

HƯỚNG DẪN

(Người báo cáo: Đàm Hải Đăng – Chuyên viên Trung tâm Giám sát điều hành thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Tây Ninh. Số điện thoại: 0869221603)

1. CÀI ĐẶT CẤU HÌNH KÝ SỐ TRÊN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

1. Cài đặt trình điều khiển:

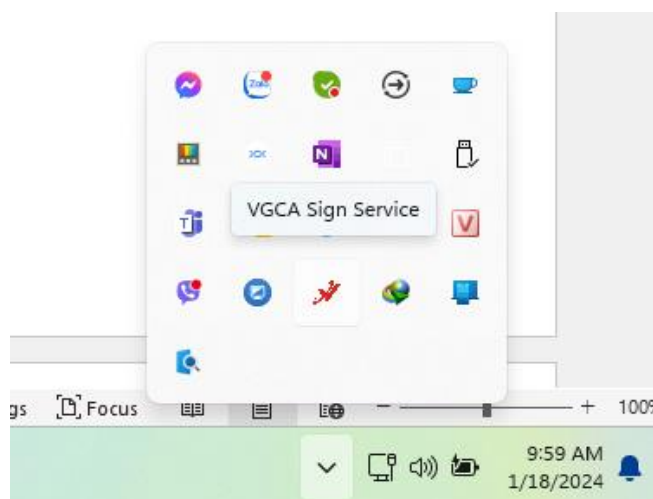
Tải và cài đặt trình ký số tải : <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/cong-cu-ky-so>

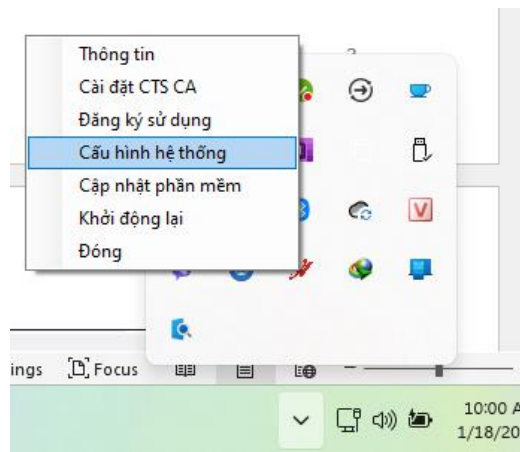


Thực hiện cài đầy đủ 3 file: **VGCASignService**, **Trình điều khiển thiết bị USB Token Bit4ID**, **Trình điều khiển thiết bị – TokenManager**

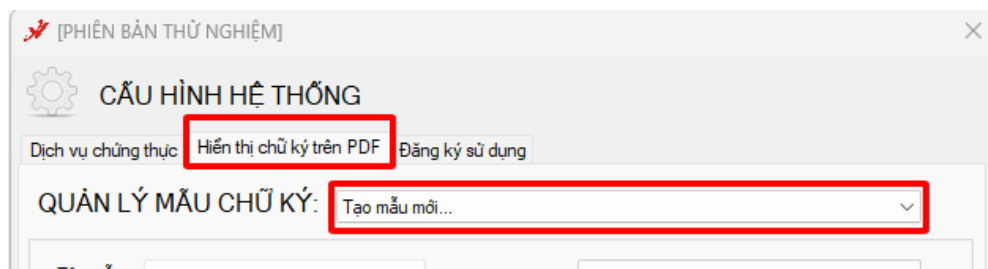
2. Cấu hình ký số:

Chuột phải vào icon **VGCA Sign Service**, chọn “Cấu hình hệ thống”





Chọn tab “Hiện thị chữ ký số trên PDF”.



- Cấu hình như hình bên dưới **Đối với chữ ký số bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**, Chọn “Lưu” để kết thúc.

A screenshot of the digital signature configuration window. The 'Tên mẫu' (Template Name) is 'Mot cua tien nhan' and the 'Loại chữ ký' (Signature Type) is 'Mẫu ký số công văn đến'. Under 'Hiện thị chữ ký' (Show Signature), the 'Hình ảnh & thông tin' (Image & Information) radio button is selected. A preview box shows the Vietnamese national emblem and the following text: 'Ký bởi: Tên chứng thư số ký', 'Email: Địa chỉ thư điện tử', 'Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan', and 'Thời gian ký: 2024.01.18 10:06:52 +07:00'. Below this, checkboxes for 'Nhãn thông tin', 'Email', 'Cơ quan', and 'Thời gian ký' are all checked. The 'Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định' (Default Signature Position & Size) section shows 'Trang đầu' (First page) selected, 'Vị trí' (Position) as 'Góc trên bên trái' (Top left corner), 'Cỡ chữ' (Font size) as 0, 'Hoặc trang' (Or page) as 1, 'Độ rộng' (Width) as 100, and 'Độ cao' (Height) as 50. The 'Thông tin người ký' (Signer Information) section has a text box for 'Họ và tên' (Full name) with the note '(Sử dụng để xác định vị trí ký)'. At the bottom, the 'Mẫu chữ ký mặc định' (Default signature template) checkbox is checked, and there are 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons.

- Cấu hình như hình bên dưới **Đối với chữ ký số lãnh đạo – cá nhân**, Chọn “Lưu” để kết thúc.

Tên mẫu: Loại chữ ký:


Hiển thị chữ ký

Hình ảnh & thông tin

Hình ảnh

Thông tin

Nhãn thông tin Email Cơ quan Thời gian ký



Ký bởi: Tên chứng thư số ký
Email: Địa chỉ thư điện tử
Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
Thời gian ký: 2024.01.18 10:08:10 +07:00

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Trang đầu: Vị trí: Cỡ chữ:

Hoặc trang: Độ rộng: Độ cao:

Thông tin người ký

Họ và tên: *(Sử dụng để xác định vị trí ký)*

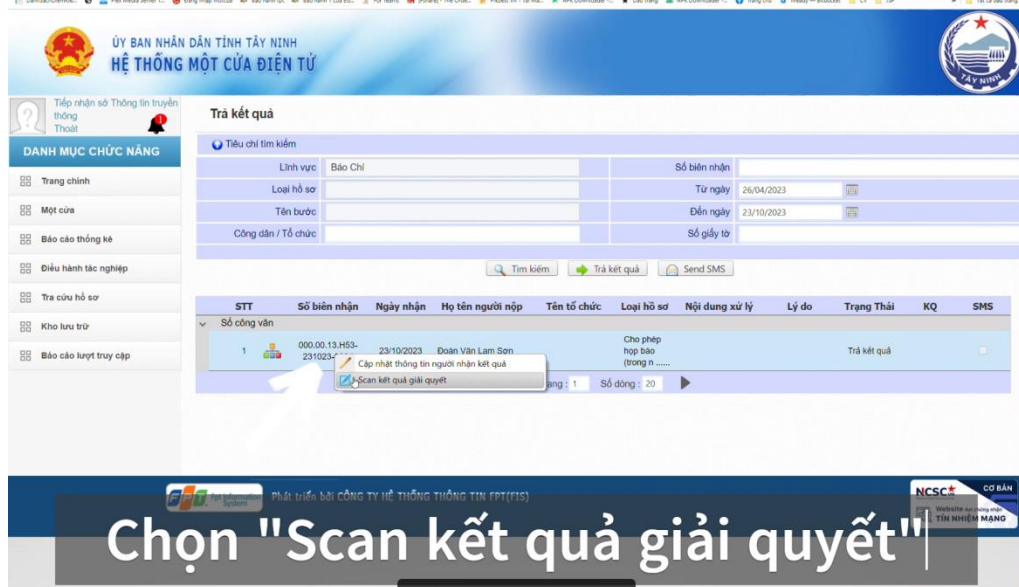
Mẫu chữ ký mặc định

Lưu ý: thay đổi hình ảnh dấu mộc theo đúng quy định

2. SỐ HOÁ VÀ BÓC TÁCH DỮ LIỆU KẾT QUẢ TTHC

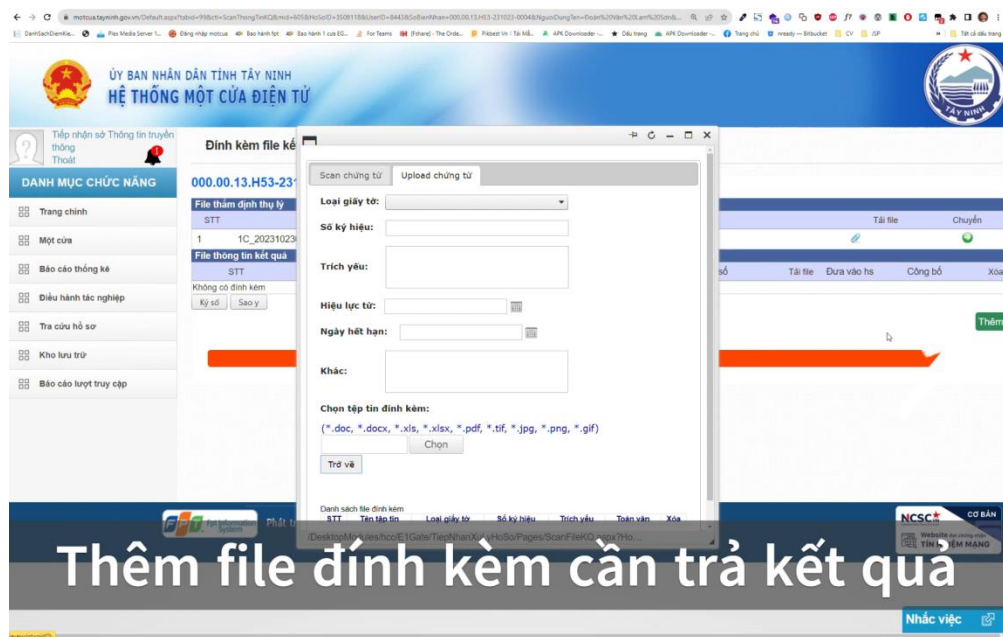
1. Tại màn hình Trả kết quả điện tử. Chọn “Scan kết quả giải quyết”

 Scan kết quả giải quyết để thực hiện đính kèm kết quả điện tử.



Hình 2.1 Màn hình trả kết quả điện tử

2. Thực hiện chọn  để đính kèm kết quả điện tử



Hình 2.2 Màn hình đính kèm kết quả điện tử

3. Chọn **Loại giấy tờ** (Chọn loại giấy tờ để đồng bộ kết quả điện tử lên quốc gia).

Hình 2.3 Màn hình Tải tệp kết quả số hoá.

4. Thực hiện bóc tách dữ liệu các trường thông tin sau (quy định tại khoản 4 Điều 9 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP):
 - Số ký hiệu
 - Trích yếu
 - Ngày hiệu lực
 - Ngày hết hạn
 - Các thông tin dữ liệu khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành
5. Tải lên tập tin kết quả TTHC
6. Thực hiện ký số vào tập tin kết quả TTHC để hoàn tất quy trình số hóa và bóc tách dữ liệu kết quả điện tử.

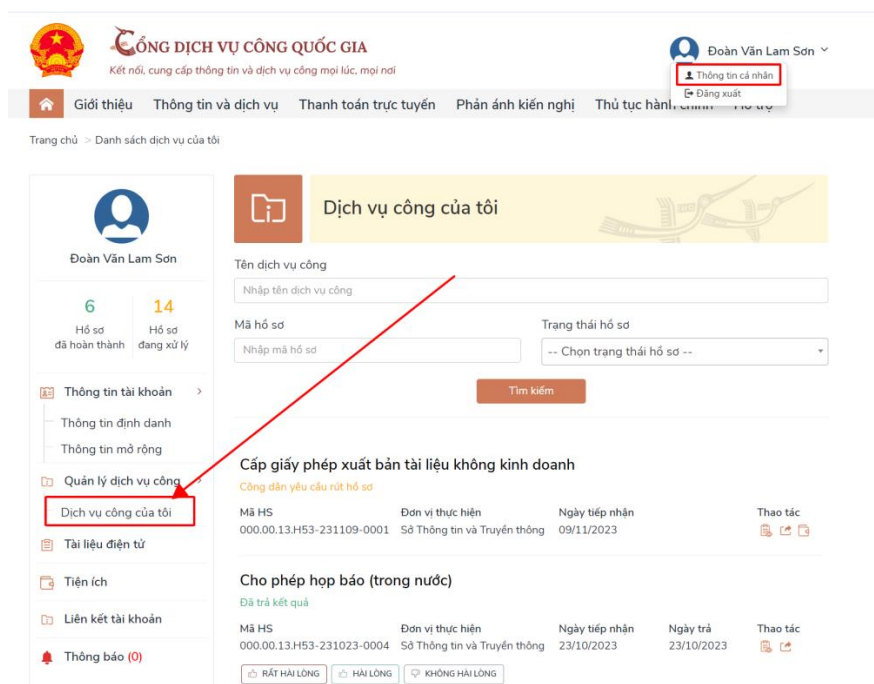
3. NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ TỪ KHO DỮ LIỆU QUỐC GIA

Lưu ý: Để thực hiện tái sử dụng kết quả điện tử trên tài khoản dịch vụ công quốc gia. Người dân phải thực hiện Thêm tài liệu điện tử trên trang dịch vụ công quốc gia.


Các bước thực hiện:

Khi có kết quả của điện tử của hồ sơ, người dân thực hiện Đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia tại <http://dichvucong.gov.vn>

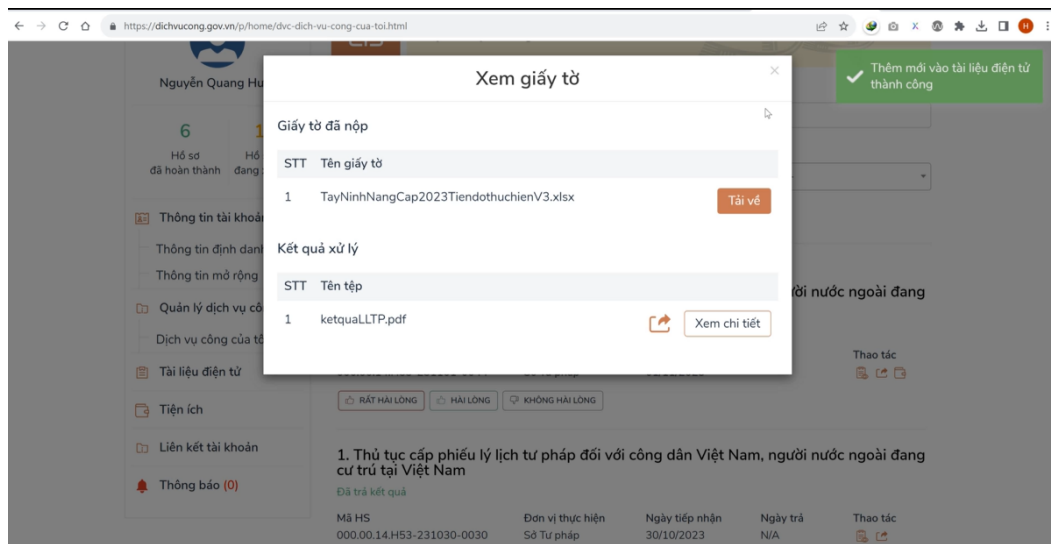
1. Truy cập mục “Dịch vụ công của tôi”



Hình 3.1 Màn hình thông tin tài khoản trên cổng dvc quốc gia

2. Chọn  để xem kết quả hồ sơ

3. Chọn  để chuyển kết quả vào mục “Tài liệu điện tử”



Hình 3.2 màn hình chuyển kết quả xử lý vào kho

-----***-----***-----***-----

NỘP HỒ SƠ


1. Đăng nhập tài khoản trên trang dichvucong.tayninh.gov.vn
Các hình thức đăng nhập như quét QR bằng Tây Ninh smart hoặc đăng nhập bằng tài khoản dịch vụ công quốc gia đều thực hiện được.
2. Tra cứu/ Tìm kiếm thủ tục cần nộp như bình thường

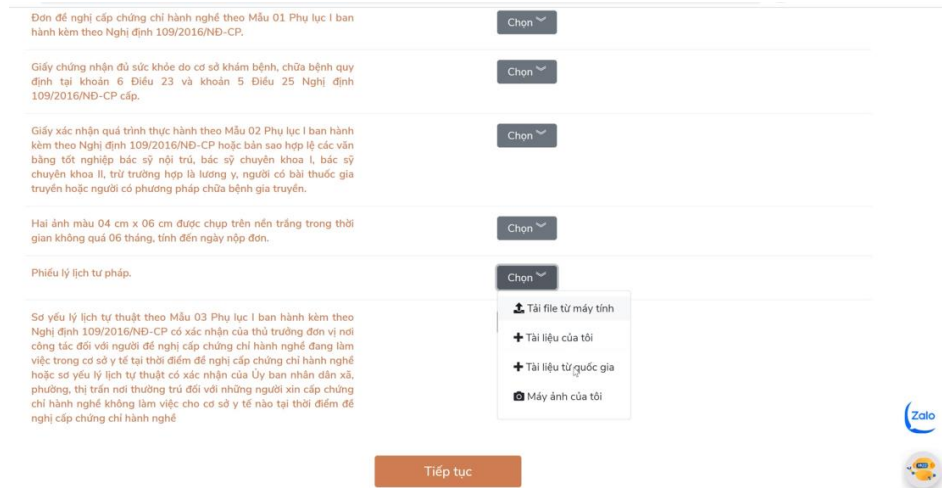


Hình 3.3 Màn hình tra cứu thủ tục hành chính

3. Chọn nộp hồ sơ vào thủ tục cần thực hiện để thực hiện nộp hồ sơ
Thực hiện chọn Nộp hồ sơ để nộp hồ sơ
4. Thực hiện điền đầy đủ các thông tin cần thiết.

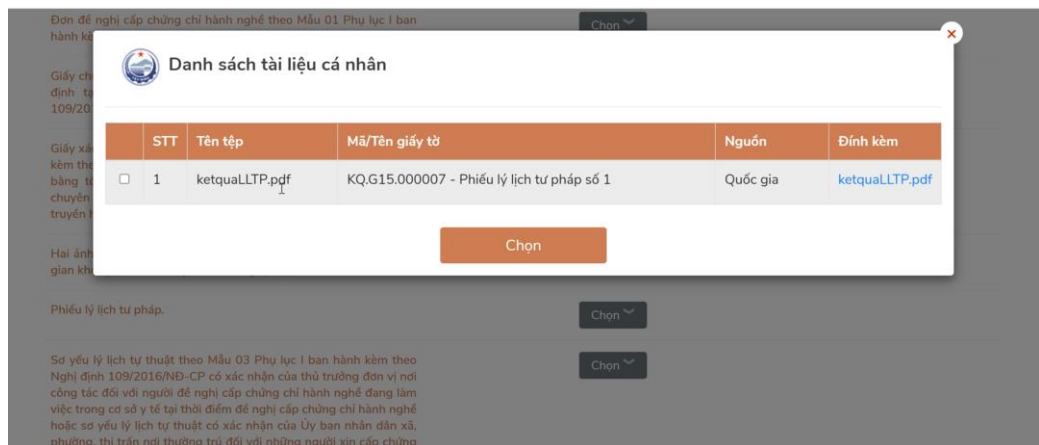
5. Tại mục thành phần hồ sơ. Chọn  để chọn cách tải tài liệu cần thiết.

Chọn “Tài liệu từ **Cổng DVC** quốc gia”  Tài liệu từ quốc gia để sử dụng lại kết quả điện tử đã được đồng bộ từ những kết quả điện tử của hồ sơ nộp trước.



The screenshot shows a form with several rows, each with a text description and a 'Chọn' (Select) dropdown button. A dropdown menu is open for the 'Chọn' button corresponding to the 'Phiếu lý lịch tự pháp' (Self-declaration form) row. The menu options are: 'Tải file từ máy tính' (Upload from computer), 'Tài liệu của tôi' (My documents), 'Tài liệu từ quốc gia' (Documents from the national portal), and 'Máy ảnh của tôi' (My photos). Below the form is a 'Tiếp tục' (Next) button.

Hình 3.4 Màn hình chọn thành phần hồ sơ




The screenshot shows a dialog box titled 'Danhsach tài liệu cá nhân' (Personal document list) overlaid on the application. The dialog contains a table with the following data:

STT	Tên tệp	Mã/Tên giấy tờ	Nguồn	Đính kèm
<input type="checkbox"/>	ketquaLLTP.pdf	KQ.G15.000007 - Phiếu lý lịch tự pháp số 1	Quốc gia	ketquaLLTP.pdf

Below the table is a 'Chọn' (Select) button.

Hình 3.5 Màn hình chọn kết quả điện tử từ kho dữ liệu

Tick chọn tài liệu cần sử dụng, chọn  để hoàn tất đính kèm tài liệu.

Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP.	Chọn	
Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp.	Chọn	
Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP hoặc bản sao hợp lệ các văn bằng tốt nghiệp bác sỹ nội trú, bác sỹ chuyên khoa I, bác sỹ chuyên khoa II, trừ trường hợp là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền.	Chọn	
Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn.	Chọn	
Phiếu lý lịch tư pháp.	Chọn	ketquaLLTP.pdf Ký số Xóa
Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi công tác đối với người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đang làm việc trong cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú đối với những người xin cấp chứng chỉ hành nghề không làm việc cho cơ sở y tế nào tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	Chọn	

[Tiếp tục](#)

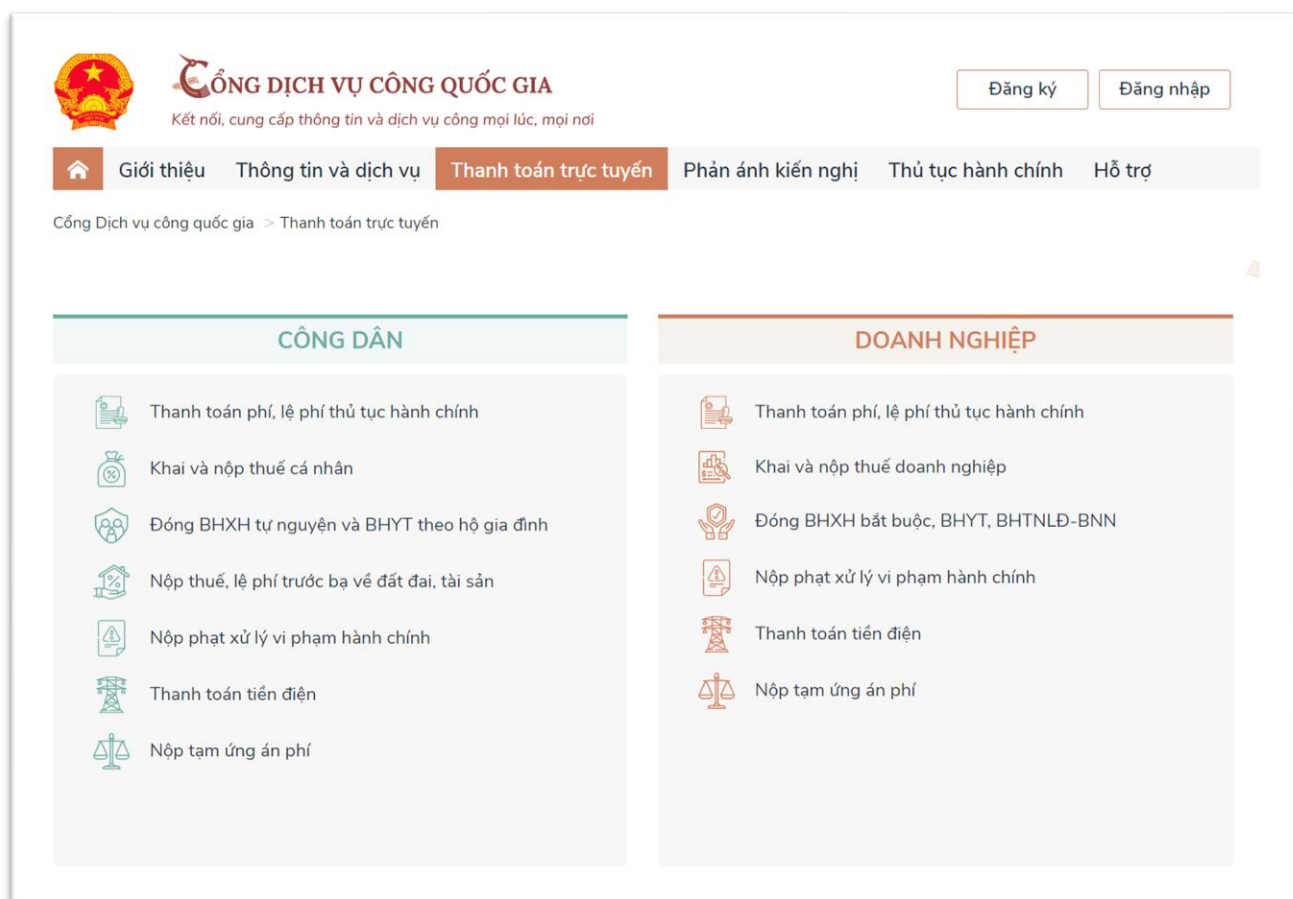
Hình 3.6 Màn hình hoàn tất đính kèm tài liệu

6. Thực hiện Tiếp tục đến các bước cuối để hoàn tất nộp hồ sơ trực tuyến.

4. THANH TOÁN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH TRỰC TUYẾN

Lưu ý : Để sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ, thẻ của Quý khách cần được kích hoạt dịch vụ ngân hàng điện tử, ứng dụng Mobile Banking...

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công tại: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-truc-tuyen.html>



The screenshot displays the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến' (highlighted), 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads 'Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến'. The main content area is divided into two columns: 'CÔNG DÂN' (Citizens) and 'DOANH NGHIỆP' (Businesses). Each column lists several services with corresponding icons:

- CÔNG DÂN:**
 - Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
 - Khai và nộp thuế cá nhân
 - Đóng BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình
 - Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
 - Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
 - Thanh toán tiền điện
 - Nộp tạm ứng án phí
- DOANH NGHIỆP:**
 - Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
 - Khai và nộp thuế doanh nghiệp
 - Đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTNLD-BNN
 - Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
 - Thanh toán tiền điện
 - Nộp tạm ứng án phí

Chọn nội dung cần thanh toán. VD: “Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản”

Bước 2: Nhập mã hồ sơ được in trên “Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả” tại mục “Mã hồ sơ” - Nhập “Mã bảo mật” - Nhấn nút “Tra cứu”

Bước 3: Chọn nút “Kiểm tra thông tin thanh toán”

Bước 4: Màn hình hiển thị thông tin phí/lệ phí cần thanh toán. Để tiến hành thanh toán chọn nút “Tiếp tục thanh toán”

Thông tin thanh toán ×

Mã hồ sơ: 000.00.04.H08-210927-0003

Tên dịch vụ công: Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí	Số tiền
Lệ phí-Lệ phí	100,000 VNĐ
Phí thẩm định-Phí thẩm định	600,000 VNĐ

Tiếp tục thanh toán

Bước 5: Nhập các trường dữ liệu bắt buộc (*) **Thông tin người thanh toán** .
 Chọn nút **“Thanh toán”**

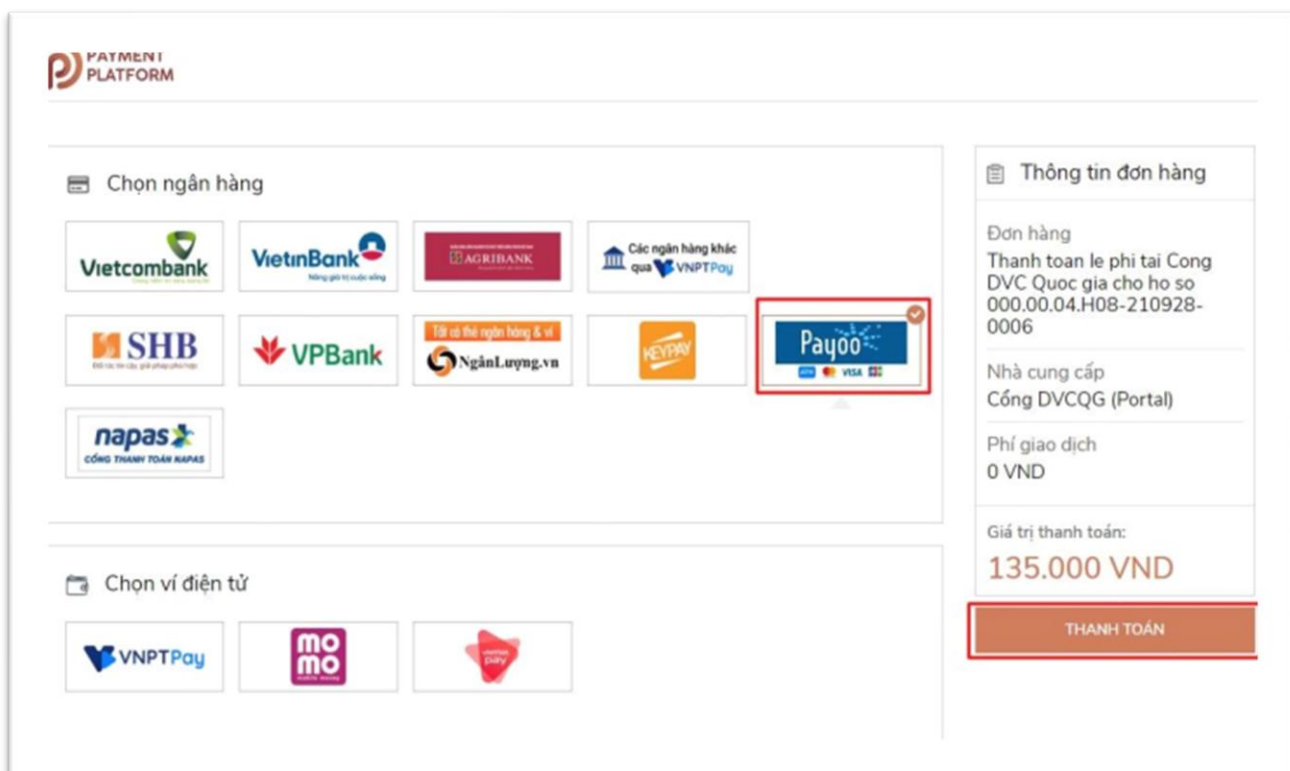
Thông tin người thanh toán ×

Họ tên người nộp tiền * <input style="width: 95%;" type="text" value="Nhập họ tên người nộp tiền"/>	CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) * <input style="width: 95%;" type="text" value="Nhập CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp)"/>
Tỉnh/Thành phố * <input style="width: 95%;" type="text" value="-- Chọn Tỉnh/ Thành phố --"/>	Quận/Huyện * <input style="width: 95%;" type="text"/>
Phường/Xã * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Số nhà/Đường/Xóm <input style="width: 95%;" type="text" value="Nhập địa chỉ"/>

Bỏ qua
Thanh toán

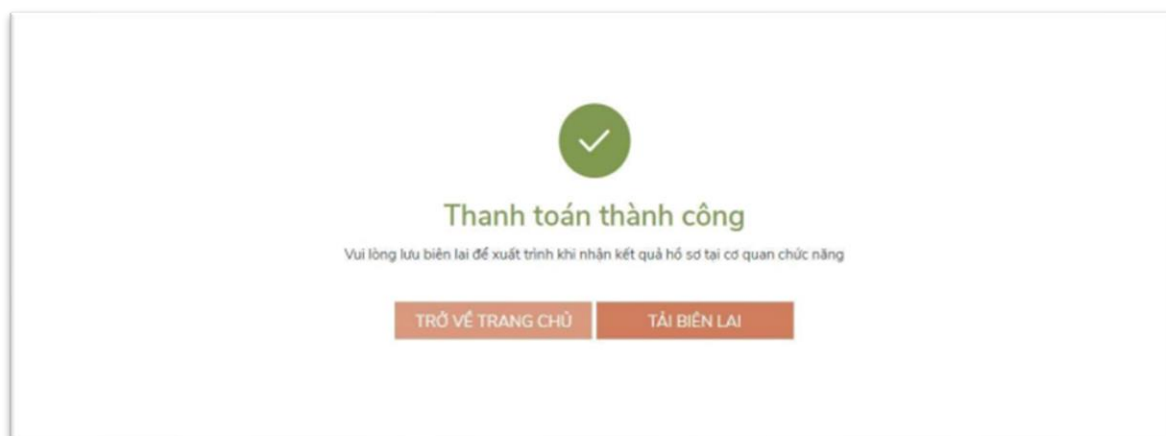
Bước 6: Chọn các đơn vị cung cấp thanh toán trên hệ thống thanh toán trực tuyến Công dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn.

Ví dụ : Chọn các kênh thanh toán **Payoo** trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
Chọn nút **“Thanh toán”**



The screenshot shows the Payment Platform interface. On the left, there are two sections: "Chọn ngân hàng" (Choose bank) and "Chọn ví điện tử" (Choose e-wallet). The "Chọn ngân hàng" section includes logos for Vietcombank, VietinBank, AGRIBANK, and a button for "Các ngân hàng khác qua VNPTPay". The "Chọn ví điện tử" section includes logos for VNPTPay, momo, and another e-wallet. The "Thông tin đơn hàng" (Order information) section on the right displays the order details: "Đơn hàng" (Order), "Thanh toán lệ phí tại Công DVC Quốc gia cho hồ sơ 000.00.04.H08-210928-0006", "Nhà cung cấp" (Supplier) "Cổng DVCQG (Portal)", "Phí giao dịch" (Transaction fee) "0 VND", and "Giá trị thanh toán:" (Payment amount) "135.000 VND". A red box highlights the "Payoo" payment option in the "Chọn ngân hàng" section, and a red button labeled "THANH TOÁN" (PAY) is visible at the bottom right.

Sau khi thanh toán thành công bạn tải biên lai điện tử → nhấn nút **“Tải biên lai”**



The screenshot shows the successful payment confirmation screen. It features a green checkmark icon at the top center, followed by the text "Thanh toán thành công" (Payment successful). Below this, a message reads "Vui lòng lưu biên lai để xuất trình khi nhận kết quả hồ sơ tại cơ quan chức năng" (Please save the receipt for presentation when receiving the results of the dossier at the competent authority). At the bottom, there are two buttons: "TRỞ VỀ TRANG CHỦ" (Return to home) and "TẢI BIÊN LAI" (Download receipt).