

Số: 586/TB-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 21 tháng 6 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục thành phố Tây Ninh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 358/QĐ-SNV ngày 14/6/2024 của Sở Nội vụ Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2024 của UBND thành phố Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND thành phố Tây Ninh về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Tây Ninh năm 2024;

Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh thông báo về việc xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục thành phố Tây Ninh năm 2024 như sau:

#### 1. Số lượng người làm việc cần tuyển

Tổng số chỉ tiêu xét tuyển viên chức năm 2024: **149 chỉ tiêu:**

- Khối mầm non 47 chỉ tiêu (giáo viên mầm non: 45; kế toán: 02).
- Khối tiểu học 46 chỉ tiêu (giáo viên tiểu học: 38; kế toán: 01; thư viện 06; văn thư 01).
- Khối trung học cơ sở 56 chỉ tiêu (giáo viên trung học cơ sở 45; kế toán 02; thư viện 05; văn thư 04).

#### 2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển

- Vị trí giáo viên mầm non hạng III, thực hiện xét tuyển 45 vị trí.
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III, thực hiện xét tuyển 38 vị trí.
- Vị trí giáo viên THCS hạng III, thực hiện xét tuyển 45 vị trí
- Vị trí Kế toán viên, thực hiện xét tuyển 05 vị trí.
- Thư viện viên hạng IV, thực hiện xét tuyển 11 vị trí
- Văn thư viên trung cấp, thực hiện xét tuyển 05 vị trí

#### 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

##### 3.1. Tiêu chuẩn

##### a) Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày được tuyển dụng.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**b) Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29**

Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiểu học trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày được tuyển dụng.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32**

Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở. Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày được tuyển dụng.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**c) Kế toán viên - Mã số 06.031**

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật. Kế toán viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; Kế toán viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì

phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày được tuyển dụng.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**d) Thư viện viên hạng IV - Mã số V.10.02.07**

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện. Thư viện viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; Thư viện viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**đ) Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008**

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*(Kèm theo Danh sách nhu cầu tuyển dụng từng vị trí và tiêu chuẩn, điều kiện tương ứng ở các vị trí tuyển dụng đã được Sở Nội vụ phê duyệt)*

**3.2. Điều kiện**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

***Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức***

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**4. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
- Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);
- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

- Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

- Đối với các trường hợp đã có thời gian công tác tại các cơ sở giáo dục công lập nhưng chưa qua tuyển dụng, nộp thêm bản photocopy các hợp đồng, quyết định lương và sổ Bảo hiểm xã hội có thể hiện quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội.

**\* Một số lưu ý:**

Mỗi thí sinh chỉ nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (được ghi 02 nguyện vọng).

Các vị trí tuyển dụng được ghi nguyện vọng 2:

- Vị trí giáo viên mầm non (được ghi nguyện vọng 2 tại vị trí giáo viên ở các trường mầm non).

- Vị trí Giáo viên tiểu học, giáo viên âm nhạc, giáo viên tin học, giáo viên thể dục (được ghi nguyện vọng 2 tại vị trí giáo viên dạy môn học tương ứng ở các trường tiểu học).

- Vị trí Giáo viên ngữ văn, giáo viên toán, giáo viên lịch sử, giáo viên địa lý, giáo viên sinh học, giáo viên hóa học, giáo viên mỹ thuật (được ghi nguyện vọng 2 tại vị trí giáo viên dạy môn học tương ứng ở các trường trung học cơ sở).

- Vị trí kế toán, Thư viện, Văn thư (được ghi nguyện vọng 2 tại vị trí kế toán, Thư viện, Văn thư ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả hồ sơ dự tuyển cho thí sinh (kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển).

### **5. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ đăng ký tuyển dụng**

- Thời hạn nhận hồ sơ là 30 ngày, từ ngày 22/6/2024 đến hết ngày 22/7/2024 (thứ Hai).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ thành phố Tây Ninh, Số 82 đường Phạm Tung, khu phố 1, Phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh; Số điện thoại liên lạc 0276.3826788.

### **6. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng**

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục theo hình thức Xét tuyển và thực hiện 2 vòng như sau:

#### **Vòng 1**

a) Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí việc làm giáo viên tiểu học, tại vòng 1 ngoài việc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển sẽ yêu cầu thí sinh đọc một đoạn văn để kiểm tra phát âm, giọng nói (*không nhận các trường hợp thí sinh bị nói ngọng, nói lắp*).

b) Thời gian sơ tuyển: 14 giờ, ngày 30/7/2024 (thứ Ba)

c) Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh.

Sau khi kiểm tra phiếu đăng ký và tiến hành sơ tuyển, nếu đạt yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

#### **Vòng 2**

a) Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

- Hình thức xét tuyển: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Ủy ban dân dân thành phố quyết định hình thức **thi viết** (tự luận).

- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: thi viết 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

b) Thời gian: Khai mạc vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày 13 tháng 8 năm 2024 (thứ Ba). Sau khi khai mạc, sẽ tiến hành kiểm tra, sát hạch.

c) Địa điểm: Trường Tiểu học Kim Đồng, khu phố 4, Phường 2, thành phố Tây Ninh.

Mọi chi tiết về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, hồ sơ xét tuyển được niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh; cổng thông tin điện tử tỉnh Tây Ninh (<https://tayninh.gov.vn>), Cổng thông tin điện tử thành phố Tây Ninh (<https://thanhpho.tayninh.gov.vn>), Trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh (<http://pgdtpayninh.edu.vn>).

### 7. Lệ phí xét tuyển

Thí sinh nộp hồ sơ và kèm theo phí xét tuyển **400.000đ/thí sinh** (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2024 của UBND thành phố Tây Ninh. /.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Tây Ninh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố;
- Lưu: VT, PNV TP. *mi*

(5)

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thị Hoàng Oanh*