

Số: /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025 thực hiện trên địa bàn thành phố Tây Ninh**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 18 tháng 2 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025 thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh. UBND thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thành phố Tây Ninh với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025, cụ thể như sau:

- Mọi thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp được tổ chức thực hiện theo hình thức trực tuyến, thông suốt, liền mạch, minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh.

- Đạt từ 80% trở lên tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát quy định thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình Dịch vụ công trực tuyến nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính kèm theo lợi ích mang lại từ các phương án. Bên cạnh đó phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định thủ tục hành chính, kiến nghị nội dung cần bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế của thủ tục hành chính, mẫu đơn, tờ khai hay yêu cầu, điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính và kiến nghị cụ thể quy định, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ;

- Việc rà soát phải đúng phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố để thẩm định tổng hợp tham mưu UBND thành phố báo cáo tỉnh theo quy định.

## **II. Nội dung, thời gian và dự kiến kết quả rà soát thủ tục hành chính**

**1. Nội dung rà soát quy trình, thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và phường, xã (phụ lục kèm theo).**

### **2. Thời gian triển khai, thực hiện**

Thời gian bắt đầu rà soát: Từ tháng 01/2025 đến hết ngày 31/8/2025.

### **3. Kết quả rà soát thủ tục hành chính**

Điền biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp...và thực hiện việc tính toán chi phí tuân thủ trước và sau khi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, kết quả xác định rõ 3 nội dung: (1) Khó khăn, vướng mắc; (2) Phương án kiến nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc đó; (3) Sửa đổi điều, khoản của văn bản quy phạm pháp luật nào để thực hiện được phương án kiến nghị của đơn vị.

## **III. Tổ chức thực hiện**

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã có trách nhiệm:**

Tập trung phân công đội ngũ cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý thực hiện các nhiệm vụ được giao kèm theo kế hoạch này. Trường hợp trong năm 2025, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu rà soát thêm các thủ tục hành chính chuyên ngành hoặc trọng tâm hoặc phát sinh các thủ tục hành chính cấp thiết cần rà soát mà chưa được phê duyệt trong kế hoạch này thì các cơ quan, đơn vị phải thực hiện rà soát thêm các thủ tục hành chính nêu trên theo quy định.

Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2025 theo các nhiệm vụ đã được phân công; hoàn thành việc rà soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.

Phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát và phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của cơ quan, đơn vị và phường, xã; bảo đảm các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác rà soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch này gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố theo đúng thời gian quy định.

**2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm**

Phối hợp phòng Nội vụ thành phố hướng dẫn cách thức rà soát; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng chuyên môn và phường, xã trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả rà soát và thực

hiện xử lý các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; tổ chức rà soát độc lập, tham vấn ý kiến (nếu cần).

Tổng hợp, đánh giá và báo cáo UBND thành phố khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (*trong đó có công tác rà soát thủ tục hành chính*). Đồng thời, kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố nhắc nhở, phê bình đối với những tập thể, cá nhân không thực hiện, thực hiện mang tính hình thức, thực hiện chậm so với tiến độ kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thành phố;
- UBND Phường, xã thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**