

UBND THÀNH PHỐ TÂY NINH  
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN  
CẤP CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 219 /HĐSK

TP. Tây Ninh, ngày 17 tháng 9 năm 2024

V/v gửi đề tài, sáng kiến năm 2024

Kính gửi:

- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy;
- Lãnh đạo UB.MTTQVN, các tổ chức chính trị-xã hội TP;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang TP;
- Chủ tịch UBND phường, xã Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 66/2015/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định về công nhận sáng kiến tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Tây Ninh được ban hành kèm theo Quyết định số 66/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1327/UBND ngày 02/9/2024 của UBND Thành phố về triển khai hướng dẫn hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở, tỉnh.

Nhằm đảm bảo thời gian Thường trực Hội đồng sáng kiến Thành phố tham mưu UBND Thành phố tổ chức chấm điểm, đánh giá sáng kiến. Hội đồng sáng kiến Thành phố đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Gửi Hồ sơ đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến năm 2024 (02 bộ) gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến.
- Biên bản của cơ quan, đơn vị (*trong mẫu biên bản phải thể hiện đầy đủ nội dung sáng kiến đề nghị công nhận (tên sáng kiến, họ và tên tác giả, số lượng sáng kiến).*)
- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cá nhân
  - + Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (theo mẫu 01/SK).
  - + Báo cáo tóm tắt nội dung, giải pháp, hiệu quả của sáng kiến có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu 02/SK). *Trong đó tác giả phải trình bày đầy đủ theo cấu trúc quy định; nêu rõ, cụ thể về sự cần thiết, mục đích của việc thực hiện sáng kiến; mô tả đầy đủ nội dung sáng kiến; phạm vi triển khai thực hiện của sáng kiến; kết quả, hiệu quả cụ thể sáng kiến mang lại cho cơ quan, đơn vị, địa phương, ... (Lưu ý: nội dung trình bày trong từng mục nào phải phù hợp với tiêu đề của mục đó)*

+ Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có).

2. Thời gian gửi hồ sơ về Thường trực Hội đồng sáng kiến Thành phố (Phòng Kinh tế Thành phố) **chậm nhất ngày 14/10/2024**. Sau thời gian này, nếu

các tổ chức, cá nhân không gửi xem như không tham gia. Hội đồng sáng kiến Thành phố tổng hợp danh sách, báo cáo UBND Thành phố.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HDSK.

**TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ THÀNH PHỐ  
Nguyễn Thị Anh Đào**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Cấp cơ sở

Kính gửi: .....

- Họ và tên:.....

- Đơn vị công tác:.....

- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

- Cá nhân, tổ chức phối hợp (đối với sáng kiến có nhiều thành viên tham gia):

.....

Đề nghị Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến năm .....như sau:

1. Tên sáng kiến:.....

.....

2. Sự cần thiết (lý do nghiên cứu):.....

.....

3. Nội dung cơ bản của sáng kiến:.....

.....

4. Tính mới của sáng kiến: .....

.....

5. Phạm vi áp dụng:.....

.....

6. Hiệu quả đạt được:.....

.....

.....

.....

.....

**Người đăng ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

**BÁO CÁO**  
**TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN**

- Tên sáng kiến:.....

.....

- Tên cá nhân thực hiện:.....

- Thời gian đã được triển khai thực hiện: Từ ngày: / / đến ngày: / /

1. Sự cần thiết, mục đích của việc thực hiện sáng kiến:.....

.....

.....

2. Mô tả sáng kiến:.....

.....

.....

.....

3. Phạm vi triển khai thực hiện: .....

.....

4. Kết quả, hiệu quả mang lại:.....

.....

.....

.....

5. Đánh giá về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: .....

.....

.....

.....

6. Kiến nghị, đề xuất:

a) Về danh sách cá nhân được công nhận đồng tác giả sáng kiến:

b) Kiến nghị khác:.....

.....

.....

.....

Chúng tôi cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật và không vi phạm pháp luật.

**Ý kiến xác nhận**  
**của Thủ trưởng đơn vị**

Ngày tháng năm

**Tác giả**  
(ký tên)