

Số: /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 20/7/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hiện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần tích cực thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

Nâng cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; không để xảy ra các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phải đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tiễn và đạt hiệu quả, làm chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tránh hình thức.

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác. Kiểm tra thực hiện đúng nguyên tắc, chương trình, kế hoạch.

Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề về thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC XỬ LÝ

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường, xã thành phố.

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường, xã thuộc thành phố.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra thái độ ứng xử, thái độ phục vụ nhân dân, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.

Kiểm tra việc thực hiện những việc công chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định của tỉnh, quy định của cơ quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công sở, việc đeo thẻ công chức trong giờ làm việc và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị. Không sử dụng thời gian làm việc riêng; không hút thuốc lá nơi công sở; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND phường, xã theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao kể cả khi đã phân công hoặc ủy

quyền cho cấp phó; việc quán triệt, thực hiện đầy đủ trách nhiệm và hiệu quả sự chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố; chủ động tổ chức thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chức trách công vụ, xây dựng cơ quan văn hóa.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; công tác quản lý và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức viên chức cơ quan, đơn vị phụ trách; công tác đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Chủ tịch UBND thành phố giao.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

4. Hình thức xử lý vi phạm

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kiến nghị xử lý công vụ của Sở Nội vụ Tây Ninh hoặc Tổ kiểm tra công vụ thành phố, đề nghị cơ quan, đơn vị xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 20/7/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố với hình thức kiểm điểm rút kinh nghiệm hay xử lý kỷ luật đúng theo quy định. Đồng thời, xem xét trách nhiệm, xử lý người đứng đầu cơ quan, đơn vị có cá nhân vi phạm với hình thức phù hợp.

Không xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với cá nhân vi phạm, tập thể có cá nhân vi phạm và thủ trưởng đơn vị có cá nhân vi phạm như sau:

- Vi phạm 02 năm liên tiếp bị lập biên bản đề nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm;
- Trong năm vi phạm bị lập biên bản đề nghị hình thức xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Đối với việc thực thi nhiệm vụ nếu lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương; thực hiện chậm tiến độ, không đúng thời hạn, không báo cáo lý do hoặc đề nghị gia hạn (*vì lý do khách quan*) đối với nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao (bao gồm các báo cáo theo định kỳ) hoặc nhiệm vụ được đề nghị phối hợp theo quy định

của pháp luật, nhưng không chủ động thực hiện, né tránh và UBND thành phố nhắc nhở bằng văn bản đến lần thứ 3 nhưng vẫn chưa thực hiện hoặc chậm thực hiện thì UBND thành phố sẽ nêu đích danh trong Hội nghị UBND thành phố mở rộng và báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét kiểm điểm hoặc có hình thức xử lý kỷ luật. Đồng thời, gắn kết quả kiểm điểm, xử lý trách nhiệm với việc đánh giá, xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” của năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Nội vụ thành phố

Căn cứ tình hình thực tế, tham mưu, đề xuất việc thành lập đoàn kiểm tra định kỳ, đột xuất để tiến hành kiểm tra các cơ quan, đơn vị và cá nhân (bao gồm cả người đứng đầu) theo nội dung Kế hoạch này.

Tăng cường công tác kiểm tra theo thẩm quyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, tự kiểm tra cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, báo cáo tình hình thực hiện về UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ*). Thời gian gửi báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023, gửi trước **ngày 30/5/2023**.
- Báo cáo năm 2023, trước **ngày 30/10/2023**.

* **Lưu ý:** Trường hợp nếu cơ quan, đơn vị bị ngành chức năng lập biên bản thì trong báo cáo phải ghi rõ nội dung vi phạm và hướng khắc phục sau kiểm tra (*kèm theo biên bản của ngành chức năng*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thành phố;
- UBND phường, xã thành phố;
- Lưu: VT, PNV TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

