

Số: 109 /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 22 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thuyên chuyển và tiếp nhận giáo viên năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo, Bộ Nội Vụ về Quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở Giáo dục mầm non công lập.

Ủy ban Nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch thuyên chuyển và tiếp nhận giáo viên năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN

1. Thuyên chuyển trong Thành phố

- Giáo viên đang công tác trong ngành Giáo dục Thành phố, có quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên, có thời gian phục vụ giảng dạy liên tục tại đơn vị đang công tác từ 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên có nguyện vọng được điều động đến các đơn vị khác thuộc Thành phố.

- Giáo viên có hộ khẩu thường trú ở xa nơi công tác, điều kiện đi lại khó khăn có nguyện vọng được điều động công tác đến các trường gần nơi cư trú thuộc Thành phố.

2. Tiếp nhận ngoài Thành phố và ngoài tỉnh

- Đảm bảo đúng theo nhu cầu vị trí việc làm. Nhu cầu tiếp nhận: 100, trong đó:

+ Cấp mầm non: 26 , Trong đó: giáo viên: 22; Nhân viên Y tế: 04

+ Cấp tiểu học: 42, Trong đó: Giáo viên: 37 (Tin học: 11, Âm nhạc: 02, Thể dục: 02, giáo viên dạy các môn khác (chủ nhiệm): 21, Mỹ thuật: 01); Nhân viên Y tế: 05.

+ Cấp THCS: 32, Trong đó: Giáo viên: 24 (Tin học: 01, Ngữ văn 03, Địa lý: 03, Sinh học: 01, Toán: 07, Tiếng Anh: 02, Lịch sử: 04, Vật lý: 01, Hóa học: 02); Nhân viên: 02 Thư viện-thiết bị; Nhân viên Y tế: 06.

- Giáo viên thuộc biên chế có chồng (hoặc vợ) hiện đang công tác ổn định tại các cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân muốn chuyển theo vợ (hoặc chồng); hoặc là người duy nhất nuôi dưỡng cha mẹ già yếu; hoặc do yêu cầu thật sự về công việc của các đơn vị, có tuổi đời dưới 50 (đã có quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp) có nguyện vọng được chuyển về công tác tại ngành giáo dục Thành phố. Trường hợp quá 50 tuổi có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, lãnh đạo UBND Thành phố xem xét quyết định.

- Giáo viên đang công tác trong ngành Giáo dục, có quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên, có thời gian phục vụ giảng dạy liên tục tại đơn vị đang công tác từ 5 năm (đủ 60 tháng) trở lên có nguyện vọng được chuyển đến các trường Thành phố.

- Ưu tiên viên chức có thành tích công tác tốt trong 02 năm học 2020-2021, 2021-2022 hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không đang trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật.

III. HỒ SƠ

1. Chuyển trong thành phố

- Đơn xin chuyển công tác có ý kiến của Hiệu trưởng nhà trường nơi đang công tác.

- Bản kiểm điểm (có ý kiến nhận xét của thủ trưởng đơn vị): 01 bản theo mẫu quy định.

- Biên bản họp xét của nhà trường.

- Tờ trình về việc chuyển công tác của viên chức.

2. Tiếp nhận ngoài Thành phố, ngoài tỉnh

- Đơn xin chuyển (có ý kiến đồng ý của thủ trưởng đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền quản lý): 01 bản.

- Phiếu đánh giá công chức, viên chức năm học 2020-2021, 2021-2022 đã được xếp loại: 01 bản (photo).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của đơn vị: Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thông kê và quản lý hồ sơ viên chức, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận: 01 bản chính.

- Văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng: Mỗi loại 01 bản photo có công chứng.

- Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định lương đang hưởng: Mỗi loại 01 bản photo có công chứng.

- Bản kiểm điểm (có ý kiến nhận xét của thủ trưởng đơn vị): 01 bản theo mẫu quy định.
- Phiếu khám sức khỏe của Bệnh viện cấp quận, huyện trở lên (có giá trị trong vòng 06 tháng): 01 bản chính.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ dự kiến: Từ ngày 23/6/2022 đến 20/7/2022.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh, số 14 đường Võ Văn Truyen, Khu phố 1, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.
- Thời gian xét: tháng 7 năm 2022.

Lưu ý:

- Trong đơn xin chuyển công tác trong Thành phố, cá nhân nêu đủ 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 của 3 đơn vị xin chuyển đến.
- Đối với những cá nhân có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có nguyện vọng xin chuyển trong tỉnh (đã hết thời gian tập sự) nhưng chưa đủ 5 năm công tác thì phải có giấy xác nhận của lãnh đạo đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố phối hợp Phòng Nội vụ Thành phố hướng dẫn các trường học thực hiện hồ sơ chuyển và tiếp nhận giáo viên trong Thành phố và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND Thành phố bố trí đội ngũ hợp lý, đáp ứng nhu cầu đội ngũ của từng đơn vị.
- Phòng Nội vụ Thành phố có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển và tiếp nhận giáo viên trong và ngoài Thành phố đảm bảo quy định về quy trình thực hiện đúng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trên đây là Kế hoạch chuyển và tiếp nhận giáo viên năm học 2022-2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận: *th*

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND;
- Phòng Nội vụ TP;
- Phòng GDĐT TP;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT. *th*

(5)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trung Hiếu

