử dụng Hệ thống quản lý văn bản vào quản lý, điều hành theo đúng quy định.

Kết quả thực hiện trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Thực hiện liên thông văn bản điện tử đến cơ quan khác trong cùng hệ thống quản lý văn bản.

Tỷ lệ lãnh đạo đơn vị sử dụng chữ ký số chứng thực văn bản đúng quy định theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 09/3/2016 của UBND tỉnh (dựa trên số lượng token chữ ký số đã được cung cấp).

Tỷ lệ các văn bản điện tử được ứng dụng chữ ký số chứng thực (các văn bản quy định tại Điều 6 của Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 09/3/2016 của UBND tỉnh).

100 % văn bản đến (bằng giấy hoặc tập tin văn bản điện tử *.pdf) trước khi đưa lên hệ thống eGov phải được thực hiện số hóa (ký SAO Y) đúng theo quy định (kết quả số hóa văn bản đi, văn bản đến của cơ quan, đơn vị).

Kết quả cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo Công văn số 797/UBND ngày 27/5/2023 của UBND thành phố về quy định cổng thông tin điện tử thành phố, phường, xã và Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/02/2023 của UBND thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

3. Công tác chuyển đổi số

Kết quả triển khai thực hiện chuyển đổi số: Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023, Ban hành đầy đủ các quy chế, quy định hoặc kế hoạch, chỉ đạo thực hiện đổi các chỉ đạo điều hành liên quan.

Kết quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng phường, xã (*Phòng Chuyên môn không báo cáo nội dung này*).

Đánh giá việc cung cấp cơ sở hạ tầng phục vụ việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn.

Kết quả xây dựng chính quyền số tại, phát triển kinh tế số tại địa phương, phát triển xã hội số tại địa phương.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ưu điểm, những kết quả nổi bật đã đạt được của cơ quan.

Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế của cơ quan trong quá trình triển khai, thực hiện.

Biện pháp khắc phục.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).

IV. CÁC PHỤ LỤC (nếu có).

Lưu ý: Trong quá trình làm việc, để làm rõ hơn về một nội dung nào đó liên quan đến công tác CCHC, chính quyền điện tử các thành viên của Đoàn kiểm tra có thể yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp thêm thông tin có liên quan.