

Số: 01 /QĐ-BQL

TP.Tây Ninh, ngày 19 tháng 9 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý  
và quy định sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA  
THÀNH PHỐ TÂY NINH**

Căn cứ Nghị định số 45/2006/NĐ-CP ngày 28/4/2006 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 06/9/2018 của UBND thành phố Tây Ninh về việc củng cố thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Tây Ninh tại Tờ trình số 207/TTr-LĐT BXH ngày 11/9/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

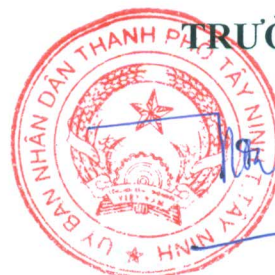
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Quản lý và quy định sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Ban quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh và các thành viên Ban quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *tv*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở LĐTBXH tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND Thành phố;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ  
Nguyễn Thị Hoàng Oanh**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BQL ngày 19 tháng 9 năm 2018)  
của Trưởng ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố hoạt động trên cơ sở đóng góp tự nguyện của các cá nhân, tổ chức, hoạt động không vì mục đích sinh lời; được mở tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước; quỹ không thuộc ngân sách Nhà nước, được hạch toán độc lập, thực hiện chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp hiện hành và báo cáo theo quy định của pháp luật về kế toán, nguồn kết dư của quỹ được luân chuyển sang năm tiếp theo.

#### Điều 2

1. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

2. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố được đóng góp xây dựng và thực hiện mỗi năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ (27 tháng 7), tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một hoặc nhiều lần trong một năm.

### Chương II

#### ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC VẬN ĐỘNG ĐÓNG GÓP QUỸ “ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA”

**Điều 3.** Các đối tượng vận động đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Chương 2 Nghị định 45/2006/NĐ-CP, ngày 28/4/2006 của Chính phủ, bao gồm:

#### 1. Những người đang làm việc tại:

- Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội cấp Thành phố.

- Cơ quan quân sự và công an cấp Thành phố.

#### 2. Các doanh nghiệp đóng trên địa bàn Thành phố.

### Chương III

#### NỘI DUNG SỬ DỤNG, MỨC HỖ TRỢ KINH PHÍ, NGUYÊN TẮC SỬ DỤNG QUỸ “ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA”

**Điều 4.** Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố được sử dụng vào các nội dung như sau:

1. Tu bổ nghĩa trang, xây dựng, sửa chữa nhà bia ghi tên liệt sĩ;

2. Hỗ trợ xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân gia đình người có công có khó khăn về nhà ở;

3. Thăm hỏi người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi ốm đau, bệnh nặng. Mức hỗ trợ từ 1.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng (không quá 02 lần/năm);

4. Giúp đỡ gia đình người có công hoặc thân nhân của họ khi gặp khó khăn trong đời sống hoặc khi qua đời mà gia đình gặp khó khăn. Mức hỗ trợ từ 2.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng (không quá 10.000.000 đồng/gia đình/năm);

5. Chi cho hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố như: Tập huấn nghiệp vụ, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, mẫu biểu, ... và các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, vận động xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố (các khoản chi không được vượt 5% tổng số thu hàng năm của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố).

### **Điều 5. Nguyên tắc sử dụng Quỹ**

Việc sử dụng Quỹ phải có ý kiến thống nhất chung của các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ, đối với những trường hợp hỗ trợ đột xuất không tổ chức họp thì Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội Thành phố-Thường trực Ban quản lý Quỹ phải xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban Quản lý Quỹ bằng văn bản, sau đó báo cáo cho các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ trong cuộc họp gần nhất (trừ nội dung được quy định tại khoản 5, Điều 5 Quy chế này).

Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội Thành phố-Thường trực Ban quản lý Quỹ có thể xem xét, hỗ trợ trực tiếp cho đối tượng theo quy định tại khoản 3, 4 Điều 5 Quy chế này nếu mức hỗ trợ từ 1.000.000 đồng đến 2.000.000 đồng; trường hợp vượt mức hỗ trợ này phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân Thành phố và Trưởng ban Quản lý Quỹ để xin chủ trương giải quyết, sau đó báo cáo cho các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ.

Việc tu bổ nghĩa trang, sửa chữa nhà bia ghi tên liệt sỹ và hỗ trợ các đối tượng theo quy định tại các khoản 2, 3, 4 Điều 5 Quy chế này tùy theo hoàn cảnh của từng đối tượng, tình hình thực tế của địa phương và nguồn Quỹ hiện có để sử dụng Quỹ cho phù hợp.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ “ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA”**

#### **Điều 6. Cơ cấu tổ chức**

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố do Phó chủ tịch UBND Thành phố kiêm nhiệm Trưởng ban; Trưởng phòng Lao động -Thương binh và Xã hội Thành phố làm Phó Trưởng ban Thường trực; mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố tham gia làm Phó Trưởng ban, đại diện lãnh đạo Hội cựu chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Liên đoàn Lao động Thành phố làm thành viên Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố có Tổ giúp việc do Chủ tịch UBND Thành phố quyết định thành lập bao gồm sử dụng kế toán, thủ quỹ, cán bộ nhân viên của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố làm nhiệm vụ kiêm nhiệm để giúp việc cho Ban quản lý quỹ.

## **Điều 7. Nhiệm vụ**

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ như sau:

Chỉ đạo việc vận động xây dựng, quản lý, sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thuộc cấp mình quản lý; bảo đảm thu, chi đúng quy định pháp luật về chế độ kế toán, tài chính hiện hành, đồng thời quyết toán theo quy định của Nhà nước.

Hàng năm, đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích, đồng thời kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

**Điều 8.** Văn phòng Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố đặt tại trụ sở làm việc của Phòng Lao động - Thương binh Thành phố.

## **Chương V**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN VÀ TỔ GIÚP VIỆC BAN QUẢN LÝ QUỸ**

**Điều 9.** Các thành viên và Tổ giúp việc Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố thực hiện các nhiệm vụ sau:

#### **1. Trưởng Ban quản lý Quỹ**

Quyết định và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của Ban quản lý Quỹ theo quy định.

Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Ban quản lý Quỹ. Quyết định Thành lập Tổ giúp việc cho Ban quản lý Quỹ.

Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban quản lý Quỹ. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban quản lý Quỹ thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

#### **2. Phó Trưởng ban Thường trực** (phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố)

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố và báo cáo kết quả với Trưởng Ban quản lý Quỹ.

Hàng năm, lập dự toán và quyết toán thu, chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố gửi Ban quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” tỉnh (thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh), UBND Thành phố và phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố.

Tổ chức kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố đúng quy định, chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên trong Ban quản lý Quỹ. Đề xuất với Trưởng Ban quản lý Quỹ các hình thức tổ chức vận động Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

Thẩm định và trình Trưởng Ban quản lý Quỹ mức hỗ trợ kinh phí từ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố.

Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các cuộc họp Ban quản lý Quỹ.

Kiểm tra việc sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố và phụ trách các hoạt động của Tổ giúp việc.

### **3. Phó Trưởng ban (Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố)**

Thực hiện tuyên truyền, vận động trong các tổ chức thành viên Mặt trận (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia thực hiện đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; phụ trách hoạt động thăm hỏi người có công với cách mạng khi gặp khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng và giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở, đảm bảo tính khách quan, chính xác, đúng đối tượng trong việc sử dụng Quỹ.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

### **4. Các thành viên còn lại**

#### **Liên đoàn Lao động Thành phố:**

Thực hiện tuyên truyền, vận động trong cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức công đoàn cơ sở trong các doanh nghiệp do Thành phố quản lý tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”, đồng thời phụ trách công tác thi đua thực hiện Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” của các đơn vị có liên quan và tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

#### **Hội Cựu chiến binh Thành phố:**

Thực hiện tuyên truyền, vận động trong lực lượng vũ trang, quân sự, công an Thành phố và hội viên Hội Cựu chiến binh (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở, và nắm bắt kịp thời những hội viên (thuộc đối tượng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công) gặp khó khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng để hỗ trợ khi cần thiết.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

**Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố:** Thực hiện tuyên truyền, vận động các hội viên (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; phụ trách hoạt động thăm hỏi người có công với cách mạng khi gặp khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng và tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

**Tổ giúp việc Ban Quản lý Quỹ:**

- Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc trong các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất sửa chữa nghĩa trang, nhà bia ghi tên liệt sỹ, danh sách các đối tượng người có công cần hỗ trợ về nhà ở và những trường hợp gặp khó khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng do phùng, xã đề nghị đề xem xét hỗ trợ.

- Tham mưu lập dự toán thu, chi và quyết toán kinh phí hoạt động Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” theo quy định pháp luật.

**Chương VI**

**CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, HỘI HỌP**

**Điều 10. Chế độ báo cáo**

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi về UBND Thành phố, Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” cấp trên và đồng gửi cho Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố.

Ngoài ra, Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố còn thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**Điều 11. Chế độ hội họp**

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố mỗi quý họp một lần vào đầu quý và tổ chức sơ kết hàng năm một lần (nếu cần thiết) hoặc đột xuất khi có sự triệu tập của Trưởng ban.

**Chương VII**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Từng thành viên Ban Quản lý “Quỹ đền ơn đáp nghĩa” Thành phố có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Quy chế này; kịp thời đề xuất Trưởng ban những vấn đề phát sinh, cần sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế để “Quỹ đền ơn đáp nghĩa” Thành phố được thực hiện theo đúng quy định pháp luật và phù hợp điều kiện thực tế. /.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ**  
**Nguyễn Thị Hoàng Oanh**