

Số: 01 /QĐ-BQL

TP. Tây Ninh, ngày 06 tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý  
và quy định sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh

**TRƯỞNG BAN**

**QUẢN LÝ QUỸ ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA THÀNH PHỐ TÂY NINH**

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09/12/2020;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về việc kiện toàn Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố-Phó trưởng ban Thường trực tại Tờ trình số 256 /TTr-LĐT BXH ngày 04 tháng 7 năm 2022,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Quản lý và quy định sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BQL ngày 19/9/2018 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý và quy định sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh; Quyết định số 01/QĐ-BQL ngày 12/7/2019 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 4 Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh.

**Điều 3.** Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Tây Ninh-Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh và thành viên Ban quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Điều 3;
- Sở LĐ-TB và XH tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT. PCT UBND TP;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ**  
Nguyễn Trung Hiếu

**QUY CHẾ**  
**Hoạt động của Ban Quản lý và quy định sử dụng**  
**Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQL ngày tháng năm 2022)  
của Trưởng ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh hoạt động nhằm mục đích hỗ trợ trực tiếp cho người có công, thân nhân người có công và hỗ trợ xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ.

Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh hoạt động không vì mục đích lợi nhuận.

**Điều 2.**

Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh được sử dụng con dấu riêng để giao dịch; được mở tài khoản tại hệ thống Kho bạc Nhà nước; thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” được luân chuyển sang năm tiếp theo.

**Chương II**  
**ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG ỦNG HỘ QUỸ “ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA”**

**Điều 3.** Việc vận động đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hàng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một hoặc nhiều lần trong một năm.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Tây Ninh chủ trì vận động xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh.

**Điều 4. Đối tượng vận động ủng hộ**

Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh bao gồm: cá nhân, các cơ quan, đơn vị và tổ chức trừ đối tượng quy định tại Điều 178 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

**Điều 5. Phạm vi vận động ủng hộ**

Thực hiện theo khoản 2, Điều 177 của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

**Điều 6. Nguồn thu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh:** theo quy định tại Điều 180 của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

### Chương III

## NỘI DUNG SỬ DỤNG, MỨC HỖ TRỢ KINH PHÍ, NGUYÊN TẮC SỬ DỤNG QUỸ “ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA”

#### Điều 7. Nội dung sử dụng

Theo quy định tại Điều 181 của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

#### Điều 8. Mức hỗ trợ kinh phí

Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh: 2.000.000 đồng/trường hợp, nhưng không quá 5.000.000 đồng/gia đình, trong đó, xem xét hỗ trợ đối với trường hợp gặp khó khăn được xác định trên cơ sở gia đình cần được trợ cấp khẩn cấp theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP của Chính phủ; trường hợp ốm đau, khám, chữa bệnh được xác định theo danh mục bệnh hiểm nghèo quy định tại Nghị định số 134/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

#### Điều 9. Nguyên tắc sử dụng Quỹ

Việc sử dụng Quỹ phải có ý kiến thống nhất chung của các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ, đối với những trường hợp hỗ trợ đột xuất không tổ chức họp thì Trưởng phòng Lao động -Thương binh và Xã hội Thành phố -Thường trực Ban quản lý Quỹ phải xin ý kiến của từng thành viên và báo cáo Trưởng ban Quản lý Quỹ xem xét, quyết định. Sau đó, báo cáo cho các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ trong cuộc họp gần nhất.

### Chương IV

## TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ “ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA”

**Điều 10.** Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh được thành lập, kiện toàn và thực hiện nhiệm vụ theo Quy định tại khoản 3, Điều 11 của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

#### Điều 11. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh

Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 12 của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

**Điều 12.** Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh có bộ phận giúp việc là Văn phòng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh do Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh quyết định thành lập.

Văn phòng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh đặt tại Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Tây Ninh, gồm một số cán bộ, công chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Tây Ninh.

**Chương V**  
**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN**  
**VÀ TỔ GIÚP VIỆC BAN QUẢN LÝ QUỸ**

**Điều 13.** Các thành viên và Tổ giúp việc Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Trưởng ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh**

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Ban Quản lý Quỹ, chủ trì các cuộc họp Ban Quản lý Quỹ, Quyết định thành lập Bộ phận giúp việc cho Ban Quản lý Quỹ.

- Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban Quản lý Quỹ. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Quản lý Quỹ hoặc thành viên của Ban Quản lý Quỹ thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

- Là chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Tây Ninh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tổ chức, hoạt động và sử dụng Quỹ.

**2. Phó Trưởng ban Thường trực (Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Tây Ninh)**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh và báo cáo kết quả với Trưởng ban Quản lý Quỹ.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên trong Ban quản lý Quỹ. Đề xuất với Trưởng Ban quản lý Quỹ các hình thức tổ chức vận động Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

- Thẩm định và trình Trưởng Ban quản lý Quỹ mức hỗ trợ kinh phí từ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh.

- Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các cuộc họp Ban quản lý Quỹ.

- Kiểm tra việc sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Thành phố và phụ trách các hoạt động của Tổ giúp việc.

**3. Phó Trưởng ban (Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Tây Ninh)**

- Chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; thực hiện tuyên truyền, vận động trong các tổ chức thành viên Mặt trận (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia thực hiện đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; phụ trách hoạt động thăm hỏi người có công với cách mạng khi gặp khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng và giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở, đảm bảo tính khách quan, chính xác, đúng đối tượng trong việc sử dụng Quỹ.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.
- Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

#### **4. Các thành viên còn lại**

##### **\* Liên đoàn Lao động thành phố Tây Ninh**

- Thực hiện tuyên truyền, vận động trong cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức công đoàn cơ sở trong các doanh nghiệp do Thành phố quản lý tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”, đồng thời phụ trách công tác thi đua thực hiện Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” của các đơn vị có liên quan và tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

- Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

##### **\* Hội Cựu chiến binh thành phố Tây Ninh**

- Thực hiện tuyên truyền, vận động trong lực lượng vũ trang, quân sự, công an Thành phố và hội viên Hội Cựu chiến binh (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở, và nắm bắt kịp thời những hội viên (thuộc đối tượng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công) gặp khó khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng để hỗ trợ khi cần thiết.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

- Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

##### **\* Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố Tây Ninh**

- Thực hiện tuyên truyền, vận động các hội viên (cấp Thành phố và phường, xã) tham gia đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; phụ trách hoạt động thăm hỏi người có công với cách mạng khi gặp khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng và tham gia giám sát, kiểm tra các hộ gia đình người có công cần được hỗ trợ về nhà ở.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

- Đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

##### **\* Bộ phận giúp việc Ban Quản lý Quỹ**

- Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc trong các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất sửa chữa nghĩa

trang, nhà bia ghi tên liệt sỹ, danh sách các đối tượng người có công cần hỗ trợ về nhà ở và những trường hợp gặp khó khăn trong cuộc sống hoặc khi ốm đau, bệnh nặng do phùng, xã đề nghị để xem xét hỗ trợ.

- Hàng năm, lập dự toán và quyết toán thu, chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh gửi Ban quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” tỉnh (thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh), UBND thành phố Tây Ninh và Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Tây Ninh.

- Tổ chức kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh đúng quy định, chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

## **Chương VI** **CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, HỘI HỌP**

### **Điều 14. Chế độ báo cáo**

- Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi về UBND thành phố Tây Ninh, Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” cấp trên và đồng gửi cho Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Tây Ninh.

- Ngoài ra, Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh còn thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **Điều 15. Chế độ hội họp**

Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Tây Ninh mỗi quý họp một lần vào đầu quý và tổ chức sơ kết hàng năm một lần (nếu cần thiết) hoặc đột xuất khi có sự triệu tập của Trưởng ban.

## **Chương VII** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Thành viên Ban Quản lý Quỹ trong phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng Quy chế này.

### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn, cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế thì thành viên Ban Quản lý Quỹ báo cáo Trưởng Ban Quản lý Quỹ xem xét, thống nhất quyết định./.