

Số: /HD-SNN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Thực hiện chính sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, giai đoạn 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND ngày 28/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số nội dung chi, mức hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, giai đoạn 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 1728/UBND-KT ngày 11/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND ngày 28/5/2024 của HĐND tỉnh.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn thực hiện các nội dung Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn các đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND đề xuất hồ sơ hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

2. Yêu cầu

Đảm bảo thực hiện Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND được đồng bộ, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn tỉnh; kịp thời hỗ trợ các đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND thụ hưởng chính sách theo đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ

1. **Đối tượng:** theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND.

2. Nguyên tắc hỗ trợ

- Bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng và minh bạch;
- Trường hợp cùng một thời điểm, nội dung có nhiều chính sách ưu đãi, hỗ trợ khác nhau (kể cả các chương trình, dự án khác), đối tượng thụ hưởng được lựa chọn áp dụng chính sách ưu đãi, hỗ trợ có lợi nhất.

3. Phương thức hỗ trợ

Căn cứ quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT; UBND cấp huyện tổ chức thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh cho các tổ chức, cá nhân theo quy định.

III. NỘI DUNG VÀ THỦ TỤC HỖ TRỢ

1. Chi hỗ trợ điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh

a) Điều kiện

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 950/QĐ-BCT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành tiêu chí Điểm giới thiệu và bán sản phẩm thuộc Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2023-2025.

b) Trình tự thực hiện

- Các đối tượng được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND có nhu cầu đăng ký mở điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh xây dựng hoàn thiện điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh và chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ.

- Phòng Phát triển nông thôn tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT:

+ Phối hợp UBND cấp huyện, xã thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh (biên bản họp theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Thông báo đến cơ sở và UBND cấp huyện các trường hợp bổ sung hồ sơ hoặc không đạt yêu cầu và nêu rõ lý do.

+ Tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn mức hỗ trợ kinh phí thực tế theo hồ sơ đề nghị. Trường hợp phải có ý kiến các Sở, ngành có liên quan, tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức họp lấy ý kiến.

+ Hoàn thiện hồ sơ và ban hành quyết định hỗ trợ kinh phí thực hiện điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh (Quyết định hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.

c) Số lượng, thành phần hồ sơ

- Số lượng: 02 bộ.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

+ Giấy cam kết về việc đảm bảo thời gian hoạt động tối thiểu 24 tháng kể từ ngày nhận hỗ trợ và có ít nhất 50% số lượng sản phẩm OCOP từ 3 sao trở lên được trưng bày, bán tại điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh (có xác nhận của UBND cấp huyện) theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

+ Bản sao có công chứng các giấy tờ sau: Giấy đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (doanh nghiệp) hoặc Giấy phép sản xuất, kinh doanh rượu thủ công (hộ kinh doanh) khi giới thiệu, kinh doanh các sản phẩm có điều kiện.

+ Hợp đồng thiết kế và thi công điểm giới thiệu và bán hàng, hóa đơn chứng từ thanh toán (bản gốc).

2. Chi hỗ trợ xây dựng và đăng ký nhãn hiệu các sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh

a) Điều kiện: Các đối tượng được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND có sản phẩm được UBND cấp huyện công nhận là sản phẩm OCOP 03 sao và còn thời hạn (chủ thể OCOP).

b) Trình tự thực hiện

- Chủ thể OCOP chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ và nộp tại phòng Nông nghiệp và PTNT huyện/Phòng Kinh tế thị xã, thành phố.

- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện/Phòng Kinh tế thị xã, thành phố tham mưu UBND cấp huyện:

+ Kiểm tra hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, thông báo đến chủ thể OCOP các trường hợp bổ sung hồ sơ hoặc không đạt yêu cầu và nêu rõ lý do.

+ Tổ chức họp nội dung về đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng và đăng ký nhãn hiệu sản phẩm OCOP (biên bản họp theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Ban hành quyết định hỗ trợ kinh phí xây dựng và đăng ký nhãn hiệu sản phẩm OCOP (Quyết định hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.

c) Số lượng, thành phần hồ sơ

- Số lượng: 02 bộ.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng và đăng ký nhãn hiệu sản phẩm OCOP (theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Giấy cam kết về việc chưa thụ hưởng các chính sách khác (kể cả các chương trình, dự án khác) đối với nội dung hỗ trợ về Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (có xác nhận của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở theo Giấy đăng ký kinh doanh) theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Hướng dẫn

này.

+ Bản sao có công chứng các giấy tờ sau: Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện; Giấy chứng nhận sản phẩm OCOP; Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu.

+ Các hóa đơn, chứng từ có liên quan.

3. Chi hỗ trợ chi phí bao bì, in tem

a) Điều kiện: các đối tượng được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND có sản phẩm được cấp có thẩm quyền công nhận là sản phẩm OCOP từ 03 sao trở lên và còn thời hạn (chủ thể OCOP).

b) Trình tự thực hiện

- Các hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang trại và hộ sản xuất có đăng ký kinh doanh có sản phẩm được đánh giá, phân hạng là sản phẩm OCOP 03 sao, 04 sao, 05 sao và còn thời hạn chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ và nộp tại UBND cấp huyện nơi ban hành Quyết định công nhận sản phẩm đạt chuẩn OCOP (đối với các sản phẩm OCOP 03 sao) hoặc Sở Nông nghiệp và PTNT (đối với các sản phẩm OCOP 04, 05 sao).

- UBND cấp huyện; Sở Nông nghiệp và PTNT:

+ Kiểm tra hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, thông báo đến chủ thể OCOP các trường hợp bổ sung hồ sơ hoặc không đạt yêu cầu và nêu rõ lý do.

+ Tổ chức họp nội dung về đề nghị hỗ trợ chi phí bao bì, in tem cho sản phẩm OCOP (biên bản họp theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành quyết định hỗ trợ chi phí bao bì, in tem cho sản phẩm OCOP 04 sao, 05 sao.

+ UBND cấp huyện ban hành quyết định hỗ trợ chi phí bao bì, in tem cho sản phẩm OCOP 03 sao (Quyết định hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Hướng dẫn này).

+ Thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.

c) Số lượng, thành phần hồ sơ

- Số lượng: 02 bộ.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

+ Giấy cam kết về việc chưa thụ hưởng các chính sách khác (kể cả các chương trình, dự án khác) đối với nội dung đề nghị hỗ trợ (có xác nhận của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở theo Giấy đăng ký kinh doanh) theo mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

+ Hợp đồng thiết kế, in ấn bao bì, tem các sản phẩm OCOP; hóa đơn

chứng từ thanh toán (bản gốc).

+ Bản sao có công chứng các giấy tờ sau: Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Giấy chứng nhận sản phẩm OCOP.

+ Mẫu bao bì, tem các sản phẩm OCOP thực tế in ấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Phát triển nông thôn

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện, Phòng Kinh tế thị xã, thành phố tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND.

- Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Thẩm định các hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với các nội dung được phân cấp, ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và thanh quyết toán cho các cơ sở sau khi kiểm tra đạt yêu cầu.

+ Phối hợp UBND cấp huyện kiểm tra thực tế các điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP của tỉnh Tây Ninh theo quy định.

- Định kỳ hàng năm tổng hợp kết quả thực hiện chính sách, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc tổng hợp ý kiến của địa phương, tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh giải quyết kịp thời.

2. Phòng Kế hoạch, Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của phòng Phát triển nông thôn, tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT phân bổ kinh phí sự nghiệp hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2024 – 2025.

3. Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo phòng chuyên môn:

+ Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đề xuất hồ sơ hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm theo đúng các quy định tại Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND.

+ Chủ động theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các nội dung hỗ trợ trên địa bàn quản lý.

+ Tổ chức thẩm định các hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với các nội dung được phân cấp, tham mưu UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và thanh quyết toán cho các cơ sở sau khi kiểm tra đạt yêu cầu.

- Đăng ký nhu cầu hỗ trợ theo các nội dung được phân cấp theo quy định và gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày 01 tháng 10 năm trước năm thực hiện.

4. Trách nhiệm UBND cấp xã, phường, thị trấn

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị quyết số 73/2024/NQ-HĐND ngày 28/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quyết quy định một số nội dung chi, mức hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, giai đoạn 2024 – 2025 để thông tin cho tổ chức, cá nhân biết và tham gia.

- Theo dõi tình hình sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân tham gia thụ hưởng chính sách hỗ trợ

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, giai đoạn 2024 - 2025 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị UBND cấp huyện, cấp xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện;
- Phòng Kinh tế thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, PTNT.

GIÁM ĐỐC