

Số: /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Phát động đợt thi đua cao điểm “nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh”

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 20/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về phát động phong trào thi đua ”30 ngày nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh”;

Thực hiện Công văn số 416/UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm “nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh”, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Hoàn thành việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, phát động phong trào thi đua đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Việc nhập liệu thông tin lên phần mềm thực hiện đúng Quy định về quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phản ánh thông tin liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, đúng quy trình, thủ tục; khen thưởng tập thể, cá nhân thật sự tiêu biểu.

#### II. NỘI DUNG THI ĐUA

Tập trung triển khai, thực hiện việc nhập liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức lên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Tây Ninh, đảm bảo yêu cầu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”, nhất là trong cao điểm thi đua từ ngày 24/3/2023 đến ngày 17/4/2023.

#### III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Giao Phòng Nội vụ thành phố xét, đề nghị khen thưởng cho **20 đơn vị** hoàn thành sớm, có chất lượng việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức lên phần

mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

**2.** Giao các cơ quan, đơn vị, trường học và UBND phường, xã (*là các đơn vị được khen thưởng*) xét, đề nghị khen thưởng cho 01 cán bộ, công chức, viên chức tiêu biểu, xuất sắc nhất thuộc đơn vị mình.

### **3. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng**

- Tờ trình đề nghị của các cơ quan, đơn vị, trường học và UBND phường, xã.
- Biên bản họp xét.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 07 tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

### **4. Thời gian đề nghị khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, trường học và UBND phường, xã về UBND thành phố (thông qua phòng Nội vụ thành phố) sau khi kết thúc đợt thi đua, chậm nhất **ngày 15/5/2023**.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các cơ quan, đơn vị, trường học và UBND các phường, xã**

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý nhập liệu thông tin, đảm bảo tiêu chí dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống” lên hệ thống phần mềm, hoàn thành trước **ngày 17/4/2023**.

- Xét, đề nghị khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện đợt thi đua.

### **2. Giao phòng Nội vụ thành phố**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra việc rà soát, cập nhật dữ liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống” và thời gian theo quy định.

- Đánh giá các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện cao điểm thi đua để làm căn cứ xét khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm “30 ngày nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh”, Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, địa phương nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban TĐKT Tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT.HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thành phố;
- UBND phường, xã thành phố;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

