

Số: 02 /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh quy định danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời, góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

2. Nguyên tắc

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức đề tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung chuyển đổi

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ; công chức, viên chức chuyên môn nghiệp vụ trong cùng cơ quan chuyên môn hoặc chuyển đổi vị trí công tác viên chức từ đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác; công chức trong nội bộ phường, xã hoặc công chức từ phường, xã này sang phường, xã khác trong thành phố.

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện các quy định chung tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định cụ thể vị trí việc làm theo Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh và còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Danh mục vị trí công tác, thời gian phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Theo Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh quy định danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh (*đính kèm theo danh mục*).

3. Đối tượng

3.1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố; công chức phường, xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

3.2. Đối tượng chưa chuyển đổi, không chuyển đổi vị trí công tác

Chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức sau: đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác

minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận, người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ đơn vị sự nghiệp sang cơ quan quản lý hành chính.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3.3. Trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung trên cơ sở báo cáo, đề nghị của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

4. Vị trí công tác thuộc các lĩnh vực thực hiện chuyển đổi năm 2024

Tổng số công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi trong năm 2024 là **14 người**, cụ thể:

- Phòng chuyên môn thành phố 02 công chức.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thành phố 06 viên chức, trong đó: 03 kế toán trưởng học thuộc UBND thành phố; 03 viên chức (01 viên chức Trng tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thanh; 02 viên chức Trung tâm phát triển quỹ đất).
- Ủy ban nhân dân phường, xã 06 công chức.

(kèm theo phục lục)

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Tiến hành rà soát các vị trí công tác thuộc diện định kỳ chuyển đổi của cơ quan, đơn vị mình, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

Quyết định danh sách công chức, viên chức thuộc diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác sau khi có sự bàn bạc thống nhất với cấp ủy, công đoàn cùng cấp.

Ban hành Quyết định bố trí, phân công nhiệm vụ, vị trí công tác của công chức từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

Trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị có trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã: Trên cơ sở báo cáo của Ủy ban nhân dân các phường, xã về Phòng Nội vụ thành phố công chức đến hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, Ủy ban nhân dân thành phố quyết

định danh sách công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và vị trí công tác chuyển đổi của công chức các phường, xã.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng việc Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác công chức cấp xã.

3. Đối với kế toán các đơn vị trường học: Ủy ban nhân dân thành phố Quyết định chuyển đổi vị trí công tác viên chức của các trường học.

4. Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét phê duyệt Kế hoạch chung. Triển khai kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được chuyển đổi.

5. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã có công chức, viên chức được chuyển đổi tổ chức thông báo công khai cho công chức, viên chức phải chuyển đổi biết trước 30 ngày về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác.

Trường hợp đặc biệt nếu có phát sinh so với kế hoạch, các đơn vị phải báo cáo ngay cho Ủy ban nhân dân thành phố qua Phòng Nội vụ thành phố để điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được chuyển đổi có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc cho công chức, viên chức khác trong thời hạn công tác từ 01 - 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp số liệu công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố quy trình, thủ tục chuyển đổi theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các phường, xã thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức.

Báo cáo, đề xuất UBND thành phố xem xét xử lý trách nhiệm đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân không thực hiện nghiêm công tác này; báo cáo Sở Nội vụ Tây Ninh và UBND thành phố kết quả thực hiện.


2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã triển khai kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình.

Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác hàng năm về UBND thành phố qua Phòng Nội vụ thành phố **trước ngày 30 tháng 9 năm 2024**.

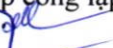
3. Công chức, viên chức được chuyển đổi có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ, công việc được phụ trách trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Chấp hành nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND thành phố và theo sự phân công của lãnh

đạo cơ quan, đơn vị. Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho công tác chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024./. 

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, PNV TP. 

(L)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hoàng Oanh

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 02 /KH-UBND ngày 10 /01/2024 của UBND thành phố Tây Ninh)

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Vị trí đang công tác/Chức danh đang công tác	Thời gian nhận công tác của vị trí việc làm hiện tại (ngày, tháng năm)	Số năm, tháng công tác (năm, tháng) tính đến	Thời gian thực hiện chuyển đổi (tháng, năm)	Chuyển đổi sang đơn vị khác	Chuyển đổi nội bộ	Ghi chú
		Nam	Nữ							
A CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THÀNH PHỐ										
I Phòng Nội vụ										
1	Lê Thị Lan		1989	Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng	01/5/2019	04 năm 07 tháng	Năm 2024		X	
II Văn phòng UBND và UBND										
1	Phan Thủy Thúy Anh		1990	Phụ trách kế toán	01/11/2019	04 năm 01 tháng	Năm 2024		X	
B ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP										
I Các trường học										
1	Trần Thị Thủy Linh		1983	Kế toán Trường Mầm non Tuổi Ngọc	21/8/2019	05 năm	Tháng 8/2024	X		
2	Nguyễn Thị Tuyết		1972	Kế toán Trường Tiểu học Nguyễn Hiền	21/8/2019	05 năm	Tháng 8/2024	X		
3	Trình Thị Phương Thảo		1985	Kế toán Trường THCS Nguyễn Văn Linh	01/5/2019	05 năm 03 tháng	Tháng 8/2024	X		



II Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thanh										
1	Ngô Huỳnh Phương Ngân		1979		Kế toán	Tháng 5/2019	05 năm	Năm 2024		X
III Trung tâm Phát triển quỹ đất										
1	Võ Ngọc Thy		1985		Kế toán	Tháng 01/2019	05 năm	Năm 2024		X
2	Lê Thị Thu Tuyên		1995		Bồi thường và giải phóng mặt bằng	Tháng 5/2021	03 năm	Năm 2024		X
C PHƯỜNG, XÃ										
1	Đặng Thị Bích Vân		1983		Công chức Tài chính - kế toán Phường IV	15/7/2018	05 năm 8 tháng	Năm 2024		X
2	Lê Thị Trinh		1993		Công chức Địa chính - xây dựng Phường 3	31/12/2021	3 năm	Năm 2024		X
3	Nguyễn Thị Mỹ Hiền		1984		Công chức Địa chính - xây dựng phường Hiệp Ninh	31/12/2021	3 năm	Năm 2024		X
4	Trần Thế Anh		1982		Công chức Địa chính - xây dựng xã Bình Minh	19/10/2021	3 năm	Năm 2024		X
5	Nguyễn Thị Liêm		1983		Công chức Địa chính - xây dựng xã Tân Bình	19/10/2021	3 năm	Năm 2024		X
6	Kiều Nguyễn Phát		1986		Công chức Địa chính - xây dựng xã Thành Tân	19/10/2021	3 năm	Năm 2024		X

